



Facultad de Ingeniería
Ingeniería de Sistemas e Informática

Programa Especial de Titulación

“Implementación de un sistema web de
Planificación de Recursos Empresariales
(ERP) para la gestión de las áreas de
Logística, Mantenimiento y Producción de la
empresa Servicios Industriales de la Marina
en la provincia del Callao - 2019”

Para optar el Título Profesional de Ingeniero
de Sistemas e Informática

Carlos Alberto Quintana De la Cruz

Lima – Perú

2019

Dedicatoria

Este trabajo está dedicado para mis padres
Fulgencio y Catalina, por siempre brindarme
su apoyo y por los consejos a lo largo de mi
vida.

A mis hermanas(os) por su cariño y apoyo
incondicional, durante todo este proceso, por
estar conmigo en todo momento gracias.

RESUMEN

El desarrollo del presente informe de suficiencia profesional muestra la implementación de un sistema web de planificación de recursos empresariales (ERP) para mejorar la gestión de las actividades diarias de la empresa Servicios Industriales de la Marina S.A. El alcance del informe abarca las áreas de Logística, Mantenimiento y Producción del centro de operativo Callao. La implementación del proyecto se realizó basada en la metodología Accelerated SAP. Y los resultados del informe evidenciados a través de encuestas indican que la implementación e integración del ERP JD Edwards permite reducir el tiempo de comunicación entre las diferentes áreas de la empresa. El sistema les facilita trabajar sus actividades de forma simultánea, sin la necesidad de esperar que otro usuario concluya su tarea. Asimismo les permita agilizar la generación de los reportes de manera sencilla y en tiempo real.

INDICE DE CONTENIDO

RESUMEN	3
INDICE DE FIGURAS	7
INDICE DE TABLAS	9
INTRODUCCION	10
CAPITULO 1	12
ASPECTOS GENERALES	12
1.1. Definición del Problema	12
1.1.1. Descripción del Problema.....	12
1.1.2. Formulación del Problema.....	14
1.2. Definición de objetivos	14
1.2.1. Objetivo general	14
1.2.2. Objetivos específicos	15
1.3. Alcances y limitaciones	15
1.3.1. Alcances.....	15
1.3.2. Limitaciones	15
1.4. Justificación	16
1.5. Estado del Arte.....	16
1.5.1. Internacionales	16
1.5.2. Nacionales	18
CAPITULO 2.....	20
MARCO TEÓRICO.....	20
2.1. Fundamento teórico	20
2.1.1. Sistema de Planificación de Recursos Empresariales	20
2.1.2. Historia del ERP.....	21
2.1.2.1. Material Requirements Planing (MRP)	21
2.1.2.2. Manufacturing Resources Planning (MRP II)	22
2.1.3. Características de los sistemas ERP	23
2.1.4. Beneficios del ERP.....	24
2.1.5. Análisis de Selección de Metodologías de ERP.....	24
2.1.6. Accelerated SAP (ASAP).....	26
2.1.7. Selección y evaluación del proveedor ERP.....	27
2.2. Marco conceptual.....	29

2.2.1.	Implementación	29
2.2.2.	Sistema	29
2.2.3.	Web	29
2.2.4.	ERP.....	29
2.2.5.	Implementación de sistema	30
2.2.6.	Gestión	30
2.2.7.	Deployment Server.....	30
2.2.8.	Enterprise Server	30
2.2.9.	Cliente Fat	30
2.2.10.	Ambientes	30
2.2.11.	PathCodes	31
CAPITULO 3		32
DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN.....		32
3.1.	Desarrollo de la Metodología.	32
3.1.1.	Preparación del Proyecto.....	32
3.1.1.1.	Determinar alcance del proyecto	32
3.1.1.2.	Elaborar la Organización del proyecto	38
3.1.1.3.	Administración del Proyecto	41
3.1.1.4.	Elaborar el Cronograma del Proyecto	45
3.1.1.5.	Elaborar el Landscape del Sistema.....	46
3.1.2.	Blueprint.....	47
3.1.2.1.	Levantamiento de Procesos de Negocio	47
3.1.2.2.	Identificar Interfaces y desarrollos adicionales	53
3.1.2.3.	Elaborar Conversiones Iniciales	54
3.1.2.4.	Aprobar el Blueprint.....	56
3.1.3.	Realización	57
3.1.3.1.	Implementación de ambientes del sistema	57
3.1.3.2.	Configuración del sistema	59
3.1.3.3.	Carga Inicial de datos	75
3.1.3.4.	Interfaces y desarrollos adicionales	78
3.1.3.5.	Elaborar de la Matriz de Seguridad de Usuarios	78
3.1.3.6.	Pruebas Unitarias	81
3.1.3.7.	Pruebas Integrales.....	82
3.1.3.8.	Elaborar Plan de Capacitación.....	83

3.1.4.	Preparación Final.....	85
3.1.4.1.	Transferencia de Parámetros y Desarrollos adicionales	85
3.1.4.2.	Migración de Datos	86
3.1.4.3.	Creación de Perfiles y Usuarios.....	90
3.1.4.4.	Capacitación	92
3.1.4.5.	Elaborar el Plan de Soporte	93
3.1.5.	Salida en Vivo y Soporte.....	95
3.1.5.1.	Salida a Producción y Soporte.....	95
3.1.5.2.	Seguimiento y Solución de la Implementación	95
CAPITULO 4.....		97
RESULTADOS		97
4.1.	Resultados	97
4.2.	Presupuesto	112
CONCLUSIONES		116
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA		117

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Árbol del Problema	13
Figura 2. Estructura Material Requirements Planing	22
Figura 3. Estructura Manufacturing Resources Planning.....	23
Figura 4. Metodología ASAP.....	27
Figura 5. Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)	37
Figura 6. Cronograma del proyecto.....	45
Figura 7. Landscape del Sistema.....	46
Figura 8. Diagrama Requerimiento a Compras.....	47
Figura 9. Creación de artículos	48
Figura 10. Recepción de materiales por compras en el extranjero.....	48
Figura 11. Generación de Mantenimiento Correctivo.....	49
Figura 12. Recepción de materiales por compra local	50
Figura 13. Generación de solicitudes	51
Figura 14. Proceso de Estimación	51
Figura 15. Proceso de Valorización	52
Figura 16 Plantilla de Carga de datos.....	55
Figura 17Arquitectura de servidores JD Edwards EnterpriseOne.....	57
Figura 18. Constantes de sucursal	60
Figura 19. Configuración Tipo de documento	61
Figura 20. Configuración números siguientes.....	61
Figura 21. Unidades de Negocio	62
Figura 22. Configuración de ICAS	62
Figura 23. Configuración Tipo de Línea.....	63
Figura 24. Estado de documentos	64
Figura 25. Rutas de aprobación.....	64
Figura 26. Configuración UDC.....	65
Figura 27. Enrutamiento de recepciones	66
Figura 28. Configuración articulo – catalogo.....	66
Figura 29. Configuración de constantes de activo fijo.....	67
Figura 30. Configuración de servicios y garantías SWM	68
Figura 31. Configuración de datos suplementarios	68
Figura 32. Campos de orden de trabajo.....	69
Figura 33. Configuración de Calendarios por planta	69
Figura 34. Configuración de tipos de documento	70
Figura 35. Reglas de actividad de OT	70
Figura 36. Configuración tipos de pago	71
Figura 37. Configuración condiciones de Pago.....	71
Figura 38. Configuración de reglas de actividades de orden.....	72
Figura 39. Configuración de plantillas de trabajo	72
Figura 40. Configuración de direcciones	73
Figura 41. Configuración regla de actividad OT.....	73
Figura 42. Configuración constante de producción.....	74
Figura 43. Configuración calendarios centros de trabajo.....	74
Figura 44. Configuración de centros o especialidades	75

Figura 45. Menú de interoperabilidad para OC.....	76
Figura 46. Aplicación OC de entrada.....	76
Figura 47. Generación reporte de carga	77
Figura 48. Informes recientes	77
Figura 49 Libro de direcciones Maestro de clientes.....	87
Figura 50 Libro de direcciones Maestro de Unidades.....	88
Figura 51 Maestro de activos fijos y equipos.....	88
Figura 52 Maestro de Artículos.....	89
Figura 53 Detalle de Artículo.....	89
Figura 54. Usuarios JD Edwards EnterpriseOne.....	90
Figura 55. Perfiles de usuarios JD Edwards EnterpriseOne.....	91
Figura 56 Seguridad de usuarios por rol	91
Figura 57. Mensaje de error de aplicación	94
Figura 58. Esquema solución de errores	94
Figura 59. Materiales a Compra	97
Figura 60. Reporte de Materiales a Compra.....	98
Figura 61. Reporte impreso de Materiales a Compra.....	98
Figura 62. Registro de Materiales a Compra Logística.....	99
Figura 63. Requerimiento de Materiales a Compra	100
Figura 64. Detalle del Requerimiento de Materiales a Compra	100
Figura 65. Encuesta de satisfacción pregunta 1	101
Figura 66. Encuesta de satisfacción pregunta 2	101
Figura 67. Desbloquear procesos	102
Figura 68. Sesiones simultaneas de usuarios.....	103
Figura 69. Encuesta de satisfacción pregunta 3	104
Figura 70. Encuesta de satisfacción pregunta 4	104
Figura 71. Diagrama de generación de reportes.....	105
Figura 72. Generación de reportes sistema UNISYS	105
Figura 73. Reporte de clientes.....	106
Figura 74. Exportar archivo por FTP	106
Figura 75. Reporte de sistema UNISYS en archivo de texto	107
Figura 76. Reporte de sistema UNISYS en excel	107
Figura 77. Filtros de búsqueda	108
Figura 78. Pantalla de exportación.....	108
Figura 79. Reporte de JD Edwards en formato excel.....	109
Figura 80. Reporte JD Edwards en formato pdf.....	109
Figura 81 Encuesta de satisfacción pregunta 5	110
Figura 82. Encuesta de satisfacción pregunta 6	110

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Cuadro de Causa y Efecto	14
Tabla 2. Comparación de metodologías modelo unificado	25
Tabla 3. Lista de Identificación de Riesgos	41
Tabla 4. Nivel del riesgo	42
Tabla 5. Rango de valores de impacto	42
Tabla 6. Rango de valores de probabilidad	43
Tabla 7. Evaluación de Riesgos	43
Tabla 8. Recursos hardware y software.....	46
Tabla 9. Matriz de Comunicaciones.....	52
Tabla 10. Lista de Interfaces y Desarrollos Adicionales.....	53
Tabla 11. Glosario de abreviaciones	60
Tabla 12. Checklist de interfaces y desarrollos adicionales.....	78
Tabla 13. Matriz de seguridad módulo de producción.....	79
Tabla 14. Matriz de seguridad módulo de logística	80
Tabla 15. Checklist de pruebas unitarias.....	81
Tabla 16. Checklist de pruebas integrales	82
Tabla 17. Tópicos de capacitación a usuarios	84
Tabla 18. Checklist de transferencia de parámetros y desarrollos adicionales	85
Tabla 19. Matriz de tablas a migrar.....	86
Tabla 20. Registro de eventos y soluciones módulo de producción.....	95
Tabla 21. Registro de eventos y soluciones módulo de logística	96
Tabla 22. Registro de eventos y soluciones módulo de mantenimiento.....	96
Tabla 23. Uso de RR.HH en la fase de preparación del proyecto	112
Tabla 24. Uso de RR.HH en la fase blueprint	112
Tabla 25. Uso de RR.HH en la fase de realización	113
Tabla 26. Uso de RR.HH en la fase preparación final	113
Tabla 27. Uso de RR.HH en la fase de salida en vivo y soporte.....	114
Tabla 28. Flujo de caja del proyecto	114
Tabla 29. Gastos Adicionales Mensuales en RRHH.....	115
Tabla 30. Cuadro VAN y TIR.....	115

INTRODUCCIÓN

El centro operativo del Callao de la empresa SIMA-PERÚ, en los últimos años ha tenido un crecimiento no planificado en el empleo de la su información y realización de sus procesos, actualmente gestionados a través de un sistema de plataforma descontinuada y de arquitectura rígida, con dificultades de actualización, limitaciones de seguridad y mantenimiento. Ocasionando muchas veces demora en la realización de las actividades diarias de los trabajadores de las áreas de logística, mantenimiento y producción

Con el propósito de atender la problemática y aportar algo para mejorar la gestión de las actividades diarias de los colaboradores del centro operativo Callao. Para cumplir ese fin, la estructura del presente informe se ha dividido en cuatro partes principales.

En el capítulo 1 se hace referencia a los aspectos generales, el cual contiene la problemática de la empresa, se hace la descripción y formulación del problema, así como también se describen los objetivos, alcance y limitaciones del informe, asimismo el estado del arte que contiene revisiones de las investigaciones nacionales y extranjera de relacionadas al tema.

El capítulo 2 se refiere al marco teórico que contiene los conceptos más importantes ayudaran a comprender el problema y del cual se apoya el presente Informe de Suficiencia Profesional.

En el capítulo 3 se presenta el desarrollo de la Solución, En este capítulo se especifica los pasos a seguir de la metodología ASAP y como se ejecutó su desarrollo a través de diversos entregables para lograr la solución a la problemática planteada.

En el capítulo 4 se muestran los resultados, que representan las evidencias (pantallazos, encuestas y actas) de los resultados planteados en los objetivos, asimismo se plantea el presupuesto del proyecto.

En la parte final del presente Informe se presentan las conclusiones en las cuales se observa el cumplimiento de los objetivos planteados.

CAPITULO 1

ASPECTOS GENERALES

1.1. Definición del Problema

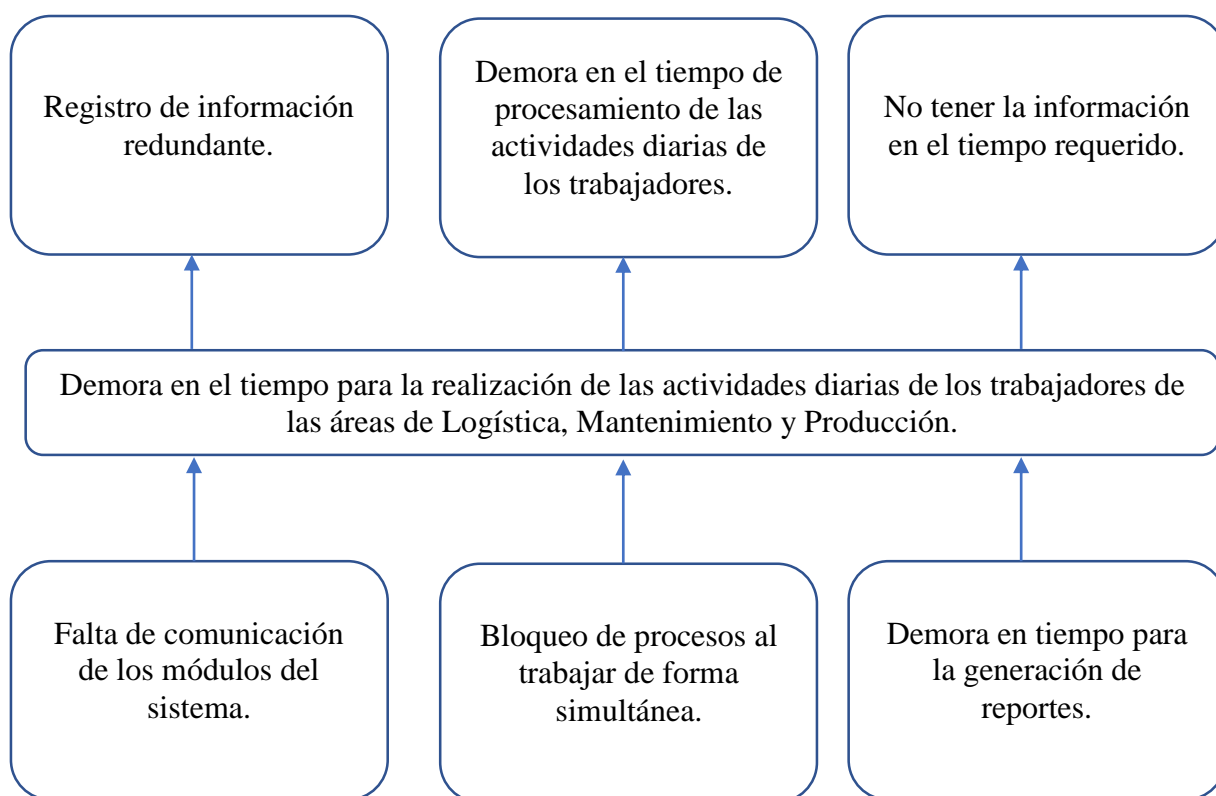
1.1.1. Descripción del Problema

Los Servicios Industriales de la Marina S.A. es una empresa constituida como estatal de derecho privado, dedicada a la realización de proyectos en la industria Naval y Metalmecánica, en el tiempo ha tenido un crecimiento no planificado en el empleo de la información y realización de sus procesos empresariales, actualmente cuenta con un sistema Core empresarial desarrollado a medida, el cual esta implementado desde el año 1998, reside en una plataforma tecnológica descontinuada y de arquitectura de aplicaciones rígida, desarrollado en entorno de consola con sistema operativo Unix, empleando lenguaje de programación Oracle Forms Version 3.0 sobre una base de datos Oracle 7.3.4 con dificultades de actualización, limitaciones de seguridad y mantenimiento. Como una consecuencia a esto en un Reporte de Sistemas ERP y Software Empresarial 2016, según Panorama Consulting Solutions (2016), indica que el 49% de organizaciones reemplaza su sistema ERP desactualizado y el 16% reemplaza sistemas de desarrollo propio.

Actualmente, en el centro operativo del Callao de la empresa Servicios Industriales de la Marina S.A. se ha observado demora en tiempo para la realización de las actividades diarias de los trabajadores de las áreas de Logística, Mantenimiento y Producción, esto sucede debido a que el actual sistema de información no permite que diferentes usuarios trabajen de modo simultáneo, generando pérdida de tiempo en la realización de las actividades y bloqueos en los procesos del sistema, lo cual

genera que se tenga que volver a realizar. La complejidad en el uso del sistema, lo cual genera dependencia de usuarios y mayor tiempo en el aprendizaje al no contar con un entorno amigable. Las actividades manuales, duplicidad en las tareas de los trabajadores y la dependencia del personal de TI para la generación de los reportes, originando demora en obtener la información para la toma de decisiones.

Figura 1. Árbol del Problema



Fuente: Elaboración Propia

Se observa en el problema principal, la demora de tiempo para la realización de las actividades diarias de los trabajadores de las áreas de Logística, Mantenimiento y Producción, del cual se obtiene la tabla 1.

Tabla 1. Cuadro de Causa y Efecto

PROBLEMA	
Demora en el tiempo para la realización de las actividades diarias de los trabajadores de las áreas de Logística, Mantenimiento y Producción.	
CAUSAS	EFFECTOS
1. Falta de comunicación de los módulos del sistema.	1. Registro de información redundante.
2. Bloqueo de procesos al trabajar de forma simultánea.	2. Demora en el tiempo de procesamiento de las actividades diarias de los trabajadores.
3. Demora en tiempo para la generación de reportes.	3. No tener la información en el tiempo requerido

Fuente: Elaboración Propia

1.1.2. Formulación del Problema

¿Qué relación existe en la implementación de un sistema web de planificación de recursos empresariales (ERP) y la gestión de las áreas de logística, mantenimiento y producción de la empresa Servicios Industriales de la Marina S.A.?

1.2. Definición de objetivos

1.2.1. Objetivo general

Implementar un Sistema Web de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) para la Gestión de las Áreas de Logística, Mantenimiento y Producción de la Empresa Servicios Industriales de la Marina S.A. en la provincia del Callao.

1.2.2. Objetivos específicos

- Reducir el tiempo de comunicación entre los módulos de las diferentes áreas de la empresa.
- Implementar un sistema web ERP que permita a los usuarios realizar tareas simultáneas.
- Reducir el tiempo de generación de reportes requeridos por las diferentes áreas.

1.3. Alcances y limitaciones

1.3.1. Alcances

La realización del presente informe de Suficiencia Profesional sobre la implementación de un sistema web de planificación de recursos empresariales para mejorar la gestión de las actividades, tiene como alcance las áreas de Logística, Mantenimiento y Producción del centro operativo Callao de la empresa SIMA-PERÚ en el año 2019, con el fin de obtener información necesaria para el presente informe.

1.3.2. Limitaciones

Las dificultades para la implementación por parte de los usuarios es la resistencia que tiene al cambio, ya que la mayoría de colaboradores que labora en dichas áreas cuenta con un promedio de edad de 50 años y la falta de disponibilidad para realizar las pruebas.

Dificultades para realizar la integración entre bases de datos, ya que se contaba con una versión de base de datos Oracle 7.3.4 descontinuada.

1.4. Justificación

La razón del presente proyecto de implementación de un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales posibilita mejorar de gestión de la empresa al incluir tecnología a través de una plataforma única y de fuente de datos centralizada en tiempo real, la cual facilitara la toma de decisiones, contarán con información actualizada, oportuna, estandarizada y confiable, se podrá eliminar la duplicidad de datos y disminuir los tiempos en las consultas. Asimismo permitirá a nivel de aporte aplicativo seguir con la implementación en otros centros operativos de la empresa.

1.5. Estado del Arte

En esta sección del Informe de Suficiencia Profesional se describen los antecedentes Internacionales y Nacionales de documentos relacionados a la implementación de Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales y la gestión de las actividades diarias en las empresas.

1.5.1. Internacionales

En el artículo “Sistema ERP para la automatización de procesos productivos en el Sector Metal-Mecánico Automotriz”, demuestra la gran importancia de utilizar un sistema de ERP para el sector Metal-Mecánico Automotriz, que la funcionalidad de este tipo de sistema permite lograr beneficios en primera parte económicos y agilizar el monitoreo de sus actividades en menos tiempo y con la mínima cantidad de recursos para las ordenes de trabajo solicitadas en la empresa (Gálvez-gonzález,

2017). Este artículo aporta como fuente de información que se está considerando en el presente Informe de Suficiencia Profesional.

(Guerrero Luzuriaga, Marín Guamán, & Bonilla Jurado, 2018), en su artículo “ERP como alternativa de eficiencia en la gestión financiera de las empresas”, indica que las soluciones de software de gestión ERP se encargan de las necesidades de las empresas de manera integral a través de la automatización de procesos operativos, la cual se encuentra relacionada con tres flujos. Flujo de capital indica que la falta de disponibilidad de la información e indicadores que logren visualizar el estado de la empresa cuando sea requerido para la toma decisiones, el flujo por la falta de información de la materia parte por los proveedores que fija una relación comercial con el cliente y el flujo de información que adiciona el procesamiento de registro y la búsqueda de las causas que originan los problemas de servicio para la mejora en los productos y procesos. Este artículo aporta como fuente de información que se está considerando en el presente Informe de Suficiencia Profesional.

Hernández y Vega (2009), quienes en su trabajo de tesis: “Desarrollo e implementación de un software ERP (Enterprise resource planning) para la empresa Remaches Reynoso S.A. de C.V.” abarcaron el problema de la falta de un sistema de información lo que ocasiona el manejo ineficiente de la información generada y/o requerida en cada una de las áreas de la empresa, además de la escases de un control administrativo. Y propusieron el diseño y desarrollo de un software que hiciera las actividades de un ERP comercial. Los resultados logrados fue la obtención de información confiable y en tiempo real para la toma de decisiones, además de poder controlar en forma detallada cada área de la empresa. Esta investigación muestra que gracias a la utilización de un software ERP, la empresa

ha mejorado en su manejo de información y el control administrativo. Sirve de guía al presente Informe de Suficiencia Profesional en conocer cómo lograr obtener información confiable a través del software ERP.

1.5.2. Nacionales

Einstein Tarrillo (2014), desarrollo un estudio que tuvo como propósito determinar el “Efecto de la implementación de un sistema de planificación de recursos empresariales (ERP) en el tiempo de pedidos de la empresa INTELSI SAC.”. Se trató de un estudio Pre-Experimental con diseño Pre test y Post test con un solo grupo. La muestra para el proyecto fue el proceso de pedidos utilizando el método General Electric Company, basado en el número de ciclos a observar para obtener un tiempo medio representativo de las operaciones. Se levantó la información con el empleo de flujogramas, análisis documental, a través de la observación directa, entrevistas y reuniones. El resultado obtenido fue la reducción de tiempo en el proceso de la solicitud de pedido. Con lo cual se muestra como la implementación de un Sistema de Recursos Empresariales puede optimizar el tiempo de los pedidos en una empresa. Sirve de guía al presente Informe de Suficiencia Profesional en conocer la eficiencia de las actividades diarias al implementar un sistema de recursos empresariales (ERP).

Esteban Delgado (2015), desarrollo un estudio que tuvo como propósito Desarrollar una “propuesta de implantación de un sistema ERP que optimice la administración de todos los recursos de la empresa MM Ingeniería y Construcción Civil SAC”. Se trató de un estudio no Experimental con características Descriptivas y Explicativas,

lo cual le permitió diagnosticar y evaluar a la empresa. La muestra para la investigación fue a todo el personal involucrado de la empresa. Se levantó la información con el empleo de entrevistas, cuestionarios, observación y mapeo de procesos. Se concluye de los resultados de implementar un sistema ERP, que la empresa podrá ofrecer propuestas económicas competitivas través del registro de su información histórica de rendimientos. También se obtuvo como mejora la reducción de tiempos de habilitación, entregas programadas, proyectos de construcción y facilitando de una herramienta para el control, seguimiento económico y operativo de los proyectos de dicha empresa y mejorar la gestión de la Gerencia de Operaciones. Sirve de guía para conocer la eficiencia de las actividades diarias al implementar un sistema ERP.

CAPITULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamento teórico

2.1.1. Sistema de Planificación de Recursos Empresariales

Son considerados como sistemas de información integrados para la gestión que automatizan las actividades operativas y productivas de la empresa. Estos sistemas relacionan todo el software que requiere una empresa para el óptimo funcionamiento de su sistema de negocio y pretende que la información se encuentre disponible en el tiempo. Dichos sistemas mantiene los datos de las operaciones y procesos en una misma base de datos compartida (Andino, 2006).

Otra definición, también llamados de los sistemas ERP, son soluciones integrales que buscan establecer comunicación de todos los procesos y funciones para presentar una visión general de la organización desde una única arquitectura de información y TI (Klaus, Rosemann, & Gable, 2000).

Otra definición de los sistemas ERP que los califica como aplicaciones personalizadas y estandarizadas, las cuales incorporan soluciones integradas para administrar el negocio a través del manejo de sus procesos almacenamiento, control y planificación y otras funciones administrativas de las áreas de la organización (Al-Mashari, Al-Mudimigh, & Zairi, 2003).

Tomando en cuenta las definiciones anteriormente mencionadas, se puede ultimar del ERP como una herramienta para la gestión de las diferentes áreas, la cual permite

establecer comunicación de los procesos de las diferentes áreas de una organización a través de la centralización de datos que permita proporcionar la información de forma confiable, integral y disponible para su uso y procesamiento.

2.1.2. Historia del ERP

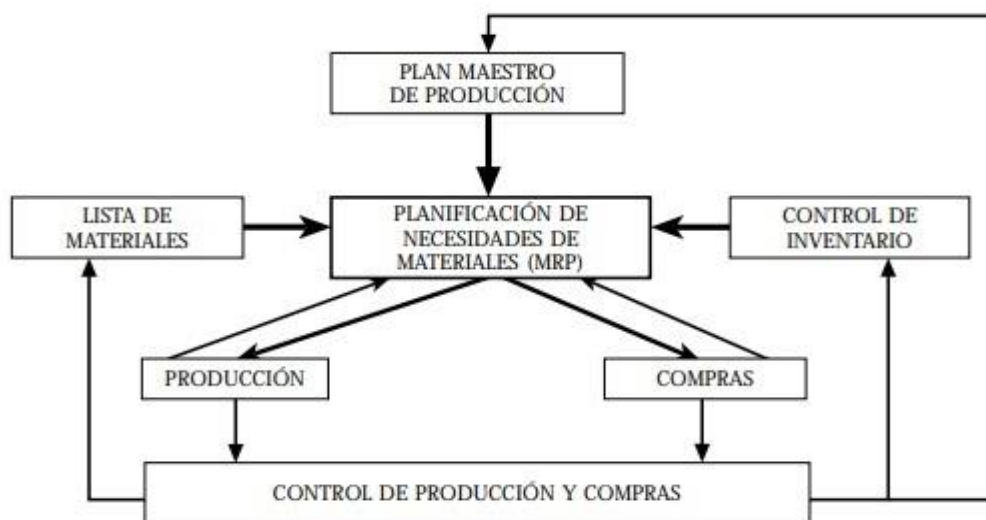
La utilización de los sistemas ERP tiene como origen en los años 70 con el software MRP.

2.1.2.1. Material Requirements Planing (MRP)

El MRP consiste en la elaboración de la conversión del Programa Maestro de Producción en Necesidades Netas a través de la realización de procedimientos, reglas de decisión y registros elaborados por periodos de planificación (Shorrock & Orlicky, 2006). El desarrollo de la metodología MRP se realizó con la finalidad de reemplazar los tradicionales sistemas de información de control de la producción y planificación (Cooper & Zmud, 1990). Se pueden destacar los siguientes aspectos:

- Técnicas de conceptos de gestión de materiales occidental como el stock o tiempos de seguridad.
- Cálculos simples de planificación de órdenes de compra y producción para grandes cantidades de datos.
- Desarrollo de estructura modular que se encuentran relacionados para la integración de la empresa (Delgado & Marin, 2000).

Figura 2. Estructura Material Requirements Planing



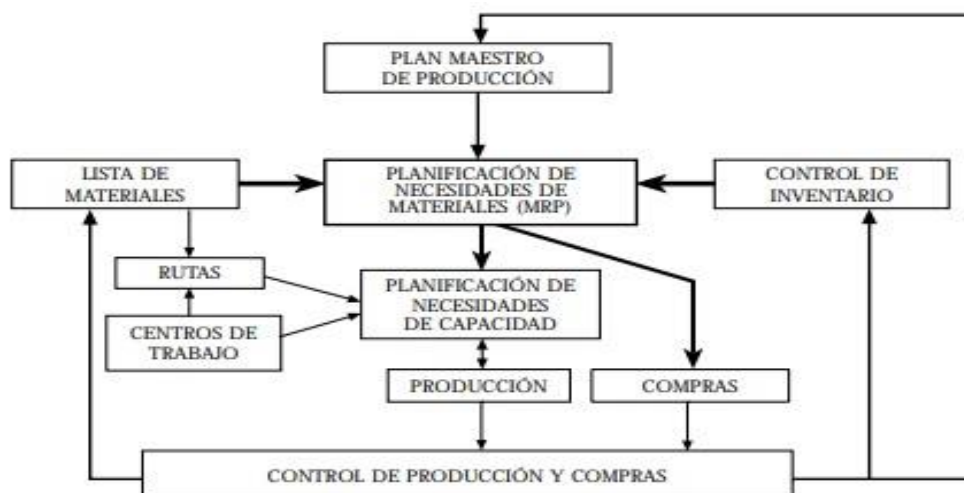
Fuente:(Delgado & Marin, 2000).

2.1.2.2. Manufacturing Resources Planning (MRP II)

Una mejor versión del MRP, que integra materiales y recursos, incluye capacidades mano de obra y máquinas, permitiendo una mayor interacción (compras ventas, inventarios y control de la producción), con nuevos componentes como la distribución, trazabilidad de lotes, contabilidad de las transacciones e integradas a la distribución (Gonzales & Ruiz, 2005).

Los sistemas de planificación de recursos de fabricación pretenden comprobar la disponibilidad necesaria de los recursos para la realización de ejecución de órdenes de producción planificadas, y que por ocasiones se denominan “MRP con capacidad infinita”(Delgado & Marin, 2000).

Figura 3. Estructura Manufacturing Resources Planning



Fuente:(Delgado & Marin, 2000).

2.1.3. Características de los sistemas ERP

Entre las principales características del software ERP que lo distinguen de otros son las siguientes:

- **Integrales:** porque controlan diferentes procesos de una empresa y los cuales se encuentran relacionados, cuya salida de un proceso vendría ser la entrada del siguiente.
- **Modulares:** porque son relacionados por la información que comparten los departamentos de una organización a través de sus procesos y permitiendo implementarse por módulos funcionales a la necesidad de la organización.
- **Adaptables:** permite a través de sus configuraciones adaptarse a los procesos de las organizaciones de acuerdo a sus necesidades.

2.1.4. Beneficios del ERP

Los principales beneficios de implementar un ERP son las siguientes:

- Mayor productividad: Optimizar y automatizar los procesos centrales del negocio ayuda a los colaboradores a realizar más actividades con menos recursos.
- Mejor información estratégica: Eliminar los vacíos de información al contar con una solo fuente y dar respuestas rápidas a las interrogantes críticos del negocio.
- Generación de informes acelerada: Mejorar el rendimiento en tiempo real al poder contar con información estratégica sobre el negocio.
- Riesgo más bajo: Maximizar el control y visibilidad del negocio permitirá garantizar el cumplimiento de los requisitos regulatorios.
- TI más simple: Contar con aplicaciones integradas que comparten una base de datos, permite simplificar TI y realizar el trabajo más simple.
- Agilidad mejorada: El rápido acceso a la información permite hacerle frente a nuevas oportunidades (SAP, 2019).

2.1.5. Análisis de Selección de Metodologías de ERP

Análisis de selección de metodología de implementación unificada propuesta por Al-Mashari, Zairi y Al-Mudimigh (2001). El cual propone lo siguientes pasos:

- 1) Administración del Proyecto: En este paso se debe considerar la programación y planeación del proyecto, monitoreo y gestión del riesgo.
- 2) Administración del Cambio: Incluye las actividades, procesos, metodologías de comprensión por parte de los empleados.

- 3) Entrenamiento: Considerar entrenamientos de los sistemas por la complejidad de las aplicaciones. Las cuales de no realizarse podrían llevar a generar consecuencias durante la implementación.
- 4) Nivel de implementación
- a. Estratégico: contempla la visión, objetivos, estrategia de implementación, análisis del negocio, soporte y el benchmarking.
 - b. Táctico: En este nivel se contempla consultas a clientes, contratación de consultores, selección de software, reingeniería de procesos del negocio y el enfoque de implementación.
 - c. Operativo: Este nivel contempla el modelado de procesos del negocio, configuración del sistema, preparación final y la salida a producción (Al-Mashari, Zairi y Al-Mudimigh, 2001).

Tabla 2. Comparación de metodologías modelo unificado

	Total Solution	FastTrack	ASAP	AIM	Microsoft Dynamics Sure Step	OpenERP	OpenBravo
Administración del Proyecto	X	X	X	X	X	X	X
Administración del Cambio	X	X	X				
Entrenamiento		X	X	X	X	X	X
Nivel de implementación Estratégico	X	X	X	X	BC	BC	BC
Nivel de implementación Táctico		X					
Nivel de implementación Operativo		X	X	X	X	X	X

BC=Únicamente menciona Business Case

Fuente: Gutierrez, M., Piñon, L., Sapién, A. (2013)

2.1.6. Accelerated SAP (ASAP)

Metodología de implementación desarrollada por la compañía SAP cuyo objetivo es agilizar las implementaciones de los sistemas ERP de SAP. Dicha metodología es orientada a nuevos clientes que están en proceso de implementación y puedan utilizar el conocimiento y la experiencia de diferentes implementaciones realizadas alrededor del mundo (Lau, L., 2005). De la cual se contempla lo siguiente:

- 1) Preparación del Proyecto: Fase inicial donde se realiza la planificación y preparación del proyecto. Cada proyecto tiene sus propios objetivos, alcance y prioridades únicos. Cuyos entregables descritos permiten lograr de manera eficiente y efectiva los pasos de iniciación, como la preparación de una gestión ágil del proyecto y teniendo como entregables de esta etapa el plan y cronograma del proyecto.
- 2) Plano Empresarial (Blueprint): La fase de Blueprint tiene como objetivo lograr una comprensión de como la organización realizara la implementación para respaldar su negocio. De la cual se ajusta en la configuración del ambiente de pruebas que será utilizado para la validación con los usuarios comerciales, con el fin de determinar el alcance y requisitos principales.
- 3) Realización: Esta fase tiene como objetivo implementar todos los requisitos principales del proceso empresarial que son definidos en la fase de plano empresarial (blueprint). El equipo de implementación configura, desarrollo, prueba y documenta la solución en una serie de iteraciones de tiempo. Antes de lanzar la solución a la siguiente fase, los usuarios finales prueban y aceptan completamente la integración de extremo a extremo.

- 4) Preparación Final: La finalidad de esta fase es terminar con las actividades de transferencia (pruebas, capacitaciones, administración del sistema y transferencias de datos generales) para terminar con la preparación para la salida en vivo del sistema. Asimismo esta fase sirve para solucionar problemas críticos restantes de la fase previa. Al finalizar con éxito este paso, se está preparado para ejecutar el sistema en vivo.
- 5) Entrada en Producción y Soporte: Esta fase tiene la finalidad de pasar al ambiente de producción a través de la realización de actividades de los usuarios empresariales del sistema. Asimismo monitorear y mejorar el desempeño del sistema (SAP, 2014).

Figura 4. Metodología ASAP



Fuente: Lau, L. (2005).

2.1.7. Selección y evaluación del proveedor ERP

Ramírez V. (2018), indica en su trabajo de suficiencia profesional titulado “Implementación de un ERP open source para optimizar e integrar los procesos de

negocio críticos en una empresa importadora de productos para la minería e industria en general”. Destaca la evaluación de los proveedores de software ERP mediante un análisis comparativo de aspectos funcionales y técnicos, económicos, estratégicos, aspectos sobre el proveedor y del servicio. Basada en información brindada por los proveedores, propuestas económicas, visitas y referencias de otros clientes.

Plantilla de selección de proveedor ERP, elaborado por Infoautónomos (2018).

1. PONDERACION DE LOS CRITERIOS A TENER EN CUENTA EN LA VALORACION

Total Ponderaciones: **100,0%**

Aspectos Técnicos

Módulos soportados estándar	15,0%
Facilidad de parametrización	10,0%
Integración con otros sistemas	10,0%
Plazos de entrega	5,0%
Total aspectos técnicos	40,0%

Aspectos comerciales y económicos

Precios	5,0%
Formas y plazos de pago	10,0%
Servicio postventa	5,0%
Garantías	5,0%
Total asp. comerc. y econ.	25,0%

Aspectos empresariales

Estabilidad del proveedor	5,0%
Facilidad de entendimiento	10,0%
Control de operatividad	10,0%
Referencias de terceros	10,0%
Total aspectos empresariales	35,0%

2. IDENTIFICACION DE LOS PROVEEDORES A COMPARAR

Instrucciones: introduce en las casillas los nombres de los proveedores que quieres comparar:

Proveedores	
A.	Proveedor 1
B.	Proveedor 2
C.	Proveedor 3
D.	Proveedor 4

3. VALORACION DE LOS PROVEEDORES

Instrucciones: Valora de 1 (mínimo) a 5 (máximo) las ofertas y características de cada proveedor. Introduce el valor en las celdas amarillas.

					PAUTAS DE VALORACION				
Aspectos Técnicos					1	2	3	4	5
Calidad del producto/servicio	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3	Proveedor 4	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Capacidad técnica	4	2	5	4	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Calidad certificada (ISO o similar)	3	3	3	3	Muy baja	Baja	media	Alta	Muy alta
Capacidad de adaptación	0	0	0	0	Muy baja	Baja	media	Alta	Muy alta
Plazos de entrega	2	1	2	4	Muy alta	Alto	Medio	Bueno	Muy bueno
	3	3	3	5	Muy mala	Mala	Media	Buena	Muy buena

Aspectos comerciales y econ.					PAUTAS DE VALORACION				
Aspectos comerciales y econ.					1	2	3	4	5
Precios	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3	Proveedor 4	Muy altos	Altos	Medios	Bajos	Muy Bajos
Formas y plazos de pago	2	2	3	5	Muy malas	Malas	Medias	Buenas	Muy buenas
Servicio postventa	5	4	3	2	Muy malo	Malo	Medio	Bueno	Muy bueno
Garantías	3	3	2	2	Muy mala	Mala	Media	Buena	Muy buena

Aspectos empresariales	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3	Proveedor 4	PAUTAS DE VALORACION				
					1	2	3	4	5
Estabilidad del proveedor	3	5	3	3	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Proximidad	2	3	3	4	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Facilidad de entendimiento	2	5	2	4	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Importancia como cliente	2	4	5	5	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
Referencias de terceros	4	3	2	1	Ninguna	Malas	Regulares	Buenas	Muy buenas

4. RESULTADOS DE LA COMPARACION

RESULTADOS	Aspectos Técnicos	Aspectos comerciales y econ.	Aspectos empresariales	TOTAL	POSICION
Proveedor 1	4,00	0,00	2,95	6,95	4
Proveedor 2	3,65	0,00	4,45	8,10	3
Proveedor 3	4,15	0,65	4,05	8,85	2
Proveedor 4	6,10	0,65	5,15	11,90	1

2.2. Marco conceptual

2.2.1. Implementación

Implementar es realizar el funcionamiento o la aplicación de diferentes métodos, medidas, para llevar algo a cabo (RAE, 2018).

2.2.2. Sistema

El sistema es conjunto de elementos o partes que interrelacionados, organizados o que interactúan entre sí para lograr un objetivo (ISO 9000, 2015).

2.2.3. Web

Vocablo en inglés que significa en el ámbito tecnológico red informática (RAE, 2018). En general se le define Web (World Wide Web) a internet.

2.2.4. ERP

El ERP (planificación de recursos empresariales) es una sistema que integra todos los procesos de RR.HH., finanzas, servicios, manufactura, compras y otros, que son necesarios para la operación de una empresa (SAP, 2019).

Otra definición de ERP (Enterprise Resource Planning) es un sistema de información que contiene un conjunto de programas que integran diversas operaciones de una empresa, principalmente tiene relación con las operaciones de las áreas de una empresa (aner, 2019).

2.2.5. Implementación de sistema

Actividad que permite elegir las características y aspectos de un sistema dependiendo de las necesidades de la organización (Tarrillo, 2014).

2.2.6. Gestión

La gestión son las acciones reorganizadas para controlar y gobernar una empresa (ISO 9000, 2015).

2.2.7. Deployment Server

Repositorio inicial de todo el software original de JD Edwards EnterpriseOne y desde dicho servidor se realizan los paquetes necesarios para desplegar otros servidores y los clientes de desarrollo (fat).

2.2.8. Enterprise Server

Servidor central de instalación del JD Edwards EnterpriseOne, el cual maneja la base de datos, los servicios y la lógica de las aplicaciones.

2.2.9. Cliente Fat

Cliente para desarrollo del software, permite realizar desarrollos de nuevas aplicaciones, reportes, objetos y también poder administrar las funcionalidades del sistema JD Edwards.

2.2.10. Ambientes

Los ambientes en el sistema JD Edwards son las colecciones de punteros lógicos que muestran la ubicación de los objetos y los datos. Contestan a las siguientes preguntas, ¿Dónde se encuentran los datos? ¿En qué equipo se procesara la lógica? ¿Qué directorio contiene el objeto que se está procesando? (Oracle, 2003).

2.2.11. PathCodes

Se refiere a la copia del software existente en el servidor Deployment, Servidor Enterprise o Cliente local

CAPITULO 3

DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN

El presente capítulo se describe los pasos de la metodología desarrollada para la implementación de los módulos de logística, mantenimiento y producción del sistema web ERP JD Edwards en el centro operativo Callao de la empresa SIMA-PERÚ, la cual está orientada en la metodología Accelerated SAP (ASAP) y tomamos como referencia los 5 pasos que la componen:

- Preparación del Proyecto
- Blueprint
- Realización
- Preparación Final
- Salida en vivo y soporte

3.1. Desarrollo de la Metodología.


En esta actividad se detalla la metodología para la implementación de sistema JD Edwards EnterpriseOne.

3.1.1. Preparación del Proyecto

Fase de planificación del proyecto y preparación inicial, donde se establece el alcance, el equipo de trabajo y los objetivos. Asimismo se realizan las reuniones con los involucrados en el proyecto.

3.1.1.1. Determinar alcance del proyecto

Se plantea en la reunión inicial del proyecto, la cual cuenta con la participación de todos los involucrados en la realización del proyecto. En esta actividad se obtuvieron dos entregables:

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO


Implementar un software de que facilite el acceso oportuno a la información de empresarial de la Empresa Servicios Industriales de la Marina sede Callao y reemplace al actual sistema de información UNISYS y base de datos Oracle que a la fecha se encuentra tecnológicamente obsoleto y sin soporte de fabricante.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

ITEM	OBJETIVOS
1	Integrar los procesos productivos así como los procesos administrativos y de gestión de SIMA PERÚ S.A., utilizando mejores prácticas y proporcionando una plataforma de procesos, tecnología e información que mejore la gestión y permita el desarrollo de sus estrategias Corporativas y el crecimiento de la productividad de la empresa.
2	Mejorar las actividades control logístico, producción y Mantenimiento.
3	Mejorar el control de las operaciones, reducir las actividades manuales de bajo valor agregado y eliminar las operaciones repetitivas e innecesarias.
4	Contar con información íntegra, oportuna y confiable que facilite la gestión, el análisis y mejore la toma de decisiones.
5	Integrar las operaciones productivas con la gestión administrativa.

4. ALCANCE DEL PROYECTO

- La solución que requiere SIMA-PERÚ estará soportada principalmente por la herramienta de software ERP para el procesamiento y gestión de la información, así mismo la personalización e implementación y el entrenamiento en su uso.
- El sistema ERP debe cumplir con los requerimientos funcionales mínimos comprendidos de los siguientes grupos de procesos:
 1. Logística
 - Gestión de Proveedores
 - Gestión de Requerimientos
 - Gestión de Compras
 - Gestión de Almacenes
 - Gestión de Inventarios
 - Gestión de Servicios
 2. Producción
 - Solicitud de cliente
 - Cálculo y Actualización de ratios
 - Estimación, valorización y OT
 - Programa de órdenes de trabajo
 - Tablas Generales

	<p>Proyecto:</p> <p>Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales</p>	<p>Fase: 1</p>
<p>Acta de Constitución del Proyecto</p>		

3. Mantenimiento

- Administración de Ordenes de trabajo
- Costo de Mantenimiento
- Administración de inventario y repuestos


- El sistema ERP debe cumplir con los requerimientos no funcionales:
 - La solución debe estar configurada de forma modular, incluir la lista de módulos que den solución a nuestros requerimientos.
 - Se requiere Generador de Reportes en cada módulo solicitado, el cual debe ser configurado por el usuario. Explicar cómo es el funcionamiento de su herramienta propuesta, limitaciones, configuración y uso.
 - La solución debe ser interactiva con el usuario final.
 - La solución debe permitir realizar consultas y reportes permitiendo navegar desde lo general al detalle.
 - Indicar cómo se maneja la Seguridad dentro del sistema. Como se manejan los grupos, perfiles y cómo se otorgan los accesos a las funcionalidades del sistema.
 - La solución debe permitir que la presentación de los menús este guiada por un sistema de seguridad que permita a los usuarios ver solo las funciones autorizadas para su perfil.
 - Solución distribuida mínima en 3 capas.
 - Arquitectura flexible, que permita realizar cambios sin necesidad de modificar el código fuente de las aplicaciones.
 - Manuales de la aplicación, de la base de datos, procesos y procedimientos en idioma español, para todos los módulos.
- El proyecto contempla la interoperabilidad de con los módulos del sistema UNISYS, a través de objetos de base de datos.

5. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Contar con un sistema de Planificación de Recursos Empresariales en plataforma Web, con un entorno amigable para el usuario y de fácil administración, que permita incrementar la eficiencia y eficacia de las actividades de la gestión de las áreas de Logística, Producción y Mantenimiento, y que garantice seguir con las operaciones diarias del SIMA-PERU.

6. UNIDADES DE NEGOCIO Y/O INTERESADOS INVOLUCRADOS

ITEM	NOMBRE DE LA UNIDAD / INTERESADOS	ROL
1		Jefe de OTIC – SIMA
2		Jefe de Proyecto

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	


ITEM	NOMBRE DE LA UNIDAD / INTERESADOS	ROL
3		Analista Programador
4		Consultor Funcional
5		Administrador de BD / Analista Funcional
6		Consultor Funcional

7. ENTREGABLES DEL PROYECTO

Entregable 01: Acta de Constitución del Proyecto
Entregable 02: Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)
Entregable 03: Acta de Organización del Proyecto
Entregable 04: Gestión de Riesgos
Entregable 05: Cronograma del Proyecto
Entregable 06: Landscape del Sistema
Entregable 07: Diagramas de Flujo de Procesos de Negocio.
Entregable 08: Matriz de Comunicaciones.
Entregable 09: Lista de Interfaces y desarrollos adicionales.
Entregable 10: Procedimiento de Carga de Datos.
Entregable 11: Acta de Aprobación del Blueprint
Entregable 12: Acta de Entrega de Implementación de los Ambientes del Sistema ERP.
Entregable 13: Configuración de Sistema ERP.
Entregable 14: Manual de Interoperabilidad de Carga de Datos
Entregable 15: Checklist de Interfaces y Desarrollos Adicionales
Entregable 16: Matriz de Seguridad de Usuarios
Entregable 17: Checklist Pruebas Unitarias
Entregable 18: Checklist Pruebas Integrales
Entregable 19: Plan de Capacitación
Entregable 20: Checklist de Transferencia de Parámetros y Desarrollos Adicionales
Entregable 21: Matriz de Tablas a Migrar
Entregable 22: Usuarios y Perfiles de Sistema
Entregable 23: Acta de Capacitación de Usuarios
Entregable 24: Plan de Soporte en Producción
Entregable 25: Registro de Eventos y Soluciones

8. FACTORES CRITICOS DE EXITO

ITEM	FACTORES
1	Entendimiento de los sistemas actuales por parte del equipo de proyecto
2	Participación activa del personal de las unidades de TI en caso de requerir la modificación de algún modulo del sistema UNISYS para su adecuación al ERP.
3	Contar con los accesos necesarios.
4	Contar con documentación existente.
5	Contar con la aprobación o conformidad por cada actividad / reunión realizada

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	

6	Contar con los recursos necesarios en infraestructura tecnológica.
7	Cumplimiento del Alcance definido.

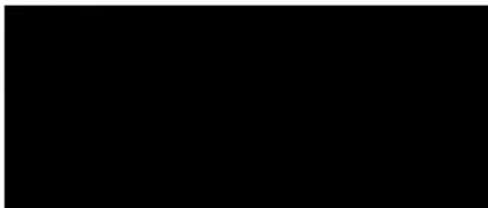


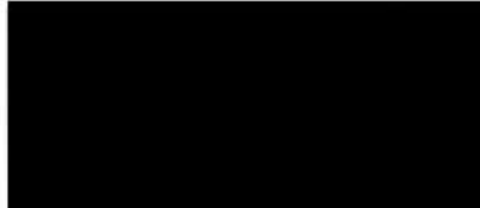

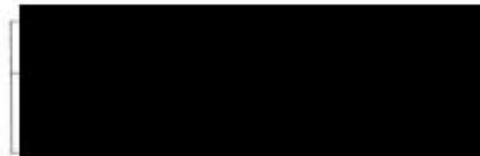
9. SUPUESTOS (S), LIMITACIONES (L) Y/O RESTRICCIONES (R)p

ITEM	DESCRIPCIÓN
S1	Se asume que los responsables asignados tienen el "know how" de su respectiva unidad.
S2	Se asume que los Usuarios Líderes asignados al proyecto tienen disponibilidad 100% de acuerdos a las actividades definidas en el plan de trabajo del proyecto.
S3	Se asume que el Patrocinador proveerá la logística necesaria para los recursos.
S4	Se asume que el los responsables facilitarán los accesos necesarios a las aplicación al ambiente de desarrollo de la aplicación UNISYS.
S5	Se asume que los responsables atenderán las consultas de acuerdo al plan de comunicaciones
S6	El horario de trabajo (8:00 a.m. a 4:30 p.m.) del Equipo de Proyecto SIMA

10. RIESGOS DEL PROYECTO

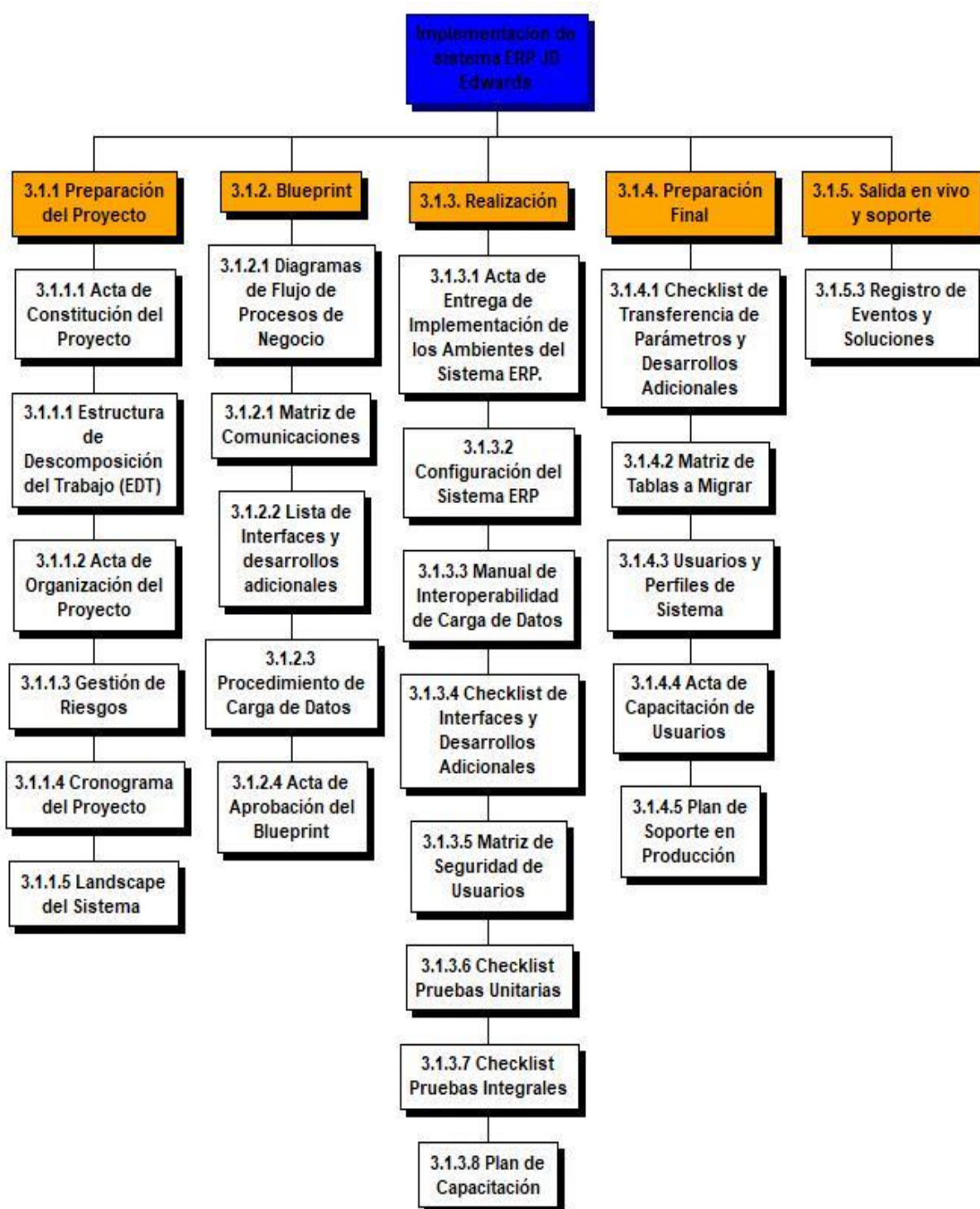
Los riesgos del proyecto serán analizados en la actividad de administración de proyecto de la metodología implementada.

11. FIRMAS

Callao, 09 de Julio del 2018


Figura 5. Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)



Fuente: Elaboración propia

3.1.1.2. Elaborar la Organización del proyecto

En esta actividad se define las características de la organización propuesta para la realización del proyecto, la cual corresponde al equipo de trabajo y las funciones que cumple cada miembro del equipo.

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 1
	Acta de Organización del Proyecto	

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales


2. ORGANIGRAMA DEL PROYECTO



3. FUNCIONES

Patrocinador:

- ✓ Asumir la responsabilidad del proyecto
- ✓ Controlar los objetivos del proyecto
- ✓ Gestionar la implementación de las políticas del proyecto
- ✓ Controlar la planificación y progreso del proyecto
- ✓ Permitir decisiones rápidas
- ✓ Decidir sobre temas organizacionales
- ✓ Gestionar la disponibilidad de Recursos
- ✓ Apoyar al gerente de proyecto

	Implementación e integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	FORM: 1
Acta de Organización del Proyecto		

- ✓ Aprobar propuestas para el equipo de proyecto

Jefe de Proyecto:

- ✓ Liderar el proyecto
- ✓ Gestionar el proyecto (planificación, organización, coordinación, control)
- ✓ Dirigir a los miembros del proyecto
- ✓ Detectar y resolver problemas y conflictos
- ✓ Relaciones públicas
- ✓ Entrenar a los jefes de equipo
- ✓ Reportar al Patrocinador
- ✓ Dirigir el control de calidad

Equipo de Programadores:

- ✓ Realizar interfaces
- ✓ Gestionar el diseño
- ✓ Realizar el desarrollo
- ✓ Realizar pruebas de los programas

Consultores Funcionales:


- ✓ Configurar el sistema
- ✓ Entrenar a los usuarios del equipo de proyecto
- ✓ Crear y verificar plan de implementación
- ✓ Documentar actividades
- ✓ Proveer control de la calidad de módulos implementados

Usuarios Líderes:

- ✓ Probar el sistema
- ✓ Entrenar y apoyar a los usuarios
- ✓ Definir los procesos de negocio
- ✓ Apoyar en la configuración del sistema
- ✓ Evaluar propuestas del equipo de proyecto

Administrador del Sistema:

- ✓ Responsable de la configuración, monitorización, resolución de problemas y adaptación.
- ✓ Realizar Backups
- ✓ Responsable de la creación de usuarios, roles y asignación de privilegios.

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 1
	Acta de Organización del Proyecto	

4. EQUIPO DE PROYECTO

ITEM	NOMBRE DE LA UNIDAD / INTERESADOS	ROL
1		Jefe de Proyecto
2		Analista Programador
3		Consultor Funcional
4		Administrador de BD / Analista Funcional
5		Consultor Funcional

5. FIRMAS

--	--

CONTROL DE VERSIONES

Nº VERSIÓN	FECHA	AUTOR MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1.0	12/07/2018		Creación del Documento

3.1.1.3. Administración del Proyecto

En esta actividad de la primera fase de la metodología se realizara la Gestión de Riesgos, se identificarán a través de lluvias de ideas por parte del equipo de proyecto, se obtendrá una lista inicial de identificación de riesgos en base al juicio de expertos en el temas similares.

Tabla 3. Lista de Identificación de Riesgos

Ítem	Descripción del Riesgo
R1	No contar con información fiable para el proyecto, podríamos obtener resultados no favorables en las pruebas.
R2	No contar con la infraestructura planeada para el despliegue de los ambientes del sistema JD Edwards.
R3	Constantes cambios de los jefes de áreas.
R4	Falta de “Know how” por parte de los responsables del proyecto.
R5	Falta de disponibilidad de los usuarios para la realización de pruebas.
R6	No tener disponibilidad de los recursos asignados al proyecto.
R7	No entender todas las reglas de negocio de las áreas y aplicaciones.
R8	No recopilar toda la información necesaria de los procesos para las configuraciones y desarrollos de las aplicaciones.
R9	No contar con la base de datos del sistema Unisys actualizada a la versión 9i en el tiempo requerido.
R10	No contar con el ambiente requerido para la realización de pruebas finales.

Fuente: Elaboración propia

1) Análisis Cualitativo

- a) Riesgo: Es la incertidumbre de que se produzca un impacto en un activo o en la organización.

$$\text{Riesgo} = \text{Probabilidad} \times \text{Impacto}$$

Tabla 4. Nivel del riesgo

Valor Cualitativo	Valor Cuantitativo
Alto	Mayor a 30 puntos
Moderado	Entre 20 – 30 puntos
Bajo	Menor a 20 puntos

Fuente: Elaboración propia

- b) Impacto: Determinar el daño que le producirá a la organización la materialización de la amenaza.

Tabla 5. Rango de valores de impacto

Valor Cualitativo	Valor Cuantitativo	Criterio
Catastrófico	10	Perjuicios altos a la imagen externa de la empresa, al verse involucrada en actividades ilícitas, enorme pérdida financiera.
Mayor	8	Perjuicios moderados a la imagen externa de la empresa al verse relacionada a actividades ilícitas, pérdida financiera mayor.
Moderado	6	Perjuicios mínimos a la imagen externa de la empresa al verse relacionada a actividades ilícitas, pérdida financiera alta.
Menor	4	Perjuicios mínimos a la imagen externa de la empresa pérdida financiera media.
Insignificante	2	Sin perjuicios a la imagen externa de la empresa, baja pérdida financiera
Ninguno	0	Sin riesgo

Fuente: Elaboración propia

c) Probabilidad: probabilidad de que la amenaza se materialice.

Tabla 6. Rango de valores de probabilidad

Valor Cualitativo	Valor Cuantitativo	Criterio
Casi certeza	5	Se espera a que ocurra casi en todas las circunstancias.
Probable	4	Probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias.
Posible	3	Podría ocurrir en algún momento.
Improbable	2	Pudo ocurrir en algún momento.
Raro	1	Puede ocurrir solo en ocasiones excepcionales.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 7. Evaluación de Riesgos

Ítem	Descripción del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Puntaje	Nivel de Riesgo
R1	No contar con información fiable para el proyecto, podríamos obtener resultados no favorables en las pruebas.	3	8	24	Moderado
R2	No contar con la infraestructura planeada para el despliegue de los ambientes del sistema JD Edwards.	3	8	24	Moderado
R3	Constantes cambios de los jefes de áreas.	3	6	18	Bajo
R4	Falta de “Know how” por parte de los responsables del proyecto.	3	4	12	Bajo
R5	Falta de disponibilidad de los usuarios para la realización de pruebas,	3	8	18	Bajo
R6	No tener disponibilidad de los recursos asignados al proyecto.	3	10	30	Alto

R7	No entender todas las reglas de negocio de las áreas y aplicaciones.	3	6	18	Bajo
R8	No recopilar toda la información necesaria de los procesos para las configuraciones y desarrollos de las aplicaciones.	3	6	18	Bajo
R9	No contar con la base de datos del sistema Unisys actualizada a la versión 9i en el tiempo requerido.	3	10	30	Alto
R10	No contar con el ambiente requerido para la realización de pruebas finales.	3	6	18	Bajo

Fuente: Elaboración propia

3.1.1.4. Elaborar el Cronograma del Proyecto

En esta actividad se realiza el cronograma del proyecto para la implementación de los módulos de logística, mantenimiento y producción del sistema JD Edwards EnterpriseOne, el cual cuenta con una duración de 180 días laborables.

Figura 6. Cronograma del proyecto

	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Prec
1	✓	Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	180 días	lun 9/07/18	vie 15/03/19	
2	✓	Preparación del Proyecto	13 días	lun 9/07/18	mié 25/07/18	
3	✓	Determinar alcance del proyecto	3 días	lun 9/07/18	mié 11/07/18	
4	✓	Elaborar la Organización del proyecto	2 días	jue 12/07/18	vie 13/07/18	3
5	✓	Administración del Proyecto	3 días	lun 16/07/18	mié 18/07/18	4
6	✓	Elaborar el Cronograma del Proyecto	3 días	lun 16/07/18	vie 20/07/18	5
7	✓	Elaborar el Landscape del Sistema	3 días	lun 23/07/18	mié 25/07/18	6
8	✓	Blueprint	31 días	jue 26/07/18	jue 6/09/18	2
9	✓	Levantamiento de Procesos de Negocio	20 días	jue 26/07/18	mié 22/08/18	
13	✓	Identificar Interfaces y Desarrollos Adicionales	5 días	jue 23/08/18	mié 29/08/18	9
14	✓	Elaborar Conversiones Iniciales	5 días	jue 30/08/18	mié 5/09/18	13
15	✓	Aprobación del Blueprint	1 día	jue 6/09/18	jue 6/09/18	14
16	✓	Realización	68 días	vie 7/09/18	mar 11/12/18	8
17	✓	Implementación de ambientes del sistema	10 días	vie 7/09/18	jue 20/09/18	15
18	✓	Configuración del sistema	20 días	vie 21/09/18	jue 18/10/18	17
19	✓	Carga Inicial de datos	10 días	vie 19/10/18	jue 1/11/18	18
20	✓	Interfaces y desarrollos adicionales	40 días	vie 7/09/18	jue 1/11/18	15
21	✓	Elaborar de la Matriz de Seguridad de Usuarios	5 días	vie 21/09/18	jue 27/09/18	17
22	✓	Pruebas Unitarias	10 días	vie 2/11/18	jue 15/11/18	20
23	✓	Pruebas Integrales	15 días	vie 16/11/18	jue 6/12/18	22
24	✓	Elaborar Plan de Capacitación	3 días	vie 7/12/18	mar 11/12/18	23
25	✓	Preparación Final	38 días	mié 12/12/18	vie 1/02/19	16
26	✓	Transferencia de Parámetros y Desarrollos adicionales	10 días	mié 12/12/18	mar 25/12/18	23
27	✓	Migración de Datos	10 días	mié 26/12/18	mar 8/01/19	26
28	✓	Creación de Perfiles y Usuarios	5 días	mié 9/01/19	mar 15/01/19	27
29	✓	Capacitación	10 días	mié 16/01/19	mar 29/01/19	28
33	✓	Elaborar el Plan de Soporte	3 días	mié 30/01/19	vie 1/02/19	29
34	✓	Salida en Vivo y Soporte	30 días	lun 4/02/19	vie 15/03/19	25
35	✓	Salida a Producción y Soporte	30 días	lun 4/02/19	vie 15/03/19	29
36	✓	Seguimiento y Solución de la Implementación	30 días	lun 4/02/19	vie 15/03/19	

Fuente: Elaboración propia

3.1.1.5. Elaborar el Landscape del Sistema

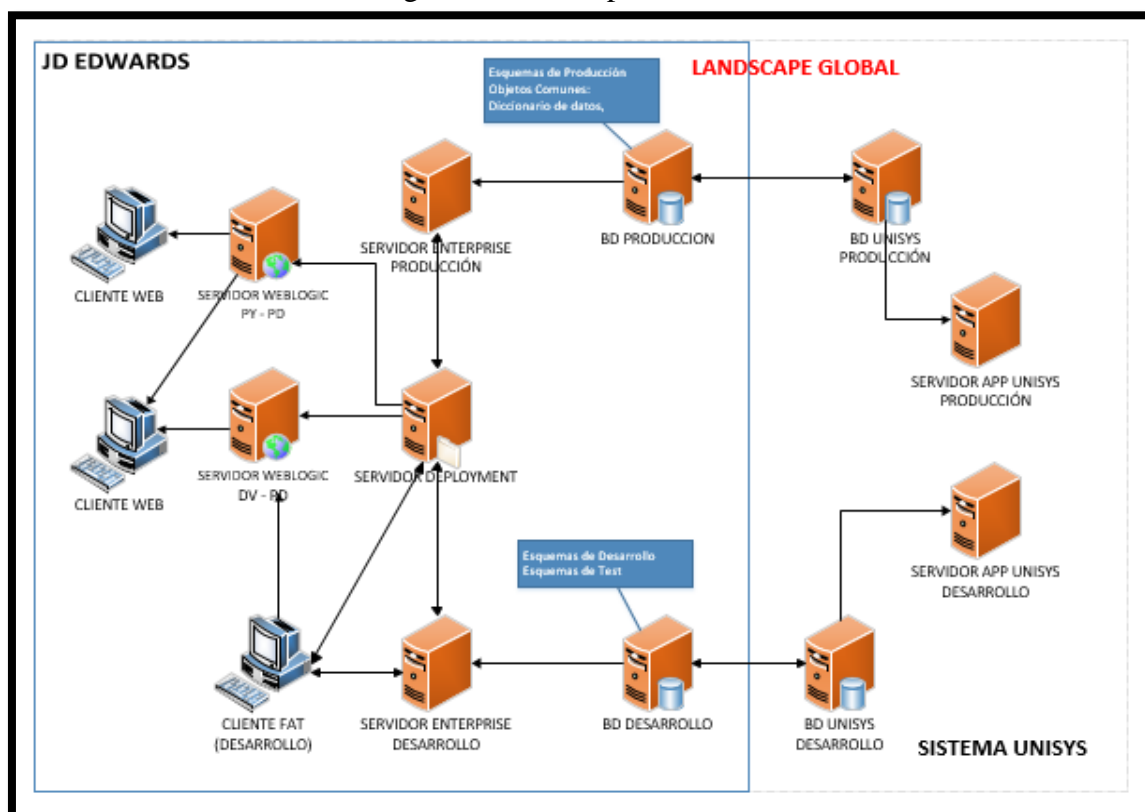
La interoperabilidad entre el sistema JD Edwards y el sistema Unisys se realizara mediante la creación de DB Link, para consultar los objetos de ambas base de datos permitiendo la comunicación entre ambos sistemas. Asimismo se establecen las características de los recursos de servidores y computadores requeridos para la instalación del sistema JD Edwards 9.0.

Tabla 8. Recursos hardware y software

Nro.	Nombre	Recurso	cantidad	RAM	HD	S.O
1	Deployment	Servidor	1	8 GB	300 GB	Windows
2	Enterprise	Servidor	2	16 GB	300 GB	Linux
3	Base de Datos	Servidor	1	24 GB	1 TB	Linux
4	Web Server	Servidor	2	12 GB	250	Windows
5	Cliente Fat	PC	2	8 GB	300	Windows

Fuente: Elaboración propia

Figura 7. Landscape del Sistema



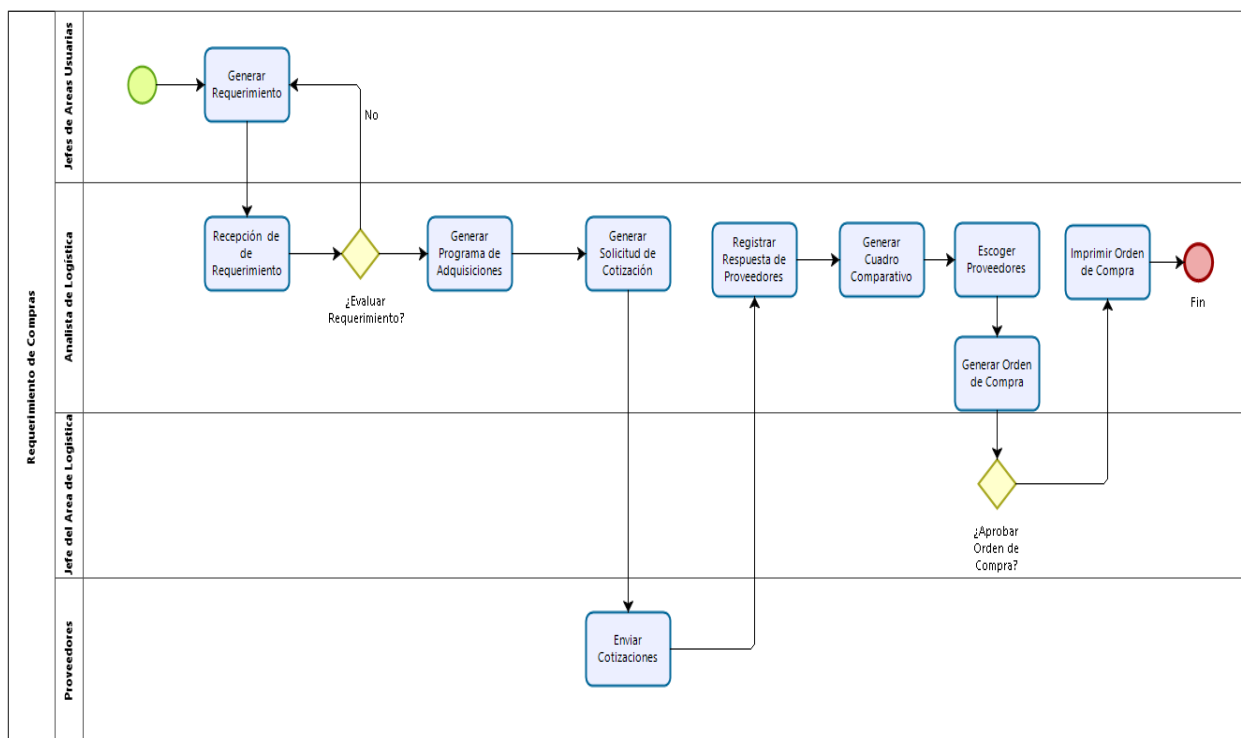
Fuente: Elaboración propia

3.1.2. Blueprint

3.1.2.1. Levantamiento de Procesos de Negocio

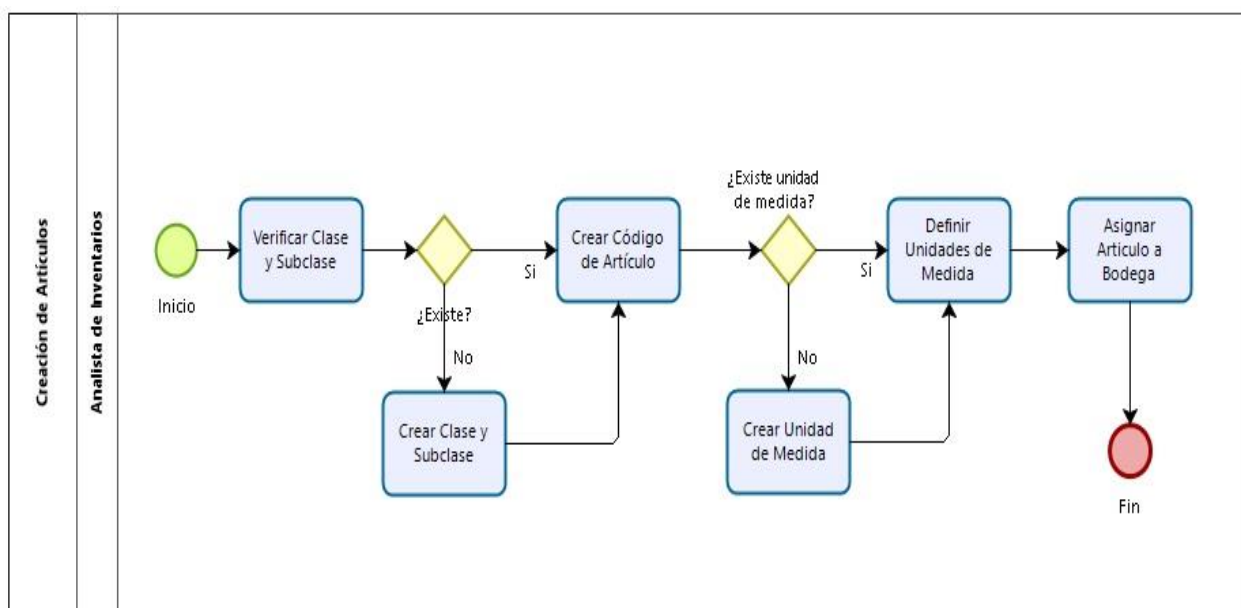
En esta actividad se deberá realizarse a través de reuniones de trabajo (Blueprint Workshops) con la participación de los usuarios líderes y el equipo de cada módulo a implementar. Se obtendrá como resultado los diagramas de Flujo de Procesos de Negocio y la Matriz de Comunicación.

Figura 8. Diagrama Requerimiento a Compras



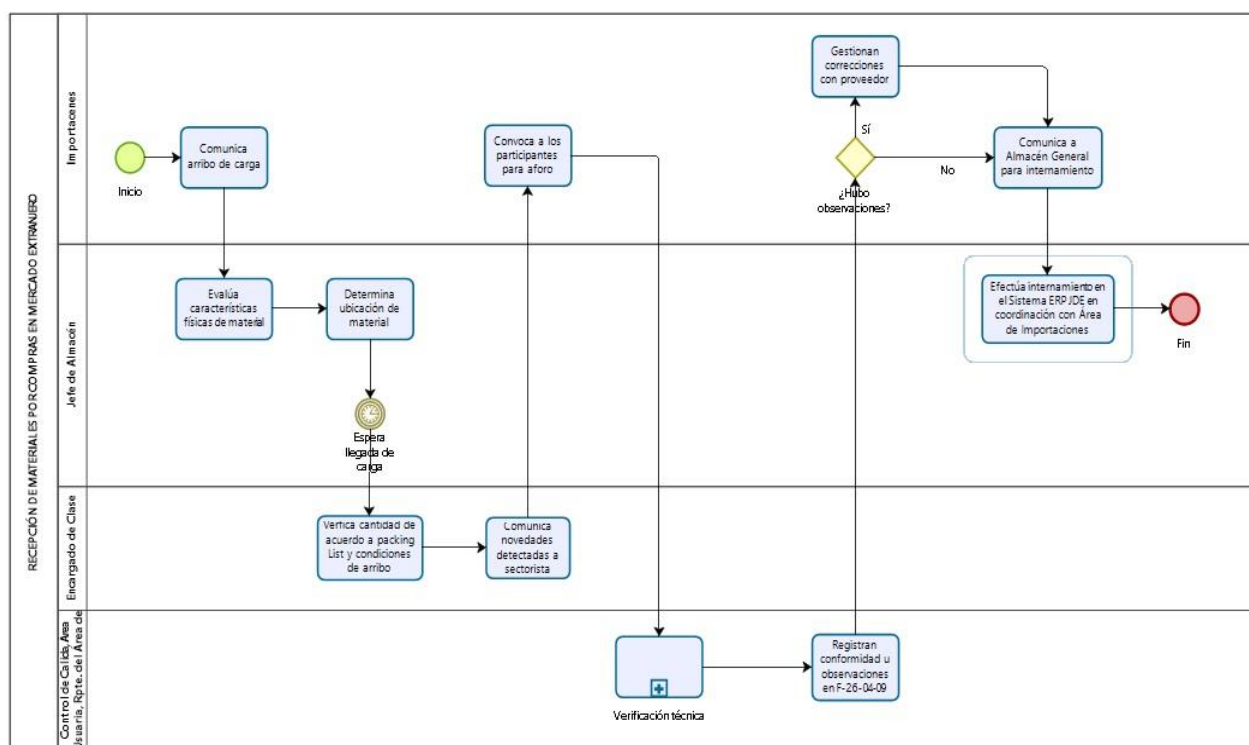
Fuente: Elaboración propia

Figura 9. Creación de artículos



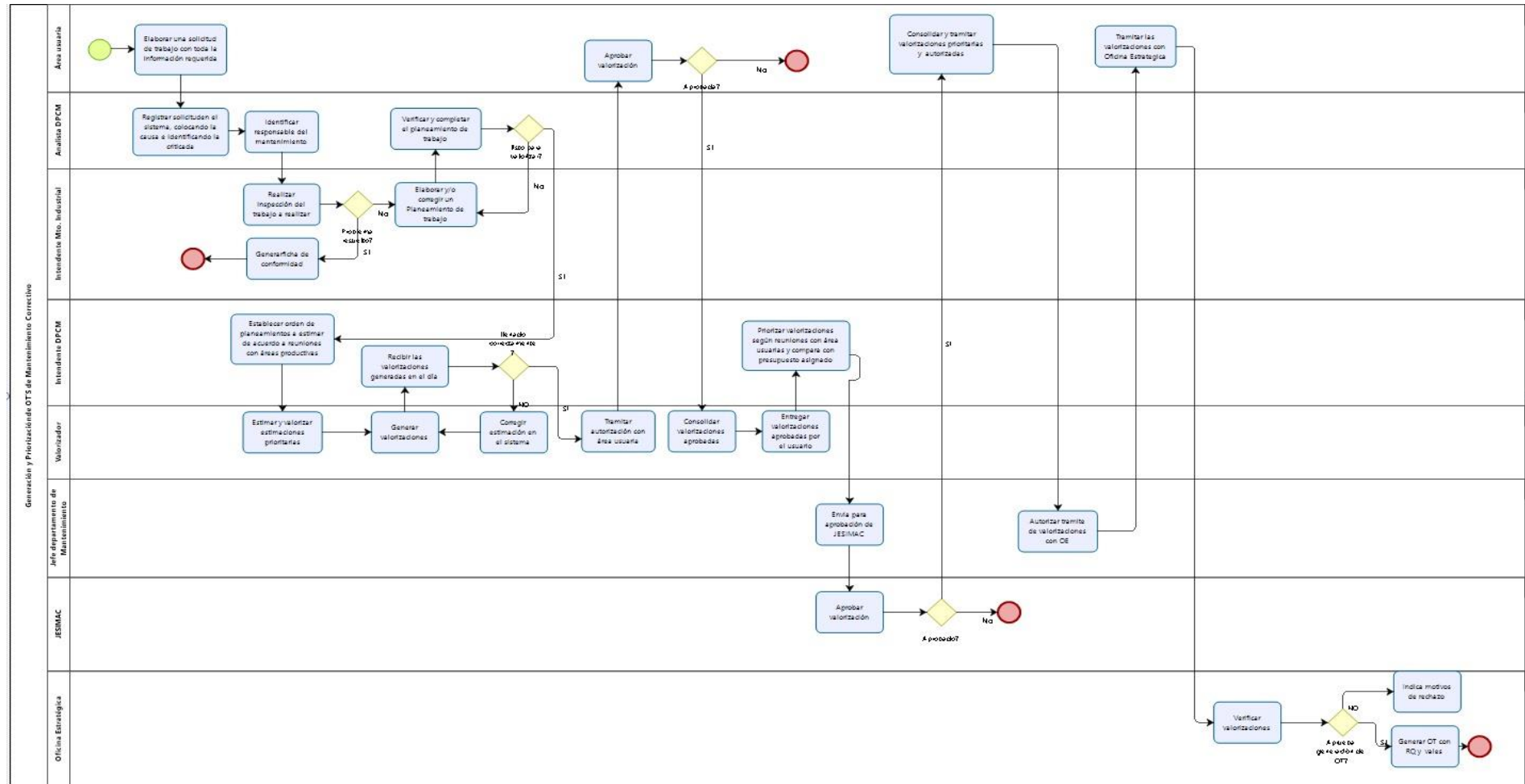
Fuente: Elaboración propia

Figura 10. Recepción de materiales por compras en el extranjero



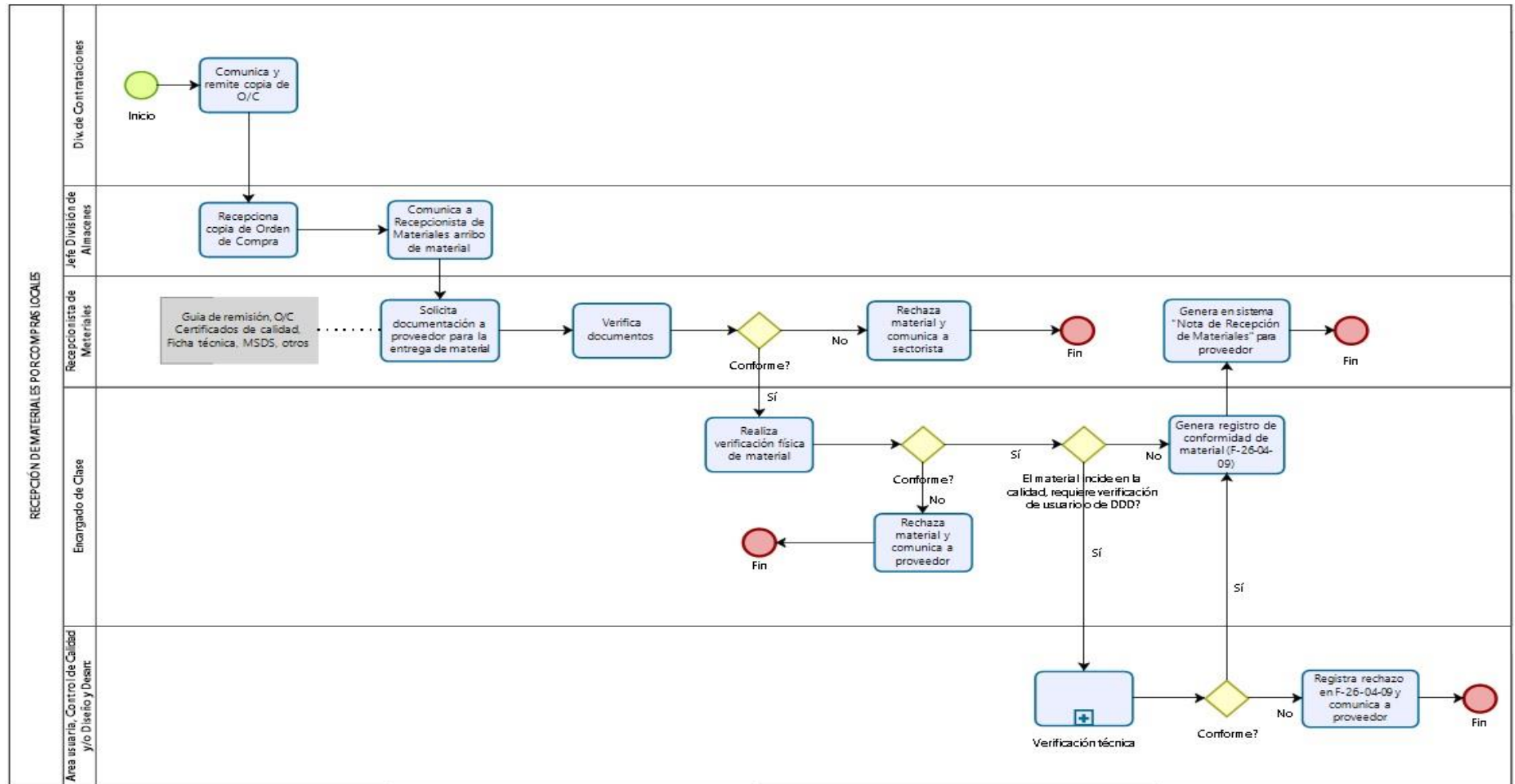
Fuente: Elaboración propia

Figura 11. Generación de Mantenimiento Correctivo



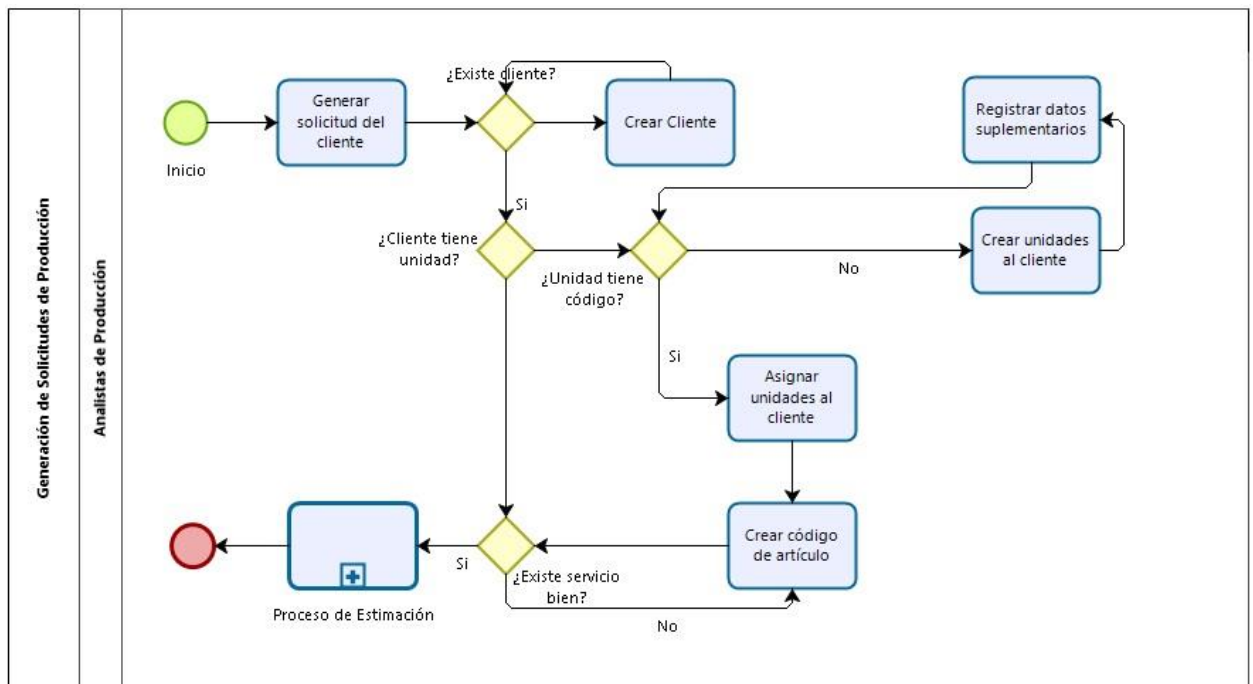
Fuente: Elaboración propia

Figura 12. Recepción de materiales por compra local



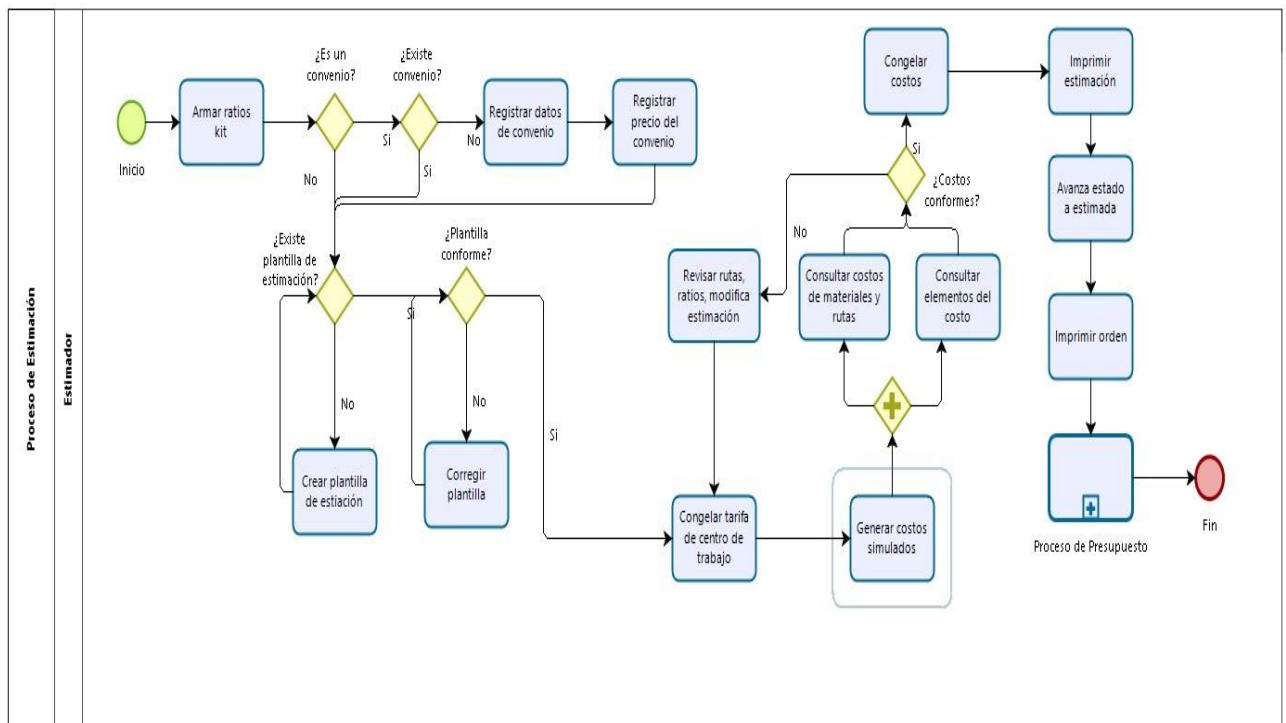
Fuente: Elaboración propia

Figura 13. Generación de solicitudes



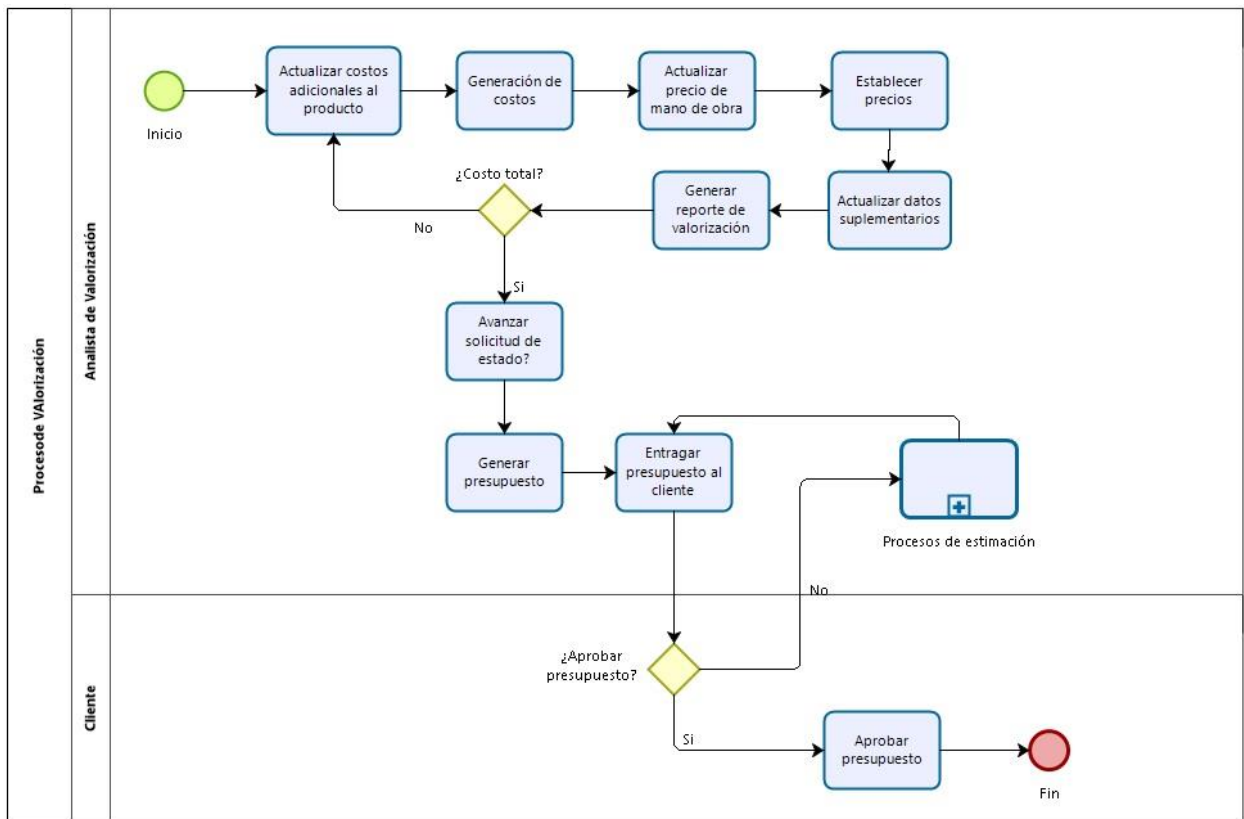
Fuente: Elaboración propia

Figura 14. Proceso de Estimación



Fuente: Elaboración propia

Figura 15. Proceso de Valorización



Fuente: Elaboración propia

Tabla 9. Matriz de Comunicaciones

Matriz de Comunicaciones						
Información	Contenido	Nivel de Detalle	Responsable de Comunicar	Grupo Receptor	Canal	Frecuencia de Comunicación
Preparación del Proyecto	Actividades de la fase de Preparación del Proyecto	Medio	Jefe de Proyecto	Todos los interesados	Reunión presencial / Email	Semanal
Blueprint	Actividades de la fase de Blueprint	Alto	Jefe de Proyecto	Todos los interesados	Email	Semanal
Realización	Actividades de la fase de Realización	Bajo	Jefe de Proyecto	Todos los interesados	Email	Semanal
Preparación Final	Actividades de la fase de la Preparación Final	Medio	Jefe de Proyecto	Todos los interesados	Email	Semanal
Salida en vivo y soporte	Actividades de la fase de Salida en vivo y soporte	Medio	Jefe de Proyecto	Todos los interesados	Email	Semanal

Fuente: Elaboración propia

3.1.2.2. Identificar Interfaces y desarrollos adicionales

En esta actividad se identifican los procesos no cubiertos en el estándar del Sistema a partir de los requerimientos de la empresa. Esta actividad se realizara un mapeo interfaces para la interoperabilidad entre módulos de otros sistemas. También se consideraran los reportes que no provee el sistema ERP JD Edwards y que deben asimilarse a los requerimientos de la empresa. Se obtendrá como resultado de la actividad una Lista de Interfaces y Desarrollos Adicionales.


Tabla 10. Lista de Interfaces y Desarrollos Adicionales

Lista de Interfaces y Desarrollos Adicionales		
1	Interfaz de catálogo de materiales	Logística
2	Interfaz de maestro de proveedores	Logística
3	Interfaz de maestro de clientes	Logística
4	Interfaz de inserción de requerimientos	Logística
5	Reporte de impresión de requerimientos	Logística
6	Reporte de impresión de cuatro comparativo de cotizaciones	Logística
7	Reporte de impresión de Orden de Compras	Logística
8	Interfaz de catálogo de materiales con Segmentos	Logística
9	Interfaz de inserción activos	Mantenimiento
10	Interfaz de inserción de cuentas de orden	Mantenimiento
11	Interfaz de solicitudes	Mantenimiento
12	Interfaz de generación de OT	Mantenimiento
13	Reporte de impresión de requerimiento CC	Mantenimiento
14	Interfaz de Generación de Valorización	Mantenimiento
15	Interfaz de ingreso de materiales de OT	Mantenimiento
16	Interfaz de solicitudes de cliente	Producción
17	Interfaz de estimaciones	Producción
18	Interfaz de valorización	Producción
19	Interfaz de generación de OT	Producción
20	Interfaz de maestro de unidades	Producción
21	Reporte de Impresión de valorización	Producción
22	Reporte de impresión de orden de trabajo	Producción

Fuente: Elaboración propia

3.1.2.3. Elaborar Conversiones Iniciales

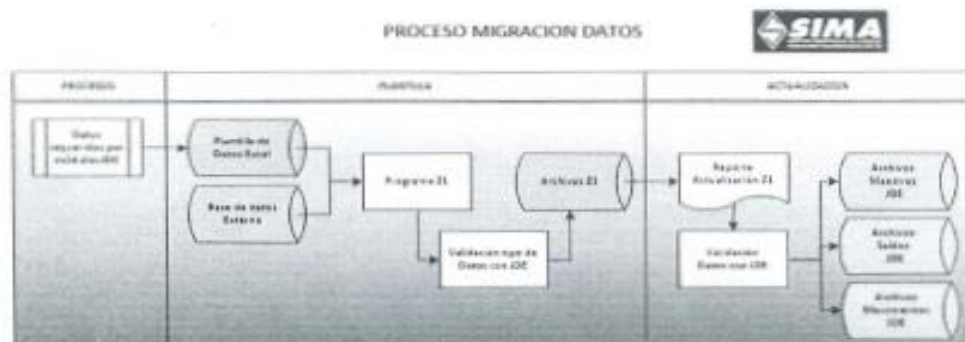
En esta actividad se realizara la transferencia de datos de sistemas antiguos al sistema ERP JD Edwards. Se establecerán formatos de conversiones a las tablas Z de las aplicaciones a utilizarse y establecer el procedimiento de carga de los datos al nuevo sistema y el cual contempla una lista de las tablas maestras a cargar al sistema. Se obtiene como resultado de esta actividad Procedimiento de Carga de Datos.

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 2
	PROCEDIMIENTO DE CARGA DE DATOS MANEJO ARCHIVOS Z1	

I. OBJETIVOS

Establecer el procedimiento que se debe seguir para carga datos requerida en la salida a vivo del sistema JDE Enterprise One.

II. INTEGRACION DE PROCESOS



III. Identificación estado de los datos

Se debe extraer la información del sistema actual de tal manera que se pueda organizar y comparar con los procesos definidos y configurados en el sistema JDE Enterprise One.

En la estructura de la plantilla (Excel), se elaboran los registros de los datos extraídos de su sistema actual. Una vez llenada la plantilla, se utiliza el programa PXXXXZ1 correspondiente de cada plantilla, excepto la plantilla del F47010 para la carga de ventas, dicha plantilla utiliza el programa P47010 no tiene Z1.

En la opción adicionar se importa los datos de la plantilla, aquí aparece una validación de formato (números, fechas, tamaños de campo) y validación de los campos que tengan UDC (esta validación UDC, es solo si el dato está allí). Después de revisar que los datos cargados están correctos en su formato, hacer clic en OK.

Se genera el reporte RXXXZ1 correspondiente para cada programa de carga, este reporte se encarga de procesar los registros del archivo Z1 y llevarlos a las tablas reales, haciendo la carga correspondiente.

	Proyecto:	Fase: 2
	Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	
	PROCEDIMIENTO DE CARGA DE DATOS MANEJO ARCHIVOS Z1	

EQUIVALENCIAS ARCHIVOS Z1

Archivo Z1	Programa	Reporte Z1	Tabla que Actualiza	Descripción
F4101Z1	P4101	R4101Z1	F4101	Catálogo de Materiales
F41002Z1	P41002	R41002Z1	F41002	Conversiones de unidades de medida de Materiales
F41026Z1	P41026	R41026Z1	F41026	Relación Planta – Sucursal del Material
F4105Z1	P4105	R4105Z1	F4105	Costos de materiales y productos
F41021Z1	P41026	R41021Z1	F41021	Relación de la bodega del material
F1201Z1	P1701	R1201Z1	F1701	Catálogo de Activos
F1202Z1	P1701	R1202Z1	F1202	Relación Sucursal – Activo
F1217Z1	P1701	R1217Z1	F1217	Relación Bodega – Activo
F0101Z1	P01012	R0101Z1	F0101	Maestro de Clientes
F0101Z1	P01012	R0101Z1	F0101	Maestro de Proveedores
F0101Z1	P01012	R0101Z1	F0101	Maestro de Unidades
F0101Z1	P01012	R0101Z1	F0101	Maestro de Empleados
F0007Z1	P0007Z1	R30007Z1	F0007	Calendarios
F4301Z1	P4310	R4301Z1	F4301	Cabecera de requerimientos
F4311Z1	P4310	R4311Z1	F4311	Cabecera de requerimientos
F0005	UDC		F0005	Carga de Unidades Definidas por el Usuario

IV. ANEXOS

- Plantilla de carga de datos
- Creación de script de inserción de datos


Figura 16 Plantilla de Carga de datos

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z																						

Fuente: Elaboración propia

3.1.2.4. Aprobar el Blueprint

Esta actividad se realiza la reunión de aprobación de la fase de blueprint con participación del equipo de implementación y el patrocinador, y donde el Jefe de Proyecto expondrá los resultados de las actividades antes mencionadas. Esta actividad genera un documento de aprobación de la dicha fase, el cual permitirá seguir la fase de realización.

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 2
	ACTA DE APROBACIÓN DE LA FASE DEL BLUEPRINT	

PROYECTO	Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales
FECHA:	06/09/2018
MODULO	Logística, Mantenimiento y Producción

CONFORMIDAD

- ✓ En la presente acta se da conformidad del diseño del sistema elaborado en la fase de Blueprint, a los procesos de negocio representados a través de los diagrama de procesos, a la lista de interfaces consideradas para el correcto funcionamiento de los flujos de trabajo de las áreas de Logística, Mantenimiento y Producción.
- ✓ Cabe señalar que durante la fase de realización a través de las pruebas integrales, se puedan consideran otras interfaces, estas se aprobaran a través de una nueva acta.

PARTICIPANTES:

NOMBRE	FIRMA

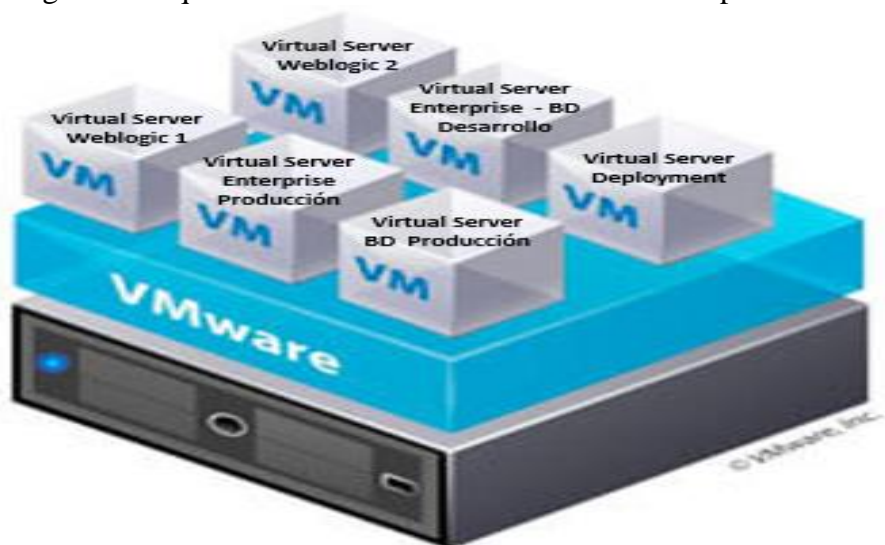
3.1.3. Realización

3.1.3.1. Implementación de ambientes del sistema


En esta actividad se realiza la implementación de los ambientes del sistema JD Edwards EnterpriseOne con el software acordado en la reunión de inicio del proyecto. Actualmente la empresa maneja una arquitectura virtual de sus servidores con VMware y para lo cual se implementaron 6 máquinas virtuales (3 Linux y 3 Windows).

Luego de la implementación de las máquinas virtuales se instala el cliente y motor de base de datos Oracle 11g en el servidor Linux para el ambiente de producción y de misma forma para el ambiente de desarrollo y pruebas. Después se realiza la instalación del software JD Edwards Enterprise server en un servidor Linux de forma independiente para el ambiente de producción y para el ambiente de desarrollo y pruebas se realiza la instalación en el servidor Linux. Luego se instalan los servidores web (WebLogic) en entorno de Windows, asimismo el servidor Deployment para la administración de los ambientes del JD Edwards EnterpriseOne, Finalmente la instalación del cliente de desarrollo (Cliente Fat) para los desarrolladores. Esta actividad toma constancia a través de un Acta.

Figura 17Arquitectura de servidores JD Edwards EnterpriseOne



Fuente: Elaboración propia

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 3
Acta de Entrega de Implementación de los Ambientes del Sistema ERP		

Acta de Entrega de Implementación de los Ambientes del Sistema ERP

Por medio del presente documento se hace entrega formal de los ambientes del sistema web ERP JD Edwards implementados, tales ambientes son:

1. DV900 – JDV900: Desarrollo

La base de datos y la lógica del ambiente de DV900 – JDV900 se encuentran instaladas de acuerdo a lo siguiente:

- Base de datos Oracle 11G: servidor simcalerpdes
- Lógica: servidor simcalerpdes
- Deployment: servidor spesrvdplrt
- WebLogic: servidor spesrvwl1jde

El acceso a DV900 se realiza por medio del Fat Cliente de JD Edwards.

El acceso a JDV900 se realiza por acceso web a través del siguiente link:

<http://spesrvwl1jde.simaperu.com.pe:8089/jde/E1Menu.maf>

2. PY900 – JPY900: Pruebas


La base de datos y la lógica del ambiente de PY900 – JPY900 se encuentran instaladas de acuerdo a lo siguiente:

- Base de datos Oracle 11G: servidor simcalerpdes
- Lógica: servidor simcalerpdes
- Deployment: servidor spesrvdplrt
- WebLogic: servidor spesrvwl1jde

El acceso a PY900 se realiza por medio del Fat Cliente de JD Edwards.

El acceso a JPY900 se realiza por acceso web a través del siguiente link:

<http://spesrvwl1jde.simaperu.com.pe:8090/jde/E1Menu.maf>

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 3
	Acta de Entrega de Implementación de los Ambientes del Sistema ERP	

3. PD900 – JPD900: Producción

La base de datos y la lógica del ambiente de PD900 – JPD900 se encuentran instaladas de acuerdo a lo siguiente:

- Base de datos Oracle 11G: servidor spesrvbd2
- Lógica: servidor spesrvappd
- Deployment: servidor spesrvdpit
- WebLogic: servidor spesrvwl1jde

El acceso a PD900 se realiza por medio del Fat Cliente de JD Edwards.

El acceso a JPD900 se realiza por acceso web a través del siguiente link:

<http://spesrvwl1jde.simaperu.com.pe:8099/jde/E1Menu.maf>

<i>Aceptación</i>	<i>Aceptación</i>

3.1.3.2. Configuración del sistema

En esta actividad los consultores funcionales realizarán la configuración de las opciones de proceso del sistema ERP JD Edwards, según los requerimientos analizados y documentados en los diagramas de procesos de negocio en el paso de Blueprint. Se obtendrá de resultado de la realización de esta actividad la Configuración del Sistema JD Edwards.

1. Sistema General

a) Glosario de abreviaciones

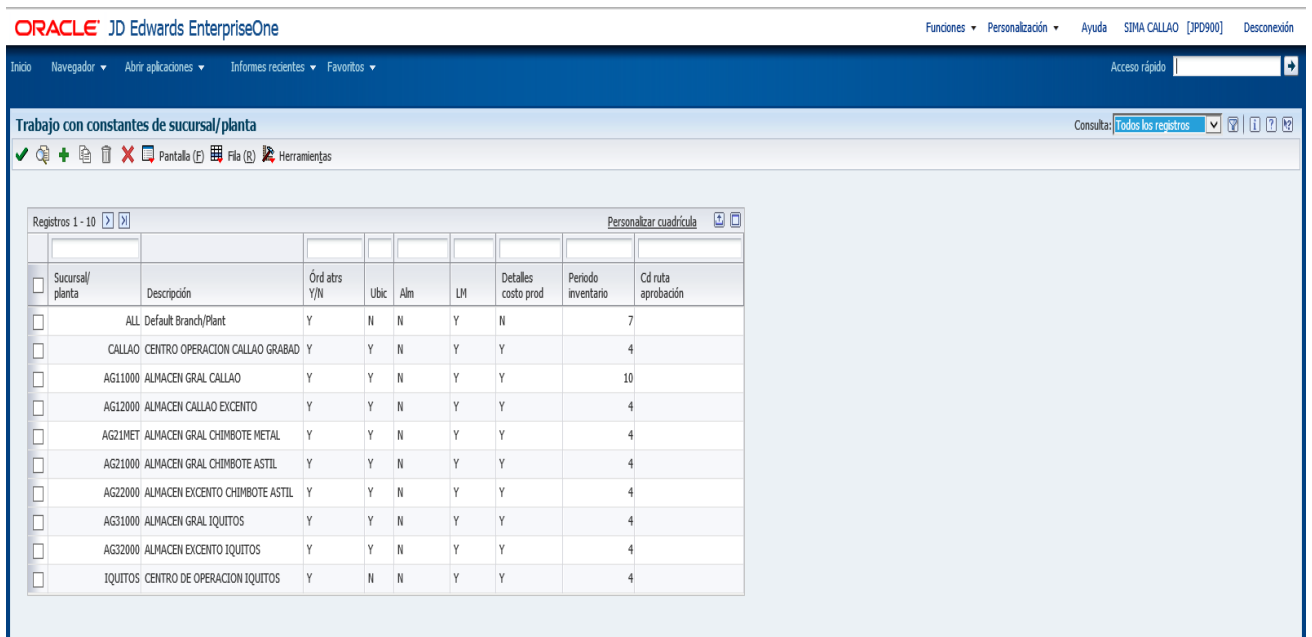
Tabla 11. Glosario de abreviaciones

Abreviaciones	Descripción
DV	Ambiente de Desarrollo
PY	Ambiente de Test
PD	Ambiente de Producción
UDC	Código Definido por el Usuario
UN	Unidad de Negocio
ICA	Instrucción Contabilidad Automática
SIMA	Servicios Industriales de la Marina
OT	Orden de Trabajo

Fuente: Elaboración propia

- b) Constantes: En la configuración de las constantes se establecerá la estructura básica de funcionamiento del sistema de gestión de Inventario.

Figura 18. Constantes de sucursal



Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido

Trabajo con constantes de sucursal/planta Consulta: Todos los registros

Registros 1 - 10 Personalizar cuadrícula

Sucursal/planta	Descripción	Ord alts Y/N	Ubic	Alm	LM	Detalles costo prod	Periodo inventario	Cd ruta aprobación
<input type="checkbox"/>	ALL Default Branch/Plant	Y	N	N	Y	N		7
<input type="checkbox"/>	CALLAO CENTRO OPERACION CALLAO GRABAD	Y	Y	N	Y	Y		4
<input type="checkbox"/>	AG11000 ALMACEN GRAL CALLAO	Y	Y	N	Y	Y		10
<input type="checkbox"/>	AG12000 ALMACEN CALLAO EXCENTO	Y	Y	N	Y	Y		4
<input type="checkbox"/>	AG21MET ALMACEN GRAL CHIMBOTE METAL	Y	Y	N	Y	Y		4
<input type="checkbox"/>	AG21000 ALMACEN GRAL CHIMBOTE ASTIL	Y	Y	N	Y	Y		4
<input type="checkbox"/>	AG22000 ALMACEN EXCENTO CHIMBOTE ASTIL	Y	Y	N	Y	Y		4
<input type="checkbox"/>	AG31000 ALMACEN GRAL IQUITOS	Y	Y	N	Y	Y		4
<input type="checkbox"/>	AG32000 ALMACEN EXCENTO IQUITOS	Y	Y	N	Y	Y		4
<input type="checkbox"/>	IQUITOS CENTRO DE OPERACION IQUITOS	Y	N	N	Y	Y		4

Fuente: Elaboración propia

- c) Tipo de Documento: Utilizado para clasificar los tipos de requerimiento de compra, cotización y órdenes de compra. Ubicados en la UDC 00/DT.

Figura 19. Configuración Tipo de documento

Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido udc

Trabajo con códigos definidos por usuario Consultas: Todos los registros

Cd producto 00 Entorno de fundamentos
Cd defn usuario DT Tipo de documento - Todos

Registros 1 - 8 Personalizar cuadrícula

	Descripción 01	Descripción 02	Gestión especial	Codif fija
<input type="checkbox"/>	Códigos			
<input type="checkbox"/>	Q1 REQUERIMIENTO COMPRA DP			N
<input type="checkbox"/>	Q2 REQUER SERVIC DP CC 700			N
<input type="checkbox"/>	Q3 REQUER SERVIC DP CC 100			N
<input type="checkbox"/>	Q4 REQUER SERVIC DP CC 200-600			N
<input type="checkbox"/>	Q5 REQUERIMIENTO COMPRA TER			N
<input type="checkbox"/>	Q6 REQUERIMIENTO SERVICIO INTER	TERCEROS		N
<input type="checkbox"/>	Q7 REQUERIMIENTO COMPRA URG. TERC			N
<input type="checkbox"/>	Q8 REQUERIMIENTO SERVICIOS TERCER			N

Fuente: Elaboración propia

- d) Números Siguietes – P0002: Esta función permite asignar números en forma automática, asigna números a documentos utilizando número siguientes estándar.

Figura 20. Configuración números siguientes

Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido p0002

Configuración de Números siguientes por sistema

Sistema 43 Compras

Uso	NP siguiente	Dígito verificación usado
Requisition	707	<input type="checkbox"/> Casilla
RFQ	500	<input type="checkbox"/> Casilla
Purchase Order	4887	<input type="checkbox"/> Casilla
Change Order	580	<input type="checkbox"/> Casilla
Blanket Order	298	<input type="checkbox"/> Casilla
Subcontract	627	<input checked="" type="checkbox"/> Casilla
Receipt Doc.	4353	<input type="checkbox"/> Casilla
Direct Ship	1101	<input type="checkbox"/> Casilla
Transfer	806	<input type="checkbox"/> Casilla
	81	<input type="checkbox"/> Casilla

Advertencia: si cambia los datos de esta pantalla tal vez no se puedan recuperar las direcciones añadidas previamente y tal vez se produzcan intentos de asignar nº duplicados.

Fuente: Elaboración propia

- e) Unidad de Negocio: Identifican a las unidades de negociación (ubicación en almacén, proyecto, trabajo, sucursal centro de trabajo o planta) separadas para dar seguimiento a los costos.

Figura 21. Unidades de Negocio

Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido p0006

Trabajo con unidades de negocio Consulta: Todos los registros

Compañía *

Registros 1 - 7 Personalizar cuadrícula

	Unidad negocio	Descripción	Nivel det	Cia	Tipo UN	LN auxiliar inactivo	Mlo Cons	CAT 01	CAT 02	CAT 03	CAT 04	CAT 05	CAT 06	CAT 07	CAT 08	CAT 09	CAT 10	CAT 11	CAT 12	CAT 13
<input type="checkbox"/>		AG11000 ALMACEN GRAL CALLAO	2	00001	AG															
<input type="checkbox"/>		AG12000 ALMACEN CALLAO EXCENTO	2	00001	AG															
<input type="checkbox"/>		AG21MET ALMACEN GRAL CHIMBOTE METAL	2	00002	AG															
<input type="checkbox"/>		AG21000 ALMACEN GRAL CHIMBOTE ASTIL	2	00002	AG															
<input type="checkbox"/>		AG22000 ALMACEN EXCENTO CHIMBOTE ASTIL	2	00002	AG															
<input type="checkbox"/>		AG31000 ALMACEN GRAL IQUITOS	2	00003	AG															
<input type="checkbox"/>		AG32000 ALMACEN EXCENTO IQUITOS	2	00003	AG															

Fuente: Elaboración propia

- f) Instrucciones de Contabilidad Automática (ICA) – P0012: Definen las actividades cotidianas de la compañía, el catálogo de cuentas y los informes financieros.

Figura 22. Configuración de ICAS

Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido p0012

Trabajo con instrucciones de contabilidad automática Consulta: Todos los registros

Número secuencia *

Registros 1 - 10 Personalizar cuadrícula

	Nº sec	Nº artículo	Descripción línea 1	Descripción línea 2	Cia	Unidad negocio	Cuenta objeto	Cuenta auxiliar	Sistema instalado	Descripción línea 3	Descripción línea 4	Descripción línea 5
<input type="checkbox"/>	1.010	GL.G1	CUENTAS DE USO GENERAL		00000				09			
<input type="checkbox"/>	1.020	GL.G2	INICIO RANGO ACTIVOS		00000		10		09			
<input type="checkbox"/>	1.030	GL.G3	INICIO RANGO PASIVOS		00000		40		09			
<input type="checkbox"/>	1.040	GL.G4	RESULTADO ACUMULAD. EJER. A...	for Annual Close	00001		1ESF 59110	01	09			
<input type="checkbox"/>	1.040	GL.G4	RESULTADO ACUMULAD. EJER. A...	for Annual Close	00002		2ESF 59110	01	09			
<input type="checkbox"/>	1.040	GL.G4	RESULTADO ACUMULAD. EJER. A...	for Annual Close	00003		3ESF 59110	01	09			
<input type="checkbox"/>	1.050	GL.G5	RESULTADO DEL EJERCICIO		00000		80		09			
<input type="checkbox"/>	1.060	GL.G6	INICIO DE RANGOS INGRESOS		00000		70		09			
<input type="checkbox"/>	1.070	GL.G7	FINAL RANGO INGRESOS		00000		75990	99	09			
<input type="checkbox"/>	1.080	GL.G8	INICIO RANGO COSTO DE VENTAS		00000		69		09			

Fuente: Elaboración propia

g) Tipo de Línea: Es el código que controla la forma como el sistema procesa la transacción de una línea, son usadas las siguientes:

- S: Artículo en inventarios
- B: G/L Account & Item Number Bulk
- FR: Freight
- I: Insurance

Figura 23. Configuración Tipo de Línea

Tipo línea	Descripción	Interf inv	C/P (Y/N)	C/C (Y/N)	LM (Y/N)	AS/G (Y/N)	Compen LM
<input type="checkbox"/> %	Sale or Use Tax	N	Y	Y	Y	N	TXTX
<input type="checkbox"/> A	Asset Movements	Y	N	N	N	N	BN99
<input type="checkbox"/> B	G/L Account & Item Number-Bulk	B	Y	N	Y	N	NS40
<input type="checkbox"/> BF	Freight, Ins & Exp - Brazil	N	Y	Y	Y	N	FT60
<input type="checkbox"/> BN	Non-Stock - Brazil	N	Y	Y	Y	N	NS40
<input type="checkbox"/> BS	Stock - Brazil	Y	Y	Y	Y	N	BN30
<input type="checkbox"/> BW	Base Warranty	Y	Y	Y	Y	Y	BN30
<input type="checkbox"/> BX	Taxes - Brazil	N	Y	Y	Y	N	BN30
<input type="checkbox"/> C	Credit	Y	Y	Y	Y	N	BN99
<input type="checkbox"/> CA	Carton Charge	Y	N	Y	Y	N	BN99

Fuente: Elaboración propia

2. Logística: En esta actividad se detallan las configuraciones de las aplicaciones para el módulo de Logística.

a) Regla de Actividad: en la aplicación P40204 se configuran las reglas de las actividades de los tipos de documentos creados para cada proceso de generación de requerimientos, orden de compras, cotización, orden de servicio y pedido de material. Teniendo como secuencia los pasos de registro, aprobación, impresión y recepción asignándole un código a cada paso de las reglas de actividad configuradas.

Figura 24. Estado de documentos

Tipo orden	Tipo línea	Último estado	Descripción	Est sig	Otros 1	Otros 2	Otros 3	Otros 4	Otros 5	UM (Y/N)
	S	520	CREADA	530						N
	S	530	ESTIMADA	540						N
	S	540	CONFORME SOL	550	560	999				N
	S	550	EN EVALUACION	560	540	530				N
	S	560	APROBADA	580	540					N
	S	580	Release Bid/Quote	620						Y
	S	620	Sales Update	999						Y
	S	980	Canceled in Order Entry	999						N
	S	999	Complete - Ready to Purge							N
A2	S	100	Enter Purchase Requisition	110						N
A2	S	110	Approved/MRP Requisition	120	100	110				N
A2	S	120	Print Purchase Requisition	130						N
A2	S	130	Generate PO from Requisition	999						N
A2	S	999	Complete - Ready to Purge							N
BC	J	220	Enter Purchase Order	230	280	400				N
BC	J	230	Approve Purchase Order Proof	280	220	400				N
BC	J	280	Print Purchase Order	400						N
BC	J	400	Record Progress Payment	999	400					N

Fuente: Elaboración propia

- b) Rutas de Aprobación: Determina el destinatario a quien va dirigido la orden para su aprobación.

Figura 25. Rutas de aprobación

Tipo orden	Cód ruta aprobación	Descripción
O5	CONSULTOR1	ORDEN COMPRA LOCAL TERCEROS
O5	CONSULTOR2	ORDEN COMPRA LOCAL TERCEROS
O5	EGUEVARA	APROBACION ORDEN DE COMPRA O5
O5	FALEJOS	COMPRAS TERCEROS
O5	HQUINTANA	ORDEN DE COMPRA
O5	HSOTEL	ORDEN DE COMPRA
O5	JDIOSSES	COMPRAS TERCEROS
O5	LIQUIROZ	O5
O5	OCLT	ORDEN COMPRA LOCAL TERCEROS
O5	PRUEBASIMA	ORDEN COMPRA LOCAL TERCEROS
O5	RQUISPLAY	COMPRAS TERCEROS
O5	SORE	APROBACION ORDEN DE COMPRA O5

Fuente: Elaboración propia

- c) Códigos Definidos por el Usuarios (UDC): Son utilizados para la información importante que debería llevar la orden de compra.

Figura 26. Configuración UDC

Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JP0900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido udc

Trabajo con códigos definidos por usuario Consulta: Todos los registros

Cd producto 41 Administración de inventarios

Cd defin usuario P2 Código subclasificación merc

Registros 1 - 20 Personalizar cuadrícula

Códigos	Descripción 01	Descripción 02	Gestión especial	Codif figa
0*	Add purchase cat P2 codes here			Y
001	0101	ACEITES PARA AUTOMOTRICES	N	N
002	0102	ACEITES CASTROL	N	N
003	0103	ACEITES PARA TURBINAS	N	N
004	0106	ACEITES PARA SISTEMAS	N	N
005	0109	ACEITES PARA MOTORES DIESEL	N	N
006	0112	ACEITES PARA MAQUINAS	N	N
007	0115	ACEITES PARA MAQUINAS	N	N
008	0118	ACEITES PARA MAQUINAS A VAPOR	N	N
009	0121	ACEITES PARA ENFRIADORES	N	N
010	0123	ACEITES PARA COMPRESORAS	N	N
011	0125	ACEITES PARA SISTEMAS DE	N	N
012	0127	ACEITES PARA MAQUINARIA PESADA	N	N
013	0130	ACEITES PARA TRANSFORMADORES	N	N
014	0133	ACEITES PARA EJES DE	N	N

Inicio P0004A

Fuente: Elaboración propia

- d) Enrutamiento de Recepciones: Este proceso se configura en la aplicación P43091, para que el inventario pase por una ruta de aprobación y luego por el internamiento de materiales. Asimismo se determina las operaciones del artículo dentro del sistema JD Edwards EnterpriseOne a través de la asignación de una ruta de recepción.

Figura 27. Enrutamiento de recepciones

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos

Acceso rápido P43091

Trabajo con Códigos de la ruta de recepción

Consultas: Todos los registros

Cód de ruta Suc/planta

Registros 1 - 10

Suc/planta	Cód ruta	Desc ruta	Sec oper	Cd oper	Desc oper	A T	Actualiz inspec	Actualiz oper 1	Actualiz oper 2	Actualiz en exist	Recp	Pgo
<input type="checkbox"/>	AG11000	COST	Costeo en Transito	1	CTOI	Carga Costo a Item		Y				
<input type="checkbox"/>	AG11000	COST	Costeo en Transito	2	ARAN	Prorateso Arancelario			Y			
<input type="checkbox"/>	AG11000	COST	Costeo en Transito	3	INSP	EN RECEPCION (Inspeccion)			Y			
<input type="checkbox"/>	AG11000	COST	Costeo en Transito	4	STK	INTERNAIMIENTO INVENTARI...				Y	Y	Y
<input type="checkbox"/>	AG12000	COST	Costeo en Transito	1	CTOI	Carga Costo a Item		Y				
<input type="checkbox"/>	AG12000	COST	Costeo en Transito	2	ARAN	Prorateso Arancelario			Y			
<input type="checkbox"/>	AG12000	COST	Costeo en Transito	3	INSP	EN RECEPCION (Inspeccion)			Y			
<input type="checkbox"/>	AG12000	COST	Costeo en Transito	4	STK	INTERNAIMIENTO INVENTARI...				Y	Y	Y
<input type="checkbox"/>	AG21MET	COST	Costeo en Transito	1	CTOI	Carga Costo a Item		Y				
<input type="checkbox"/>	AG21MET	COST	Costeo en Transito	2	ARAN	Prorateso Arancelario			Y			

Inicio P4000 P43091

Fuente: Elaboración propia

- e) Catálogo de Proveedores: Esta aplicación se configura los artículos en distintos catálogos por proveedor.

Figura 28. Configuración artículo – catalogo

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos

Acceso rápido p4101

Modificaciones del catálogo de proveedores

Pantalla (F) Fila (R) Herramientas

Proveedor 17237 A Y N RAND S.A.C.

Catálogo Catálogo por defecto

Registros 1 - 2

Nº de artículo	Cód mon	Precio unitario	UM	Desc por vol compra	Descripción	Descripción línea 2	F efva inicial	F efva final	Sucursal /planta
0101030825	PEN		GL		ACEITE SAE 20W-40		31/08/19	31/12/40	

Fuente: Elaboración propia

3. Mantenimiento: En esta parte se muestran las pantallas de configuración de aplicaciones para el módulo de Mantenimiento.

- a. Constantes de Activo Fijo: Se configuran las constantes de equipos para definir la información de entrada al sistema.

Figura 29. Configuración de constantes de activo fijo

The screenshot displays the 'Constantes de activos fijos' (Fixed Asset Constants) configuration window in Oracle JD Edwards EnterpriseOne. The window has a blue header with the Oracle logo and navigation tabs. The main content area is divided into several sections for configuring different aspects of fixed asset management.

		Valor por defecto	UN responsable
Costo (futuro)	Número compañía	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Depreciación acumulada	Valores depreciación p/defecto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gastos depreciación	Valores depreciación p/defecto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ingresos	Valores depreciación p/defecto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Símbolo identificación número activo	<input type="text" value="*"/>
Símbolo identificación número unidad	<input type="text"/>
Símbolo identificación número serie	<input type="text" value="/"/>

Código categoría depreciación	<input type="text" value="1"/>
Código categoría suplementario	<input type="text" value="2"/>
Versión inclusión	<input type="text" value="MWO"/>
Ciclo mantenimiento	<input type="text" value="G"/>

Fuente: Elaboración propia

- b. Constantes de Servicios y Garantías: Se configura en la aplicación P17001 la información predetermina de ingreso al sistema.

Figura 30. Configuración de servicios y garantías SWM

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido p17001

Modificaciones de constantes del sistema SWM

Herramientas

General Solicitudes de mantenimiento Órdenes de trabajo Contratos Maestro de equipo Reclamaciones de garantía Reclamaciones de recuperación de proveedores

Valores p/defecto

Número del cliente para garantías base 10005153 YBAÑEZ REVOLLAR VICTOR DAVID

Tipo de estructura principal/secundaria Cuentas por cobrar

Código del tipo de día para días festivos H Festivo

Constantes

☒ SWM instalado

☒ Validación de combinación de familia y modelos de productos

☒ Verificación de solicitudes de mantenimiento y OT anteriores de clientes

☒ Verificación de solicitudes de mantenimiento y OT anteriores para unidad de equipo

☒ Uso del árbol de análisis de fallas para seleccionar códigos de análisis de fallas

☐ Uso del flujo de trabajo para aprobación del análisis de fallas para nuevos usos

☐ Uso del libro de piezas gráficas

Autorizado por

☒ Cliente ☐ Sitio

Fuente: Elaboración propia

- c. Datos Suplementarios: Configuración de asignación de campos requeridos para la entrada de datos

Figura 31. Configuración de datos suplementarios

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido P00091

Trabajo con configuración de base de datos suplementarios

Consulta: Todos los registros

Registros 1 - 10

Código BDS	Descripción BDS	Clave UN	Clave cia	Clave alfa 1	Clave alfa 2	Clave nmca 1	Clave nmca 2	Descripción fila unidad negocio	Descripción fila compañía	Descripción fila clave alfa 1	Descripción fila clave alfa 2
<input checked="" type="radio"/> MC		0	0	0	0	0	0				
<input type="radio"/> A	Solicitante	0	0	0	0	1	0				
<input type="radio"/> AA		0	0	0	0	0	0				
<input type="radio"/> AB	Libro direcciones	0	0	0	0	1	0				
<input type="radio"/> AM	Administración activos ...	0	0	0	0	1	0				
<input type="radio"/> BP	Inventario de Bienes Patr...	0	1	1	0	0	0			Numero de Solicitud	
<input type="radio"/> BU	Unidades de negocio ...	1	0	0	0	0	0				
<input type="radio"/> CC	Control de Chequeras ...	1	1	1	0	0	0	UNegoc	Cia		
<input type="radio"/> CS	Control de Tiempos SIMA...	0	0	0	0	1	0				
<input type="radio"/> CV	Convenios	0	0	0	0	1	0				

Fuente: Elaboración propia

- d. Diseño de campos de Orden de Trabajo: Campos requeridos de la solicitud de orden de trabajo.

Figura 32. Campos de orden de trabajo

Fuente: Elaboración propia

- e. Calendarios de Centros de Trabajo: Se configura los calendarios de trabajo por planta.

Figura 33. Configuración de Calendarios por planta

Fuente: Elaboración propia

- f. Tipos de Documento de Mantenimiento: Configuración de características asociadas a documentos en la aplicación P40040.

Figura 34. Configuración de tipos de documento

Trabajo con tipos de documentos

Consulta: Todos los registros

Tipo documento: *

Registros 1 - 10

	Tp doc	Tipo trns	Informe integridad	Consolidación rastreo/seguim	Visualización rastreo/seguim	Naturaleza transacción	Tp orden	Comprom OC	Categoría orden	Otra cant	Liberar cant existencias	Órdenes entre sucursales	Código prod	Nº siguiente tipo documento	TP
<input type="radio"/>	BT	2	0	0	0		01	0			0				
<input checked="" type="radio"/>	CN		0	0	0		02	0							
<input type="radio"/>	CT	2	0	0	0		01	0			0				
<input type="radio"/>	DQ		0	0	0		02	0			0				
<input type="radio"/>	EL		0	0	0		02	0			0				
<input type="radio"/>	ET		0	0	0		11	0			0				
<input type="radio"/>	F0		0	0	0		01	0			0				1
<input type="radio"/>	F2		0	0	0		01	0			0				1
<input type="radio"/>	F3		0	0	0		01	0			0				1

Fuente: Elaboración propia

- g. Reglas de Actividad de Orden de Trabajo: Configuración de actividades de órdenes de trabajo según secuencia de combinación de tipo de orden.

Figura 35. Reglas de actividad de OT

Trabajo con reglas de actividades de OT

Consulta: Todos los registros

Tipo de orden: []

Tipo de OT: *

Registros 1 - 8

	Tipo orden	Descripción de tipo de orden	Tipo OT	Descripción de tipo de OT
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	M	MODELO
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	1	CORRECTIVO
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	2	PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	3	PREDICTIVO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	M	MODELO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	1	CORRECTIVO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	2	PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	3	PREDICTIVO

Fuente: Elaboración propia

- h. Tipos de Pago: Consiste en clasificar el trabajo realizado según la jornada realizada por el trabajador.

Figura 36. Configuración tipos de pago

Fuente: Elaboración propia

4. Producción: En esta parte se muestran las pantallas de configuración de aplicaciones para el módulo de Producción:
- a) Condiciones de Pago

Figura 37. Configuración condiciones de Pago

Fuente: Elaboración propia

b) Reglas de Actividad de Orden

Figura 38. Configuración de reglas de actividades de orden

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido P40204

Trabajo con reglas de actividad de órdenes Consultas: Todos los registros

Registros 1 - 9 Personalizar cuadrícula

	SQ	W												
	Tipo orden	Tipo línea	Último estado	Descripción	Est sig	Otros 1	Otros 2	Otros 3	Otros 4	Otros 5	LM (Y/N)			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	520	CREADA	530	980	999				N			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	530	ESTIMADA	540	980	999				N			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	540	CONFORME SOL	550	560	980				N			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	550	EN EVALUACION	560	540	530	580	980		N			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	560	APROBADA	580	540	550				N			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	580	Release Bid/Quote	620	999					Y			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	620	Sales Update	999						Y			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	980	Canceled in Order Entry	999						N			
<input type="checkbox"/>	SQ	W	999	Complete - Ready to Purge							N			

Fuente: Elaboración propia

c) Trabajo con Plantillas

Figura 39. Configuración de plantillas de trabajo

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido p110014

Trabajo con plantillas Consultas: Todos los registros

Plantilla

Preferencia idioma Español

Registros 1 - 3 Personalizar cuadrícula

	Plantilla	Preferencia idioma	Descripción plantilla	Descripción segmento 1	Descripción segmento 2	Descripción segmento 3	Descripción segmento 4	Descripción segmento 5	Descripción segmento 6	Descripción segmento 7	Descripción segmento 8	Descripción segmento 9	Descripción segmento 10	Descripción i plantilla
<input type="checkbox"/>	DOM1D	S	PLANTILLA 1 DIMENSION	CODIGO	SEGMENTO (-)	ANCHO	LARGO							
<input type="checkbox"/>	DOM2D	S	PLANTILLA 2 DIMENSIONES	CODIGO	SEPARADOR (-)	ANCHO	LARGO							PLANTILLA 2
<input type="checkbox"/>	TRABAJO3	S	COORDINACION TRABAJOS SIMA	Tipo Cliente	Tipo Unidad	Producto	Sistema	Subsistema	Ubicación	Consecutivo				COORDINACION

Fuente: Elaboración propia

d) Trabajo con direcciones

Figura 40. Configuración de direcciones

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones • Personalización • Ayuda SIMA CALLAO [JPO900] Desconexión

Inicio Navegador • Abrir aplicaciones • Informes recientes • Favoritos • Acceso rápido p01012

Trabajo con direcciones Consultar: Todos los registros

Nombre alfab: ☐ Mostrar teléfono

Tipo búsqueda: * ☐ Mostrar dirección

Registros 1 - 10 Personalizar cuadrícula

<input type="checkbox"/>	Nº dirección	Nombre alfabético	Dirección larga	Clasificación industria	Tipo búsqu	ID fiscal
<input type="checkbox"/>	1	SIMA CALLAO	SIMAC		O	20100003351
<input type="checkbox"/>	2	SIMA CHIMBOTE	SIMACH		O	20100003351
<input type="checkbox"/>	3	SIMA IQUITOS S.R.LTDA.	SIMAI		O	2020386497
<input type="checkbox"/>	4	SIMA CHIMBOTEHM	SIMACHHM		C	20100003351
<input type="checkbox"/>	5	SIMA DIRECCION EJECUTIVA	SIMACDE		C	20100003351
<input type="checkbox"/>	10	ALMACEN CALLAO	AG11000		W	
<input type="checkbox"/>	11	ALMACEN CHIMBOTE ASTILLERO	AG21000		W	
<input type="checkbox"/>	12	ALMACEN CHIMBOTE METALMECANICA	AG21MET		W	
<input type="checkbox"/>	13	ALMACEN IQUITOS	AG31000		W	3
<input type="checkbox"/>	16	ALMACEN CALLAO EXENTO	AG12000		W	

Fuente: Elaboración propia

e) Regla de Actividad OT

Figura 41. Configuración regla de actividad OT

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones • Personalización • Ayuda SIMA CALLAO [JPO900] Desconexión

Inicio Navegador • Abrir aplicaciones • Informes recientes • Favoritos • Acceso rápido P4826

Trabajo con reglas de actividades de OT Consultar: Todos los registros

Tipo de orden:

Tipo de OT:

Registros 1 - 8 Personalizar cuadrícula

<input type="checkbox"/>	Tipo orden	Descripción de tipo de orden	Tipo OT	Descripción de tipo de OT
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	M	MODELO
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	1	CORRECTIVO
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	2	PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	SE	OT SERVICIOS MANTENIMIENTO	3	PREDICTIVO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	M	MODELO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	1	CORRECTIVO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	2	PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	WM	ORDEN DE TRABAJO OTI	3	PREDICTIVO

Fuente: Elaboración propia

f) Constantes de Producción

Figura 42. Configuración constante de producción

Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JP0900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos

Acceso rápido p3009

Trabajo con Constantes de fabricación

Consultas: Todos los registros

Ir a sucursal/planta

Registros 1 - 10 Personalizar cuadrícula

Sucursal/planta	Descripción
<input type="checkbox"/>	CALLAO CENTRO OPERACION CALLAO GRABAD
<input type="checkbox"/>	X92MAT Taller 92
<input type="checkbox"/>	AG11000 ALMACEN GRAL CALLAO
<input type="checkbox"/>	AG12000 ALMACEN CALLAO EXCENTO
<input type="checkbox"/>	AG21MET ALMACEN GRAL CHIMBOTE METAL
<input type="checkbox"/>	AG21000 ALMACEN GRAL CHIMBOTE ASTIL
<input type="checkbox"/>	AG22000 ALMACEN EXCENTO CHIMBOTE ASTIL
<input type="checkbox"/>	AG31000 ALMACEN GRAL IQUITOS
<input type="checkbox"/>	AG32000 ALMACEN EXCENTO IQUITOS
<input type="checkbox"/>	IQUITOS CENTRO DE OPERACION IQUITOS

Fuente: Elaboración propia

g) Configuración de Calendarios

Figura 43. Configuración calendarios centros de trabajo

Oracle JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JP0900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos

Acceso rápido P00071

Modificaciones de calendarios de días hábiles

Sucursal/planta AG11000

Tipo calendario

Nombre calendario

Mes natural 8 Año natural 19 Siglo 20 Código turno

2019 Agosto 2019

D	L	M	Mi	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2019 Agosto 2019

D	L	M	Mi	J	V	S
E	W	W	W	W	W	E
E	W	W	W	W	W	E
E	W	W	W	W	W	E
E	W	W	W	W	H	E

Fuente: Elaboración propia

h) Centro de trabajo o especialidades

Figura 44. Configuración de centros o especialidades

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JP0900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Acceso rápido 63006

Trabajo con centros de trabajo Consulta: Todos los registros

Registros 1 - 10 Personalizar cuadrícula

Sucursal/planta	Centro trabajo	Descripción	Grupo despacho	Descripción	Ctr trabaj crítico	Punto pago	Carga ppal	Ubicación	Suc ubic	Tipo ctr trb
AG31000	03	CC DEFECTO IQUITOS	TERCEROS		N	0	L			0
AG31000	3SV	SERVICIOS VARIOS	TERCEROS		N	0	L			0
AG21000	211A	JEFAT.DIV.MANTENIMIENTO Y S...	211A JEFAT.DIV.MANTENIMIENTO Y...		N	0	L			0
AG11000	DQ103	ESTADIA EN DIQUE POR DIA	152C DIV DE REPARACIONES NAVAL...		N	0	L			0
AG11000	DQ105	ESTADIA DEL BUQUE EN DIQUE	152C DIV DE REPARACIONES NAVAL...		N	0	L			0
AG11000	DQ110	SERVICIO DE SEGURIDAD INDUS...	X77C SEGURIDAD INDUSTRIAL CALL...		N	0	L			0
AG11000	DQ115	LAVADO DEL CASCO CON AGUA ...	X92C MANIOBRAS CALLAO		N	0	L			0
AG11000	DQ122	ENERGIA ELECTRICA (CONEXION Y	X92C MANIOBRAS CALLAO		N	0	L			0
AG11000	DQ123	AGUA DULCE (CONEXION Y DESC...	X77C SEGURIDAD INDUSTRIAL CALL...		N	0	L			0
AG11000	DQ201	ARENADO SA2 DE LA OBRA VIVA (C	X90C TRATAMIENTO SUPERFICIES ...		N	0	L			0

Fuente: Elaboración propia

3.1.3.3. Carga Inicial de datos

En esta actividad se realizara la carga de datos maestros requeridos y establecidos en el procedimiento de carga de datos. El cual se realiza en el menú de interoperabilidad del sistema ERP JD Edwards permite la carga de datos de forma más rápida, asimismo de esta actividad se obtiene como resultado el Manual de Interoperabilidad de Carga de Datos para la Orden de Compra (OC).

- 1) Insertar datos de cabecera en la tabla F4301Z1 y detalle en la tabla F4311Z1.

Los datos ingresados se pueden realizar por plantillas de archivos Excel exportados a texto plano o mediante queries.

- 2) Verificar los datos cargados ingresando desde el acceso rápido al menú de interoperabilidad de compras (G43A313) e ingresar a la aplicación Consulta de OC de entrada, como se muestra en la figura 41.
- 3) Seleccionamos el registro como muestra la figura 42.
- 4) Seleccionamos OK en la aplicación de generación de reportes (figura 43).

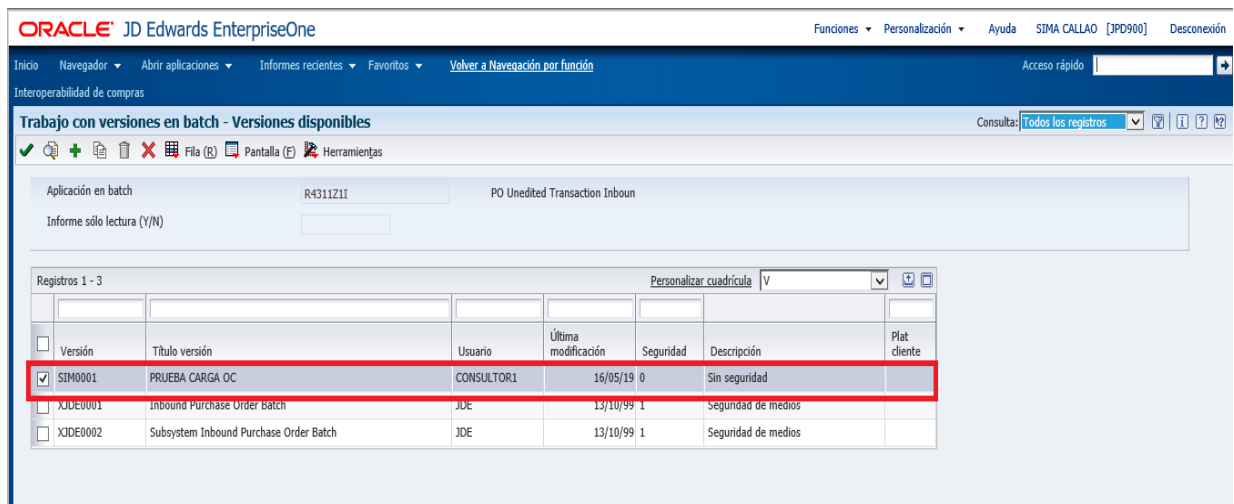
5) Verificar el reporte satisfactorio en los informes recientes (figura 44).

Figura 45. Menú de interoperabilidad para OC



Fuente: Elaboración propia

Figura 46. Aplicación OC de entrada



Fuente: Elaboración propia

Figura 47. Generación reporte de carga

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos Volver a Navegación por función Acceso rápido

Interoperabilidad de compras

Selección de datos

OK Cancelar Eliminar Arriba Abajo

✓ ✗ 🗑️ ⬆️ ⬇️

Operador	Operando izquierdo	Comparación	Operando derecho
<input type="checkbox"/> Donde	EDI procesado correctamente (F4301Z1) (EDSP) [BC]	es distinto de	"y"
<input type="checkbox"/> Y			

[Añadir fila](#)

[Avanzado](#)

Fuente: Elaboración propia

Figura 48. Informes recientes

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones **Informes recientes** Favoritos Volver a Navegación por función Acceso rápido G43A313

Búsqueda del trabajo enviado Consulta: Todos los registros

✓ 🗑️ ✗ 🖨️ Pantalla (P) Fila (R) Herramientas

ID usuario: CONSULTOR1

Registros 1 - 10 Personalizar cuadrícula

	View Output	Print	Report Name	Version Title	Detalles trabajo	Número trabajo	Estado	Descripción	Usuario	Fecha envío trabajo	Hr tra
<input checked="" type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_71153_PDF	71153	D	Hecho ...	CONSULT...	29/05/19 17	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_71085_PDF	71085	D	Hecho ...	CONSULT...	27/05/19 14:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_71069_PDF	71069	D	Hecho ...	CONSULT...	27/05/19 11:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_71068_PDF	71068	D	Hecho ...	CONSULT...	27/05/19 11:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_68942_PDF	68942	D	Hecho ...	CONSULT...	17/05/19 00:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_68941_PDF	68941	D	Hecho ...	CONSULT...	16/05/19 19:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_68940_PDF	68940	D	Hecho ...	CONSULT...	16/05/19 18:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_68939_PDF	68939	D	Hecho ...	CONSULT...	16/05/19 18:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_68938_PDF	68938	D	Hecho ...	CONSULT...	16/05/19 17:	
<input type="checkbox"/>			PO Unedited Transaction Inbound Processor...	PRUEBA CARGA OC	R4311Z1I_SIM0001_68937_PDF	68937	D	Hecho ...	CONSULT...	16/05/19 17:	

Fuente: Elaboración propia

3.1.3.4. Interfaces y desarrollos adicionales

En esta actividad se realizan las interfaces y desarrollos adicionales identificados en la fase de Blueprint. Esta actividad se obtiene como resultados los desarrollos y aprobados en el Checklist de Interfaces y Desarrollos Adicionales.

Tabla 12. Checklist de interfaces y desarrollos adicionales

Nro.	Descripción	Módulo
1	Generación de Cotizaciones a partir de requerimientos	Logística
2	Generación de Cotización OC	Logística
3	Reporte de Requerimiento	Logística
4	Reporte de Cuadro comparativo	Logística
5	Reporte orden de compra	Logística
6	Reporte repuesta de proveedores	Logística
7	Reporte de programa de adquisiciones	Logística
8	Distribución de compra a distinto destino	Logística
9	Reporte de Tiempo	Producción
10	Programa de ruta de fabricación	Producción
11	Valorización MGP	Producción
12	Reporte de costos	Producción
13	Reporte de generación de solicitudes	Producción
14	Reporte de tiempos	Mantenimiento
15	Segmentos de materiales	Inventarios
16	Store de inserción de requerimientos	Logística
17	Store de inserción de solicitudes	Producción
18	Store de inserción de valorizaciones	Producción
19	Store de inserción de estimaciones	Producción

Fuente: Elaboración propia

3.1.3.5. Elaborar de la Matriz de Seguridad de Usuarios

En esta actividad se identificara a la los usuarios y los perfiles a las aplicaciones a donde tendrán acceso. Se obtiene como resultado de la realización de esta actividad la Matriz de Seguridad de Usuarios.

Tabla 13. Matriz de seguridad módulo de producción

MENU COMERCIALES ESTIMACIÓN																																							
Task Information							Div. Reparaciones Navales Alfredo MOLLINEDO							Div. Coast. Navales Alexander Fernandez Patricia Soto							Of. Estimaciones y Valorizaciones Jessica Villafuerte Juan Doria Jose Saavedra																		
MODULO	SUB-MODULO	ACTIVIDAD	APLICACIÓN	Nombre objeto	Nombre pantalla	Versión	PERMITIR	SOLO VER	SELECCIÓN DE DATOS	OPCIONES DE PROCESO	ARADIR	BORRAR	MODIFICAR	COPIAR	FILA	PANTALLA	PERMITIR	SOLO VER	SELECCIÓN DE DATOS	OPCIONES DE PROCESO	ARADIR	BORRAR	MODIFICAR	COPIAR	FILA	PANTALLA	PERMITIR	SOLO VER	SELECCIÓN DE DATOS	OPCIONES DE PROCESO	ARADIR	BORRAR	MODIFICAR	COPIAR	FILA	PANTALLA			
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	CREAR/MODIFICAR CLIENTE	P011012	W/01012B	ERP0002	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	Crear/Modificar Unidades	P01012	W/01012B	ERP0003	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	Datos Suplementarios Unidad	P00032	W/00032D	ERP0002		X	X						X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	Crear/Consultar Productos sin Plantilla	P4101	W/4101E	ERP0001											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	Crear/Consultar Productos con Plantilla	P4101	W/4101E	ERP01001											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	Trabajar con Solicitud del Cliente	P4210	W/4201E	ERP0001											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	DATOS SUPLEMENTARIO ST MGP	P00032	W/00032D	ERP0003																						X	X		X		X	X	X	X	X	X	
PRODUCCION	COMERCIAL	GENERAR SOLICITUD CLIENTE	DATOS SUPLEMENTARIO INV BIENES PATRIMONIALES	P00032	W/00032D	ERP0004																					X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	ESTIMACIONES	TRABAJAR CON SOLICITUD DEL CLIENTE	P4210	W/4201E	ERP0007	X										X											X											
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	ESTIMACIONES	Armar Ratios/Kits	P3003	W/3003C	ERP01001													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	ESTIMACIONES	Definir Lista de Materiales	P3002	W/3002H	ERP1001													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	ESTIMACIONES	Avanzar solicitud a Estimada	P42040	W/42040A	ERP0001													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	CONGELACION TARIFAS CT - MODO PRUEBA	R30860		ERP0001																																	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	CONGELACION TARIFAS CT - MODO PRUEBA	R30860		ERP0002																																	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	SIMULACION DE COSTOS	R30812		ZJDE0001													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	CONSULTA DE RUTA DE TRABAJO VALORIZDA	P30208	W/30208A	ERP0001	X												X										X										
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	CONSULTA DE LISTA DE MATERIALES VALORIZADA	P30026	W/30026A	ERP0001	X												X										X										
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	ELEMENTOS DE COSTOS POR ARTICULO	R30026	W/30026C	ERP0001	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	Congelación de Costos - Modo Prueba	R30825		ERP0001	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	Congelación de Costos - Modo Final	R30825		ERP0002	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	REPORTE DE VALORIZACION	R5630026 A		ERP0001											X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	
PRODUCCION	ESTIMACION Y VALORIZACION	VALORIZACION	REPORTE IMPRIMIR ORDEN (Producto Padre)	R5630026 B		ERP0001											X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X

Fuente: Elaboración propia

Tabla 14. Matriz de seguridad módulo de logística

MENU LOGÍSTICA

Task Information							JEFE DE LOGISTICA KELLY LUDEÑA								JEFE DE CONTRATACIONES EVELYN GUEVARA								ANALISTA DE LOGISTICA LUIS OSORIO													
MODULO	SUB-MODULO	ACTIVIDAD	APLICACIÓN	Nombre objeto	Nombre pantalla	Versión	PERMITIR	SOLO VER	SELECCIÓN DE DATOS	OPCIONES DE PROCESO	AÑADIR	BORRAR	MODIFICAR	COPIAR	FILA	PANTALLA	PERMITIR	SOLO VER	SELECCIÓN DE DATOS	OPCIONES DE PROCESO	AÑADIR	BORRAR	MODIFICAR	COPIAR	FILA	PANTALLA	PERMITIR	SOLO VER	SELECCIÓN DE DATOS	OPCIONES DE PROCESO	AÑADIR	BORRAR	MODIFICAR	COPIAR	FILA	PANTALLA
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Generar Requerimientos Materiales DP	P554310	W554310I	ERP1004	X		X				X		X	X		X		X				X		X	X		X		X				X	
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Aprobación de Requerimiento	P43081	W43081A	ERP1002	X		X				X		X	X		X		X				X		X	X		X		X				X	
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Impresión de Requerimiento	R5543500 FR		ERP1001																														
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Generar compra por reposición	P43011	W43011A	ERP1001																														
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Generar Programa de Adquisiciones	P43060	W43060B	ERP1002	X		X				X		X	X		X		X				X		X	X		X		X				X	
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Generar Solicitud de Cotización	P554310	W554310I	ERP1007	X		X		X	X	X				X		X		X	X	X					X		X		X	X	X		
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Imprimir Solicitud de Cotización	R5543530 A		ERP1001	X		X				X		X	X		X		X				X		X	X		X		X				X	
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Imprimir Solicitud de Cotización Importaciones	R5543530 B		ERP1002													X																	
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Respuesta Proveedores de	P554334	W554334 B	ERP1001							X							X	X											X				
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Cuadro Comparativo de Adquisicion de Materiales	R5543700		ERP1001	X		X				X		X	X		X		X				X		X	X		X		X				X	
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Escoger Proveedor y generar Orden de Compra Local DP	P43360	W43360H	ERP1002	X	X					X					X	X										X	X						
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Escoger Proveedor y generar Orden de Compra Nacional DP	P43360	W43360H	ERP1011							X																							
LOGISTICA	COMPRAS DESARROLLO	REQU Y COTIZ MATERIALES DP	Escoger Proveedor y generar Orden de Compra Importación DP	P43360	W43360H	ERP1007	X	X	X									X	X	X									X	X	X					

Fuente: Elaboración propia

3.1.3.6. Pruebas Unitarias

Esta actividad será realizada por los desarrolladores, las cuales se realizarán a una aplicación después de la configuración, a una unidad de códigos realizados en la activada de Interfaces y Desarrollos Adicionales. Esta actividad se obtendrá como resultado un Checklist de Pruebas Unitarias.

Tabla 15. Checklist de pruebas unitarias

Modulo: Logística		Método de Prueba	Unitaria
Nro.	Datos de Prueba	Responsable	Resultado Actual
1	Generar Requerimientos Materiales DP		Correcto
2	Aprobación de Requerimiento		Correcto
3	Impresión de Requerimiento		Correcto
4	Generar Programa de Adquisiciones		Correcto
5	Generar Solicitud de Cotización		Correcto
6	Imprimir Solicitud de Cotización		Correcto
7	Respuesta Proveedores de Cotización		Correcto
8	Cuadro Comparativo de Adquisición de Materiales		Correcto
9	Escoger Proveedor y generar Orden de Compra Local DP		Correcto
10	Generar Orden de Compra Local DP		Correcto
11	Aprobación de Orden de Compra		Correcto
12	Impresión Orden de Compra		Correcto
13	Recepción Orden de Compra		Correcto
14	Impresión Recepción de O/C		Correcto
15	Internamiento de Orden de Compra		Correcto
16	Impresión Internamiento de O/C		Correcto
17	Reversión Internamiento		Correcto
18	Reversión de Recepción		Correcto
19	Evaluación de Proveedor para Materiales		Correcto
23	Generar Requerimientos Materiales DP		Correcto
24	Aprobación de Requerimiento		Correcto
25	Impresión de Requerimiento		Correcto
26	Generar Programa de Adquisiciones		Correcto
27	Generar Solicitud de Cotización		Correcto
28	Imprimir Solicitud de Cotización		Correcto
29	Respuesta Proveedores de Cotización		Correcto
30	Impresión Cuadro Comparativo de Adquisición de Materiales		Correcto

Fuente: Elaboración propia

3.1.3.7. Pruebas Integrales

En esta actividad se realizarán las pruebas integrales las cuales consisten en la realización de pruebas de flujos de procesos por parte de los usuarios líderes del sistema. Esta actividad se obtendrá como resultado un Checklist de Pruebas Integrales.

Tabla 16. Checklist de pruebas integrales

Modulo		Logística				
Macroproceso				Subproceso		
		Logística	Proceso	Compras Desarrollo	Orden de compra local DP	Integral
Pasos	Actividad	Setup-Requisitos	Datos de Prueba	Resultado Actual	Descripción del Resultado	
1	Compra desarrollo propio materiales	Requerimiento Materiales DP (Q1)	Generar Requerimientos Materiales DP	Incorrecto	continua el error "No se activaron registros nivel contrato"	
2			Aprobación de Requerimiento	Correcto		
3			Impresión de Requerimiento	Incorrecto	No se observa las cantidades del material solicitado	
4						
5		Cotización Materiales DP (Z3)	Generar Programa de Adquisiciones	Incorrecto	debe visualizarse las tres descripciones	
6			Generar Solicitud de Cotización	Correcto		
7			Imprimir Solicitud de Cotización	Incorrecto	Falta datos del proveedor - Contacto No se visualiza la descripción completa El PDF debe ser personalizado	
8			Respuesta Proveedores de Cotización	Correcto		
9			Cuadro Comparativo de Adquisición de Materiales	Incorrecto	error en los AN8 y orden (apellido y nombre) No figura la descripción completa del material Falta modificar el diseño - Logo	
10			Escoger Proveedor y generar Orden de Compra Local DP	Correcto		
11			Orden de Compra Local DP (O1)	Generar Orden de Compra Local DP	Correcto	
12				Aprobación de Orden de Compra	Correcto	
13		Impresión Orden de Compra		Correcto	Falta modificar el diseño - Logo	
14		Recepción Orden de Compra	Recepción Orden de Compra	Correcto		
15			Impresión Recepción de O/C	Incorrecto	No corresponde al formato de impresión solicitado, se encuentra en desarrollo	
16			Internamiento de Orden de Compra	Correcto		
17			Impresión Internamiento de O/C	Incorrecto	No se tiene la impresión de internamiento, se encuentra en desarrollo	
18			Reversión Internamiento	Correcto		
19			Reversión de Recepción	Correcto		
20			Evaluación de Proveedor para Materiales	Correcto		

Fuente: Elaboración propia

3.1.3.8. Elaborar Plan de Capacitación

En esta actividad se realiza el Plan de Capacitación de Usuarios, el cual contemplara el lugar donde se realizarán las capacitaciones, las herramientas, se planteara una estrategia de adiestramiento.

Plan de Capacitación

El presente plan de capacitación define el enfoque de capacitación a usuarios clave, que comprenderá las aplicaciones que reemplazaran al actual sistema de información UNISYS.

Lugar de Capacitación: Para la capacitación se plantea tomar como ambiente del SIMA-PERÚ. Tomando los ambientes de las oficinas las cuales se incluyen dentro del proceso de cada módulo del JD Edwards.

Herramientas:

- Proyector
- Pizarra y plumones
- Computadoras
- Mobiliario

Estrategia de Adiestramiento

Los usuarios Líderes impartirán una introducción a las aplicaciones que reemplazaran las funciones del actual sistema de información. Los temas a desarrollar son los involucrados en la solución integral de cada uno de los módulos establecidos en la implementación.

Tabla 17. Tópicos de capacitación a usuarios

<ul style="list-style-type: none"> • Logística 	<ul style="list-style-type: none"> • Compras local e importación • Cotización • Orden de compra • Programa de adquisiciones
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de mantenimiento • Orden de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> • Producción 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de trabajo • Estimación • Valorización • Generación de ratios
<ul style="list-style-type: none"> • Generales (maestros) 	<ul style="list-style-type: none"> • Activo fijo • Unidades • Proveedores • Empleados • Artículos • Clientes

Fuente: Elaboración propia

Asimilación al Cambio:

El equipo de proyecto tocara temas de asimilación al cambio enfocado en:

- Inversión realizada
- Importancia de la gente que usara el ERP, hacer conciencia de su funcionalidad y de aprender a usarlo
- Manejo de la tecnología
- Manejo de información

3.1.4. Preparación Final

3.1.4.1. Transferencia de Parámetros y Desarrollos adicionales

En esta actividad se realiza la transferencia de los parámetros y desarrollos adicionales al ambiente de producción del sistema ERP, y se obtiene como resultado de la actividad el Checklist de Transferencia de Parámetros y Desarrollos Adicionales.

Tabla 18. Checklist de transferencia de parámetros y desarrollos adicionales

Nro.	Descripción	Módulo	Estado
1	Generación de Cotizaciones a partir de requerimientos	Logística	Listo
2	Generación de Cotización OC	Logística	Listo
3	Reporte de Requerimiento	Logística	Listo
4	Reporte de Cuadro comparativo	Logística	Listo
5	Reporte orden de compra	Logística	Listo
6	Reporte repuesta de proveedores	Logística	Listo
7	Reporte de programa de adquisiciones	Logística	Listo
8	Distribución de compra a distinto destino	Logística	Listo
9	Reporte de Tiempo	Producción	Listo
10	Programa de ruta de fabricación	Producción	Listo
11	Valorización MGP	Producción	Listo
12	Reporte de costos	Producción	Listo
13	Reporte de generación de solicitudes	Producción	Listo
14	Reporte de tiempos	Mantenimiento	Listo
15	Segmentos de materiales	Inventarios	Listo
16	Store de inserción de requerimientos	Logística	Listo
17	Store de inserción de solicitudes	Producción	Listo
18	Store de inserción de valorizaciones	Producción	Listo
19	Store de inserción de estimaciones	Producción	Listo

Fuente: Elaboración propia

3.1.4.2. Migración de Datos

En esta actividad se listan las tablas y datos maestros a migrar al ambiente de producción del sistema ERP, y se obtiene como resultado de la actividad Matriz de Tablas a Migrar.

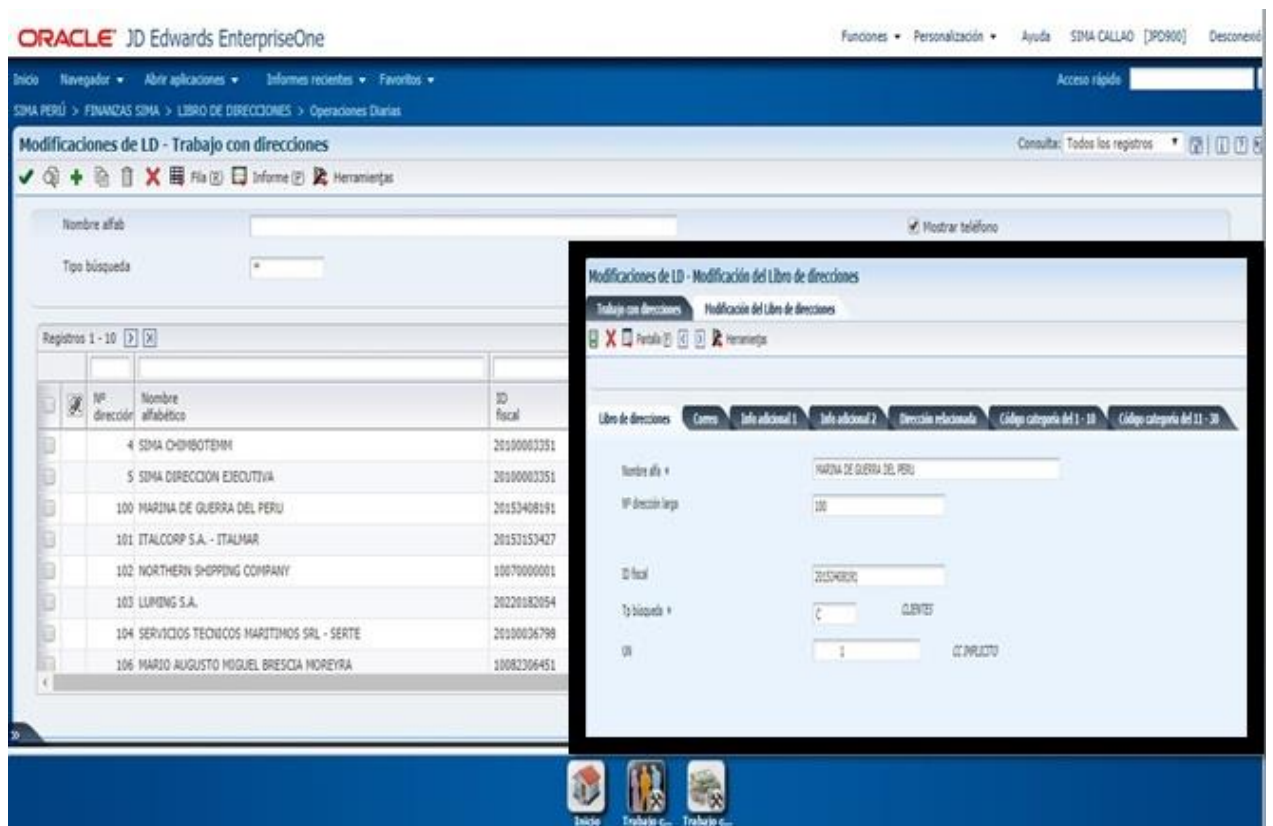
Tabla 19. Matriz de tablas a migrar

PRIORIDAD DE CARGA	PLANTILLA	DESCRIPCIÓN	MODULO	TABLA	TIPO DE ARCHIVO	TIPO DE CARGA	% AVANCE	RESPONSABLE
1.a	F0101Z2	Libro de direcciones unidades	Producción	F0101	Maestro	Masiva	100%	
1.a		Calendarios de trabajo	Producción	F0007 F00071	Maestros	Masiva	100%	
						Masiva	100%	
1.b	F03012Z1	Maestro de Clientes	Finanzas	F03012	Maestro	Masiva	100%	
1.c	F0401Z1	Maestro de Proveedores	Finanzas	F0401	Maestro	Masiva	100%	
1.d	F4101Z1	Maestro de artículos	Inventarios	F4101 F4102	Maestro	Masiva	100%	
						Masiva	100%	
1.e	F4105Z1	Costo de Artículos	Inventarios	F4105	Maestro	Masiva	100%	
1.f	F41002	Conversión Unidades de Medida	Inventarios	F41002	Maestro	Masiva	100%	
1.g	F3002Z1	Listas de Materiales	Producción	F3002	Maestro	Masiva	100%	
1.g	F3003Z1	Rutas de Fabricación	Producción	F3003	Maestro	Masiva	100%	
1.h	F1201Z1 F1217Z2	Maestro de Activos Fijos y Equipos	Patrimonial	F1201 F1217	Maestro	Masiva	100%	
						Masiva	100%	
1.i	F1201Z1	Maestro de convenios	Producción	F1201	Maestro	Masiva	100%	
2.a	F47121 F47122	Carga saldos iniciales	Inventarios	F41021 F4111	Movimien tos	Masiva	100%	
						Masiva	100%	
2.c	F47011	Cabecera de Pedidos de ventas	Valoración	F4201	Movimien tos	Masiva	100%	
2.c	F47012	Detalle de pedidos de venta	Producción	F4211	Movimien tos	Masiva	100%	
2.d	F30026Z1	Costos de las OT	Producción	F30026	Saldos	Masiva	100%	
2.d	F4801Z1	Cabecera de Ordenes de trabajo	Producción	F4801	Movimien tos	Masiva	100%	

2.d	F3111Z1	Detalle de Ordenes de trabajo materiales	Producción	F3111	Movimientos	Masiva	100%	
2.d	F3112Z1	Detalle de Ordenes de trabajo Mano de obra	Producción	F3112	Movimientos	Masiva	100%	
2.d	F31122Z1	Detalle de consumo de ordenes pendientes	Producción	F31122	Movimientos	Masiva	100%	
2.d	F30006Z1	Detalle transacciones por centro de trabajo	Producción	F30006	Movimientos	Masiva	100%	
2.e	F4301Z1	Carga Masiva Requerimientos	Compras	F4301	Movimientos	Masiva	100%	
	F4311Z1			F4311		Masiva	100%	
2.e	F4301Z1	Carga Masiva Órdenes de Compra	Compras	F4301	Movimientos	Masiva	100%	
	F4311Z1			F4311		Masiva	100%	

Fuente: Elaboración propia

Figura 49 Libro de direcciones Maestro de clientes



Fuente: Elaboración propia

Figura 50 Libro de direcciones Maestro de Unidades

ORACLE® JD Edwards EnterpriseOne

Inicio | Navegador | Abrir aplicaciones | Informes recientes | Favoritos

SIMA PERÚ > FINANZAS SIMA > LIBRO DE DIRECCIONES > Operaciones Diarias

Modificaciones de LD - Trabajo con direcciones

Nombre alfab:

Tipo búsqueda:

Registros 1 - 10 | Personalizar cuadrícula | Clientes

	U						
	Tipo búsq	Nº dirección	Nombre alfabético	Dirección larga	Clasificación industria	ID fiscal	
<input type="checkbox"/>	U	10500	B.A.P. ALMIRANTE GRAU	100-1	CA	100	
<input type="checkbox"/>	U	10501	B.A.P. UCAYALI	100-101	CA	100	
<input type="checkbox"/>	U	10502	SERVICIO NAVIERO DE LA MARINA	100-102	CA	100	
<input type="checkbox"/>	U	10503	SERPROSENAV	100-103	CA	100	
<input type="checkbox"/>	U	10504	COMANDANTE DE INFANTERIA DE MARINA (COMI	100-104	CA	100	
<input type="checkbox"/>	U	10505	POLICIA NAVAL	100-105	CA	100	
<input type="checkbox"/>	U	10506	==USAR== COMDIVFRADEM	100-106	CA	100	
<input type="checkbox"/>	U	10507	MUSEO NAVAL	100-107	CA	100	

Inicio | Trabajo c... | Trabajo c...

Fuente: Elaboración propia

Figura 51 Maestro de activos fijos y equipos

Inicio | Navegador | Abrir aplicaciones | Informes recientes | Favoritos | Acceso rápido

SIMA PERÚ > LOGISTICA > CONTROL PATRIMONIAL > ACTIVOS FIJOS > Operaciones Diarias > Información Maestro Activos Fijos

Maestro de Equipos y Activos Fijos - Trabajo con maestro de equipos

Consulta: Todos los registros

Pasar a descripción:

C.C.: Ubicación:

Pasar a Número unidad:

Compañía:

Responsable:

Sec cuadrícula por: ☐ Número unidad ☐ Descripción ☒ Definido por usuario

Registros 1 - 70 | Personalizar cuadrícula

	Nº activo	Descripción	Est equipo	Descripción estado equipo	Responsable	Descripción Compañía	Nº sitio	Descripción Resp. Maq.	Familia productos	Modo produ
<input checked="" type="checkbox"/>	166	MEJORA DE SUB-ESTACIONES 042-8	WK	EN OPERACION	10002005	BENITES FLORES MAGALY	1	SIMA CALLAO		
<input type="checkbox"/>	167	MEJORA DE TALLER X-39 055-801	WK	EN OPERACION	10002005	BENITES FLORES MAGALY	1	SIMA CALLAO		
<input type="checkbox"/>	168	MEJORA COMEDOR SIMAC 065-801	WK	EN OPERACION	10002005	BENITES FLORES MAGALY	1	SIMA CALLAO		
<input type="checkbox"/>	169	MEJORA TALLER Y-40 065-801	WK	EN OPERACION	10002005	BENITES FLORES MAGALY	1	SIMA CALLAO		

Fuente: Elaboración propia

Figura 52 Maestro de Artículos

Inicio Navegador ▾ Abrir aplicaciones ▾ Informes recientes ▾ Favoritos ▾ Acceso rápido

SIMA PERÚ > INVENTARIO > PROCESOS DIARIOS > MAESTRO DE INVENTARIO

Maestro de Artículos - Trabajo con examinador de maestro de artículos Consulta: Todos los registros

Registros 1 - 150

	Código Corto Artículo	Código Artículo	Descripción	Descripción 2	UM	Tipo línea	Tipo alm	Clasificación Artículo	Subclasificación Artículo	Descripción 3
<input type="checkbox"/>	133	0145070103	ACEITE SAE 10W 40		GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	134	0145070200	ACEITE CEL	PARA BATERIA ALCALINA	LT	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	135	0145120151	ACEITE DE LINAZA	DESMINERALIZADO	GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	136	0145120606	ACEITE MULTIVEHICLE	ATF DEXRON II MERCON	GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	137	0145130190	ACEITE MOBIL GEAR N-627		GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	138	0145130833	ACEITE MOBIL	VACTRA OIL # 2	GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	139	0145190300	ACEITE SHELL	GADINIA SAE-30	GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	140	0145190471	ACEITE SHELL	RIMULA D-30	GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	141	0145190488	ACEITE SHELL	RIMULA D-40	GL	S	P	01	018	
<input type="checkbox"/>	142	0145190494	ACEITE SHELL	RIMULA D 25W/50	GL	S	P	01	018	

Fuente: Elaboración propia

Figura 53 Detalle de Artículo

Inicio Navegador ▾ Abrir aplicaciones ▾ Informes recientes ▾ Favoritos ▾ Acceso rápido

SIMA PERÚ > INVENTARIO > PROCESOS DIARIOS > MAESTRO DE INVENTARIO

Maestro de Artículos - Modificaciones de tabla maestra de artículos

Trabajo con examinador de maestro de artículos Modificaciones de tabla maestra de artículos

Pantalla (F) Herramientas

Datos básicos artículo Información adicional Pesos y medidas Proceso lotes

Número catálogo 0145120606 Fecha Emisión 23/01/09

Descripción * ACEITE MULTIVEHICLE ACEITE MULTIVEHICLE

Descripción 2 ATF DEXRON II MERCON Texto búsqueda ACEITE MULTIVEHICLE

Tipo alm * P Compras incl materia prima

Clasif libro mayor MT01 LUBRICANTES, ACEITES Y GRASAS

Unidad medida GL GALLON

Tipo línea S Stock Inventory Item

Prod granel/emb P Artículo embalado

Número planificador

Número comprador

☒ Permitir órdenes atrasadas

☒ Verificar disponibilidad

Nivel costo inventario 2 Sólo artículo/sucursal

Nivel precio venta 2 Sólo artículo/sucursal

Nivel precio compra 3 Nivel de costos de inventario

Mét fijación precios juegos/config Artículo no config/fuera juego

Método configurador cálculo costos Artículo sin configuración

Método compromiso 1 Ubicación con mayor cantidad

Mensaje impr

Mensaje intermitente artículo

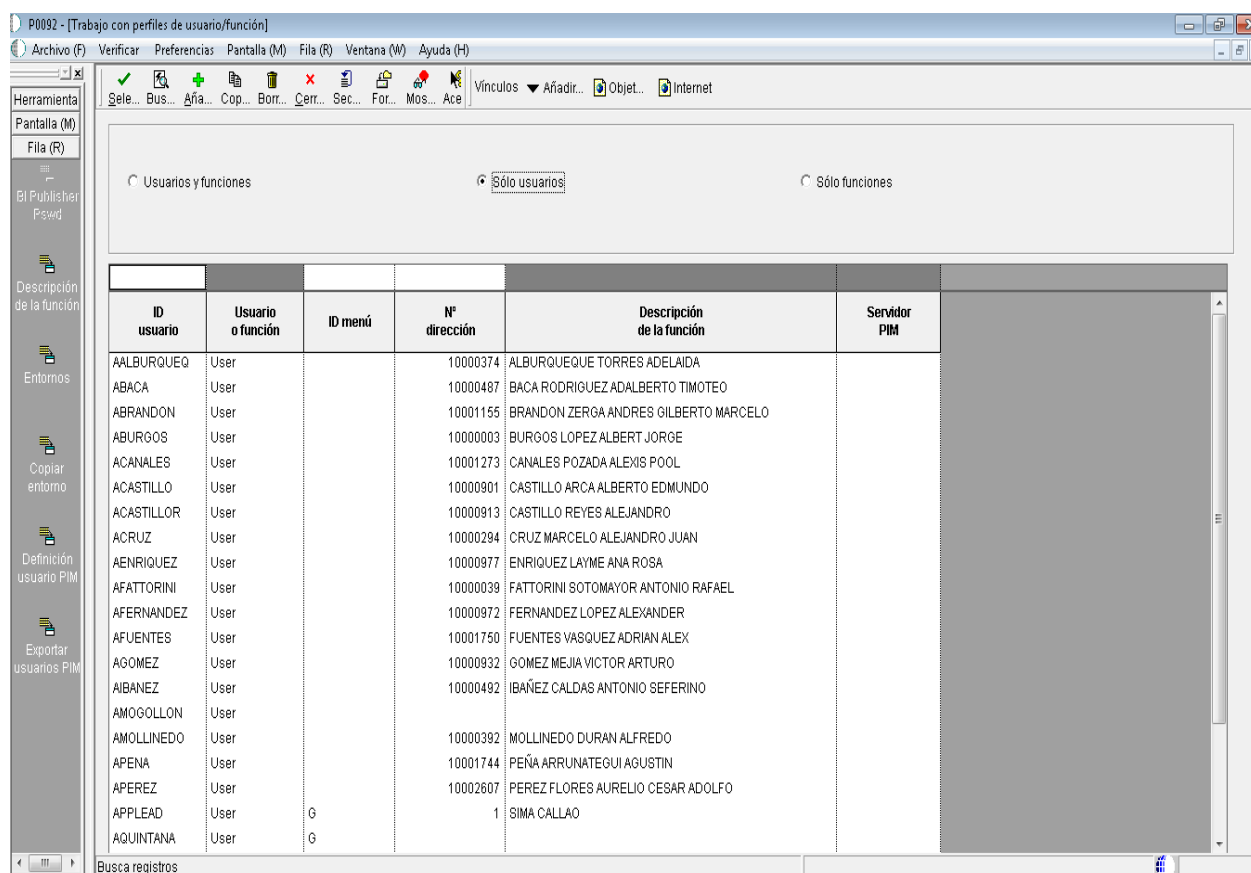
Conversión UM estándar UM específica del artículo

Fuente: Elaboración propia

3.1.4.3. Creación de Perfiles y Usuarios

En esta actividad se deberá realizar la creación de roles y perfiles de seguridad en el sistema. Esta actividad parte de los roles definidos en la Matriz de Seguridad de Usuarios y lo debe realizar el equipo de proyecto de cada módulo. Se obtiene como resultado la Usuarios y Perfiles de Sistema.

Figura 54. Usuarios JD Edwards EnterpriseOne



ID usuario	Usuario o función	ID menú	N° dirección	Descripción de la función	Servidor PIM
AALBURQUEQ	User		10000374	ALBURQUEQUE TORRES ADELAIDA	
ABACA	User		10000487	BACA RODRIGUEZ ADALBERTO TIMOTEO	
ABRANDON	User		10001155	BRANDON ZERGA ANDRES GILBERTO MARCELO	
ABURGOS	User		10000003	BURGOS LOPEZ ALBERT JORGE	
ACANALES	User		10001273	CANALES POZADA ALEXIS POOL	
ACASTILLO	User		10000901	CASTILLO ARCA ALBERTO EDMUNDO	
ACASTILLOR	User		10000913	CASTILLO REYES ALEJANDRO	
ACRUZ	User		10000294	CRUZ MARCELO ALEJANDRO JUAN	
AENRIQUEZ	User		10000977	ENRIQUEZ LAYME ANA ROSA	
AFATTORINI	User		10000039	FATTORINI SOTOMAYOR ANTONIO RAFAEL	
AFERNANDEZ	User		10000972	FERNANDEZ LOPEZ ALEXANDER	
AFUENTES	User		10001750	FUENTES VASQUEZ ADRIAN ALEX	
AGOMEZ	User		10000932	GOMEZ MEJIA VICTOR ARTURO	
AIBANEZ	User		10000492	IBANEZ CALDAS ANTONIO SEFERINO	
AMOGOLLON	User				
AMOLLINEDO	User		10000392	MOLLINEDO DURAN ALFREDO	
APENA	User		10001744	PEÑA ARRUNATEGUI AGUSTIN	
APEREZ	User		10002607	PEREZ FLORES AURELIO CESAR ADOLFO	
APPLEAD	User	G	1	SIMA CALLAO	
AQUINTANA	User	G			

Fuente: Elaboración propia

Figura 55. Perfiles de usuarios JD Edwards EnterpriseOne

ID usuario	Usuario o función	ID menú	Nº dirección	Descripción de la función	Servidor PIM
ADMIN	Role			ADMINISTRADOR	
ADM_CONT	Role			ADMINISTRACION CONTABILIDAD	
AN_COD	Role			ANALISTA DE CODIFICACION	
AN_CT_PT	Role			ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL	
AN_JMP	Role			ANALISTA DE IMPORTACIONES	
AN_LOG_1	Role			ANALISTA DE LOGISTICA 1	
AN_PL_CONT	Role			ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y CONTRATACIONES	
AN_PTO_MAN	Role			ANALISTA DE PLANEAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE MANT	
A_PC_MA_II	Role			ANALISTA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE MANTENIMEN	
A_PC_MAN_I	Role			ANALISTA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE MANTENIMEN	
AREA_PRG	Role			AREA DE PROGRAMACION	
AREA_PRG2	Role			AREA DE PROGRAMACION	
ASI_MAN_SE	Role			ASISTENTE DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION	
AST_AD_PER	Role			ASISTENTE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	
AST_CAJA	Role			ASISTENTE DE CAJA	
AST_CAJA2	Role			ASISTENTE DE CAJA 2	
AST_CAJA3	Role			ASISTENTE DE CAJA 3	
AST_COMP_1	Role			ASISTENTE DE COMPRAS 1	
AST_COMP_2	Role			ASISTENTE DE COMPRAS 2	
AST_COMP_3	Role			ASISTENTE DE COMPRAS 3	

Fuente: Elaboración propia

Figura 56 Seguridad de usuarios por rol

Usuar.func	Nombre objeto	Descripción objeto	Descripción	Añadir	Cambiar	Elim	Ver	Copiar	se
USR_LIDER									
USR_LIDER			Seguridad de Solution Explorer						A
USR_LIDER			Seguridad navegador datos						B
USR_LIDER	P0092	User Profile Revisions	Seguridad de solicitud						3
USR_LIDER	P41026	Item Branch	Seguridad de acción	Y	Y	Y		Y	1
USR_LIDER	P4105	Cost Revisions	Seguridad de acción	Y	Y	Y		Y	1
USR_LIDER	P41051	Speed Cost Maintenance	Seguridad de acción	Y	Y	Y		Y	1
USR_LIDER	P564101	55 - Item Master	Seguridad de acción	Y	Y	Y		Y	1

Fuente: Elaboración propia

3.1.4.5.Elaborar el Plan de Soporte

En esta actividad se realiza la estrategia que se realizara para afrontar la salida a producción del sistema ERP y se obtendrá como resultado el Plan de Soporte en Producción.

Plan de Soporte en Producción

La estrategia de soporte para afrontar la salida a producción se ha definido con la realización de un escalonamiento del problema que se presente alguna eventualidad con el sistema y el usuario final. El usuario Líder correspondiente al módulo se involucrara con la situación con la que salió el error y en base a su conocimiento trate de resolver la situación.

Si por la complejidad del error y con base a su conocimiento es imposible resolverlo, el usuario líder será encargado de presentar el caso ante el consultor funcional quien será el encargado de establecer la causa y el tratamiento utilizado en la corrección, con el fin de que este no se vuelva a repetir.

Mensaje de Error

Si se llenara los campos con un valor que el sistema no reconoce, el campo donde se ingresó el valor errado se vuelve color rojo y en la barra de estado muestra una descripción, advertencia y número de errores de la pantalla en uso.

Figura 57. Mensaje de error de aplicación

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne

Funciones Personalización Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador Abrir aplicaciones Informes recientes Favoritos

Favoritos > MANTENIMIENTO

Generación de valorización (New) - Modificaciones de órdenes de trabajo

Trabajo con órdenes de trabajo Modificaciones de órdenes de trabajo

Pantalla Herramientas

Esta pantalla tiene 1 Errores 0 Advertencias ☒ Activar avisos emergentes de errores

Errores y avisos (haga clic en cada etiqueta para obtener más información):

Falta información proveedor servicio SWM Ir a error..

Busque los campos resaltados, corrija las entradas y vuelva a enviar la solicitud.

Nº OT 885 SE Tipo 1 CORRECTIVO

Detalle orden Programación Clasificación Contabilidad Anexo

Información Maestro equipos

Número caso 191800

Número unidad 030240059 COMPRESOR DE ALTA 1

Sucursal * AG11000 ALMACEN GRAL CALLAO

Nº artículo inventario

Lote/serie Cantidad 1.0000

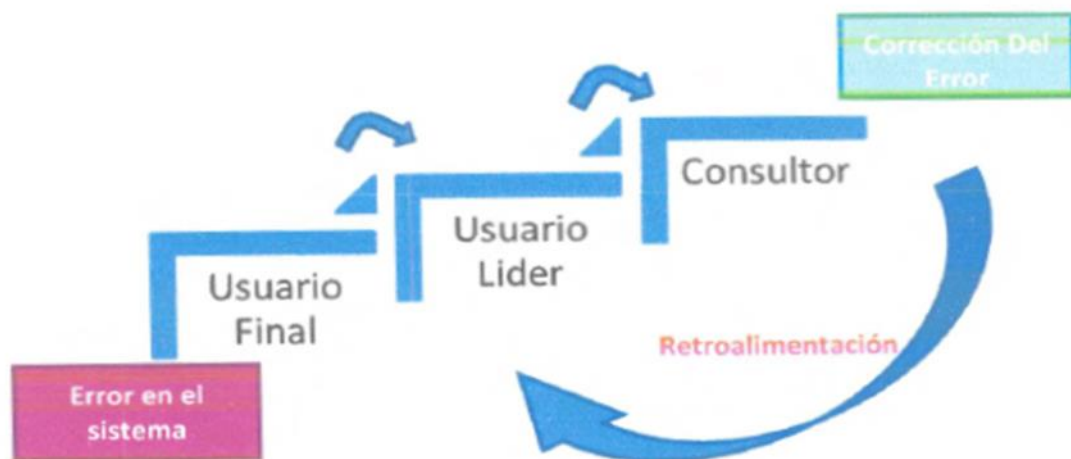
Modelo producto

Familia productos

Descripción MANT. PREV. COD.059-024

Fuente: Elaboración propia

Figura 58. Esquema solución de errores



Fuente: Elaboración propia

3.1.5. Salida en Vivo y Soporte

3.1.5.1. Salida a Producción y Soporte

El esta actividad se pone en ejecución el Plan de Soporte a Producción, donde el usuario líder guía a los usuarios finales y apoya sobre el uso de la herramienta y las dificultades que puedan tener con equivalencia de información del sistema UNISYS y el JD Edwards.

Realiza un registro de eventos los cuales según su complejidad son derivados a los consultores funcionales del proyecto.

3.1.5.2. Seguimiento y Solución de la Implementación

En esta actividad se realizan las subsanaciones de los errores y observaciones de los usuarios finales. Se obtiene como resultado el Registro de Eventos y Soluciones.

Tabla 20. Registro de eventos y soluciones módulo de producción

Módulo	Incidencia	Área	Usuario Solicitante	Estado
Producción	Al copiar el BOM de materiales, no jala la lista del producto	OPCP		Hecho
Producción	Al simular los costos sale diferente a lo requerido	SCP		Hecho
Producción	No jala la ruta de fabricación de la OT	SCP		Hecho
Producción	Error en la creación de código de material	OPCP		Hecho
Producción	No permite dar avance parcial OS	OPCP		Hecho
Producción	Error en registro de material. No existe registro sucursal de articulo	OPCP		Hecho
Producción	La solicitud del cliente no genera precio de venta	SCP		Hecho

Fuente: Elaboración propia

Tabla 21. Registro de eventos y soluciones módulo de logística

Módulo	Incidencia	Área	Usuario Solicitante	Estado
Logística	Al recepcionar OS no se muestra el batch por el número de cuenta	OE-SC		Hecho
Logística	Numero de artículo no valido, no existe sucursal	COMPRAS		Hecho
Logística	No se puede hacer la de OS	COMPRAS		Hecho
Logística	Error: Flujo de estado no configurado. Calculo de ruta invalida	COMPRAS		Hecho
Logística	Error: artículo no valido	OE-SC		Hecho
Logística	Error: artículo no valido	COMPRAS		Hecho
Logística	Recepción de servicio. Error: Reservado por Quispilaya	COMPRAS		Hecho
Logística	Al generar OC. Error: no existe registro artículo sucursal	COMPRAS		Hecho

Fuente: Elaboración propia

Tabla 22. Registro de eventos y soluciones módulo de mantenimiento

Módulo	Incidencia	Área	Usuario Solicitante	Estado
Mantenimiento	Generación de requerimiento de servicio DP: No se puede eliminar el registro, se guarda el cambio pero al ingresar aparece el mismo dato.	Mantenimiento		Hecho
Mantenimiento	Cambiar en el reporte el título de CC por OT, y poner la carga del Jefe de Mtto.	Mantenimiento		Hecho
Mantenimiento	Error: No existe registro. sucursal/articulo	Mantenimiento		Hecho
Mantenimiento	En la valorización, un material no presenta el proveedor genérico sino real.	Mantenimiento		Hecho

Fuente: Elaboración propia

CAPITULO 4

RESULTADOS

4.1. Resultados

Se evidencia de la implementación del sistema JD Edwards EnterpriseOne, el cumplimiento de los objetivos planteados en el capítulo 1 del presente trabajo.

1. Reducir el tiempo de comunicación entre los módulos de las diferentes áreas de la empresa.

Como parte de evidencia para el objetivo planteado, se detalla la anterior forma de realizar la generación de Materiales a Compra de un orden de trabajo, la cual al no contar con la integración entre los módulos de las áreas de producción y logística se tenía que imprimir el requerimiento y ser enviado para posteriormente volver a ingresar los requerimientos en el módulo de logística para poder continuar con su flujo de compras. A continuación se evidencia la anterior forma de llevar a cabo las actividades de Materiales a Compra.

Figura 59. Materiales a Compra

The screenshot shows a terminal window titled 'Materiales a Compra'. At the top left, the user 'SINA CALLAO' is logged in, with 'C.Produccion' and 'PG10021' below it. The top right shows 'PDF615', '27/06/2019', and '12:06:46'. The main form contains the following fields:

- Ingrese el Centro Operativo : 1 SINA CALLAO
- Ingrese la Orden de Trabajo : RN190012
- Descripcion : PROYECTO #1312 - 2.1 GRANALLADO DE PLANCHAS.
- Ingrese elCodigo de Taller : X96 TALLER DE TRATAMIENTO DE SUP
- Ingrese la Actividad : 000001-2
- Fechas: Desde : Hasta :
- <Ingrese el Rango de Fechas para los Requerimientos Adicionales, si no lo hace se listaran todos los Materiales a Compra de la OT>

At the bottom, there are function keys:

- F3 = Generar Listado
- F1 9 = Ver Listado por Pantalla
- F4 = Salir
- F1 = Imprimir Listado

The bottom status bar shows 'Count: *0' and '<Replace>'.

Fuente: Elaboración propia

Figura 60. Reporte de Materiales a Compra

BW-Browse 1.0 F 19 C 1 <R> PDR6151.pts006

SIMA CALLAO
C.Produccion
PDR6151

MATERIALES A COMPRAR Nro. 1-RN-1900911
AL : 27/06/2019
EXONERADO

Orden de Trabajo : RN190012 (986030012)
Cliente : 100 MARINA DE GUERRA DEL PERU
Unidad/Dependencia : 860 LANCHAS DE SERVICIO NRO.1
Descripcion : PROYECTO #1312 - 2.1 GRANALLADO DE PLANCHAS.

Actividad T11	Codigo	Descripcion	Dimensio
1 .- 000001- 2 X90	1011100952	ANGULO ACERO ASTM A-36 DE 1/4 X 2 X 2"	20.000 x
2 .- 000001- 2 X90	1012060254	PLANCHAS ACERO NAVAL ASTM A-131 8.00 MM	1800.000 x
3 .- 000001- 2 X90	1610100169	PINTURA ANTICORROSIVA ROJO	x

====>

Fuente: Elaboración propia

Figura 61. Reporte impreso de Materiales a Compra

SIMA CALLAO
C.Produccion
PDR6151

Página: 1
21/06/2019
08:39:37

MATERIALES A COMPRAR Nro. 1-RN-1900911
DEL 21/06/2019 AL 21/06/2019
EXONERADO

Orden de Trabajo : RN190012 (986030012)
Cliente : 100 MARINA DE GUERRA DEL PERU
Unidad/Dependencia : 860 LANCHAS DE SERVICIO NRO.1
Descripcion : PROYECTO #1312 - 2.1 GRANALLADO DE PLANCHAS.

Actividad T11	Codigo	Descripcion	Dimensiones	Cantidad	U/M	Fecha	Hora	IP
1 .- 000001- 2 X90	1011100952	ANGULO ACERO ASTM A-36 DE 1/4 X 2 X 2"	20.000 x	PI	2.00	PZ	21/06/2019 08:36:37	
2 .- 000001- 2 X90	1012060254	PLANCHAS ACERO NAVAL ASTM A-131 8.00 MM	1800.000 x 6000.000	I2	6.00	PZ	21/06/2019 08:36:06	
3 .- 000001- 2 X90	1610100169	PINTURA ANTICORROSIVA ROJO	x		10.00	GL	21/06/2019 08:35:26	

OXIDO OSCURO

Autorizacion

Fuente: Elaboración propia

Figura 63. Requerimiento de Materiales a Compra

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne Funciones • Personalización • Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Acceso rápido

SIMA PERÚ > LOGISTICA > COMPRAS TERCEROS > REQU Y COTIZ MATERIAL TR > Requerimiento Materiales TR (Q5)

Consultar: Todos los registros

Registros 1 - 10

NP	Orden	Proveedor	Cia	Mon	Fecha	Dir de	N	Suc/	Solicitado	Descripción del	QV del	Cd	Imp
19000602	Q5	00001	RN190082	218.50	PEN	27/06/19	16	SS	AG12000	CONSULTORI	10061393		
19000594	Q5	00001		94.53	PEN	18/06/19	16	SS	AG12000	HSOTELO			
19000595	Q5	00001		94.53	PEN	18/06/19	16	SS	AG12000	CONSULTORI			
19000594	Q5	00001		94.53	PEN	18/06/19	16	SS	AG12000	CONSULTORI			
19000593	Q5	00001		94.53	PEN	18/06/19	16	SS	AG12000	CONSULTORI			
19000591	Q5	00001		94.53	PEN	17/06/19	16	SS	AG12000	HSOTELO			
19000590	Q5	00001		94.53	PEN	17/06/19	16	SS	AG12000	HSOTELO			
19000589	Q5	00001		94.53	PEN	13/06/19	16	SS	AG12000	HSOTELO			
19000588	Q5	00001		94.53	PEN	13/06/19	16	SS	AG12000	HSOTELO			

Fuente: Elaboración propia

Figura 64. Detalle del Requerimiento de Materiales a Compra

ORACLE JD Edwards EnterpriseOne Funciones • Personalización • Ayuda SIMA CALLAO [JPD900] Desconexión

Inicio Navegador • Abrir aplicaciones • Informes recientes • Favoritos • Acceso rápido

SIMA PERÚ > LOGISTICA > COMPRAS TERCEROS > REQU Y COTIZ MATERIAL TR > Requerimiento Materiales TR (Q5)

Generar Requerimientos Materiales TR (New) - Detalle de orden

Detalle de la orden

Número orden: 19000602 Q5 00001 Suc/planta: AG12000

Proveedor: 55 Modif orden: 0

Destino envío: 16 ALMACEN CALLAO EVENTO F orden: 27/06/19

Cd retención: Blanco; cd de espera 42/HC Anexo orden

% retención:

Moneda: PEN Tipo cambio: Base: PEN Moneda extranjera

Registros 1 - 7

NP	Orden	Número artículo	Descripción 1	Descripción 2	Cantidad encargada	UM tr	Cantidad sec encargada	UM sec	Costo unitario	Referencia	Ord vta proveedor	Costo total	Sucursal/planta	Lote/serie
1.000	000	0402050570	DISCO ABRASIVO DESBASTE 1/4"	X 7/8" H X 4.1/2"	2.0000	PZ	2.0000	PZ	3.6600	RN190095-000001-07	RN1900862-06/03/19	7.32	AG12000	
2.000	000	1012060111-5000 1800 M2	PLANCHAS ACERO NAVAL ASTM A-131	6.40 MM	3.0000	PZ	.7262	PZ		RN190095-000001-07	RN1900862-06/03/19	.00	AG12000	
3.000	000	1013300307-4 4 P2	PLANCHAS ACERO GALVANIZADO DE 1	1/8"	5.0000	PZ	80.0000	PZ		RN190095-000001-07	RN1900862-06/03/19	.00	AG12000	
4.000	000	1930010104	GAS ACETILENO - I.P.		8.0000	KL	8.0000	KL	24.5600	RN190095-000001-07	RN1900862-06/03/19	196.48	AG12000	
5.000	000	1930150200	OXIGENO LIQUIDO DEL TANQUE CRI	OGENICO	10.0000	M3	10.0000	M3	1.4700	RN190095-000001-07	RN1900862-06/03/19	14.70	AG12000	
6.000	000	1011460000-20 PI	PERFIL ACERO ASTM A-131 / HP 1	00 X 7	20.0000	PZ	393.6000	PI		RN190095-000001-07	RN1900862-06/03/19	.00	AG12000	

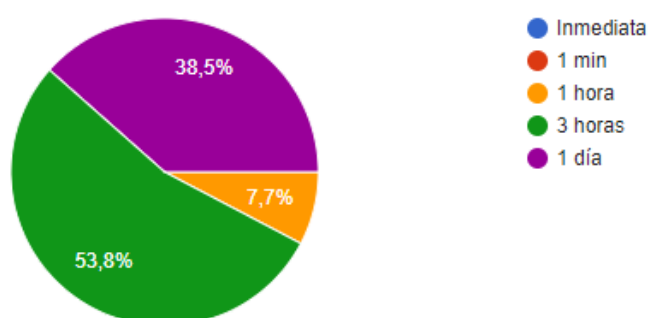
Fuente: Elaboración propia

En relación al primer objetivo se realizó la siguiente encuesta de satisfacción a 13 colaboradores que laboran las áreas Logística, Mantenimiento y Producción. Asimismo evaluar el grado de satisfacción de los resultados.

Figura 65. Encuesta de satisfacción pregunta 1

Antes de la implementación del sistema web ERP JD Edwards. ¿Cuánto tiempo demoraba en comunicar requerimientos a otros departamentos?

13 respuestas

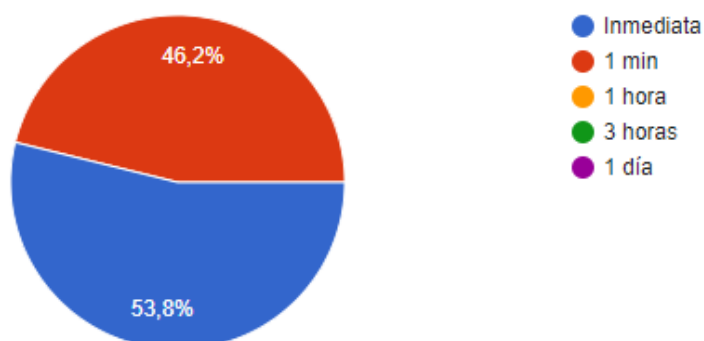


Fuente: Elaboración propia

Figura 66. Encuesta de satisfacción pregunta 2

Después de la implementación del sistema web ERP JD Edwards. ¿Cuánto tiempo demoraba en comunicar requerimientos a otros departamentos?

13 respuestas

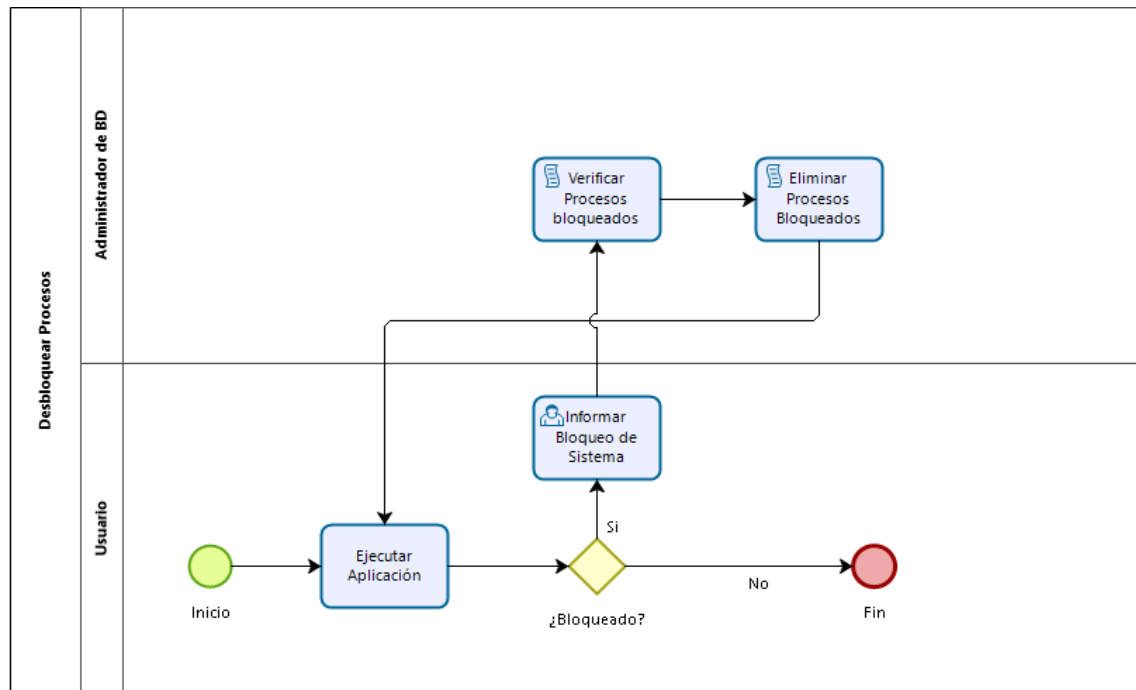


Fuente: Elaboración propia

2. Realizar tareas simultáneas.

En sistemas UNISYS no permite a los usuarios finales trabajar en simultáneo diferentes aplicaciones. En la figura nº 67 se representa las actividades que se realizan para los procesos que se encuentran bloqueados.

Figura 67. Desbloquear procesos



Fuente: Elaboración propia

Script empleado para verificar los procesos bloqueados y eliminar los procesos bloqueados.

```

select      nvl(S.USERNAME,'Internal') username,nvl(S.TERMINAL,'None') terminal,
            L.SID||'|'||S.SERIAL# Kill,U1.NAME||'|'||substr(T1.NAME,1,20) tab,
            decode(L.LMODE,1,'No Lock',
                    2,'Row Share',
                    3,'Row Exclusive',
                    4,'Share',
                    5,'Share Row Exclusive',
                    6,'Exclusive',null) lmode,
            decode(L.REQUEST,1,'No Lock',
                    2,'Row Share',
                    3,'Row Exclusive',
                    4,'Share',
                    5,'Share Row Exclusive',
                    6,'Exclusive',null) request
from        V$LOCK L, V$SESSION S, SYS.USER$ U1,SYS.OBJ$ T1
where       L.SID = S.SID
and         T1.OBJ# = decode(L.ID2,0,L.ID1,L.ID2)
and         U1.USER# = T1.OWNER#
and         S.TYPE != 'BACKGROUND'
order by 1,2,5
/

SELECT a.USERNAME, a.SID, a.SERIAL#, b.SPID
FROM v$session a, v$process b      WHERE a.PADDR= b.ADDR ORDER by 1;
/

ALTER SYSTEM KILL SESSION 'SID,#SERIAL';

```

Como resultado del objetivo planteado, el sistema ERP JD Edwards permite al usuario final trabajar de manera simultánea diferentes aplicaciones y la misma aplicación en diferentes usuarios. Como evidencia de lo planteado se visualiza en la figura 68 la consola de administración del sistema ERP JD Edwards con las sesiones de usuarios conectados a diversas aplicaciones.

Figura 68. Sesiones simultaneas de usuarios

User Name	Client Address	Environment	Display Mode	Login Time	Idle Time	Remote Environments	Session Identifier	Open Applications
CONSULTORI	10.10.120.58	JPD900	HTML	28/06/19 12:25 PM	3 minutes, 17 seconds	SPESRVAPPD:6015 PID: 9767	2563096043827723264	1. Consulta sobre servicio al cliente 2. Consulta sobre servicio al cliente
FALEXIS	10.10.120.35	JPD900	HTML	28/06/19 12:25 PM	3 seconds	SPESRVAPPD:6015 PID: 8545	9190625328865963008	1. Trabajo con liberación de órdenes 2. Trabajo con maestro de proveedores
HSOTELO	10.10.120.44	JPD900	HTML	28/06/19 12:01 PM	2 minutes, 38 seconds	SPESRVAPPD:6015 PID: 7351	3169875294324494336	1. Trabajo con examinador de maestro de artículos 2. Trabajo con Maestro de clientes 3. Trabajo con liberación de órdenes
PQUINTANA	10.10.120.51	JPD900	HTML	28/06/19 12:00 PM	1 minute, 10 seconds	SPESRVAPPD:6015 PID: 7259	4796396934913323008	1. Trabajo con encabecados de órdenes 2. Trabajo con liberación de órdenes
RQUTSPLAY	10.10.120.44	JPD900	HTML	28/06/19 12:03 PM	6 minutes, 55 seconds	SPESRVAPPD:6015 PID: 20352	308173150080011264	1. Trabajo con liberación de órdenes

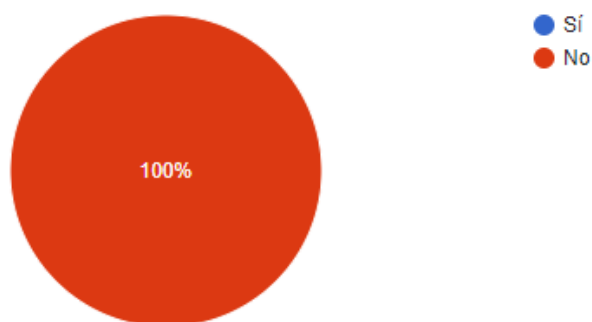
Fuente: Elaboración propia

En relación al segundo objetivo se realizó la siguiente encuesta de satisfacción a 13 colaboradores que laboran las áreas logística, mantenimiento y producción. Asimismo evaluar el grado de satisfacción de los resultados. Según se muestra en la figura nro.70 para el 100% de los encuestados le es necesario poder trabajar varias aplicaciones y funcionalidades del sistema, lo cual les permite desarrollar sus actividades de manera más rápida.

Figura 69. Encuesta de satisfacción pregunta 3

Antes de la implementación del sistema web ERP JD Edwards. ¿Podía Ud. utilizar diferentes funcionalidades de forma simultánea en el sistema anterior?

13 respuestas

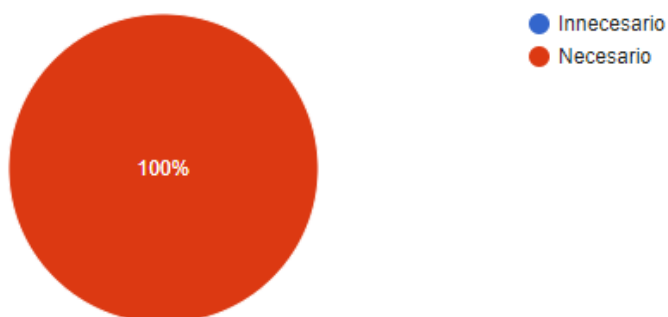


Fuente: Elaboración propia

Figura 70. Encuesta de satisfacción pregunta 4

¿Cómo calificaría Ud. que el actual sistema le permita trabajar de forma simultánea diferentes aplicaciones?

13 respuestas

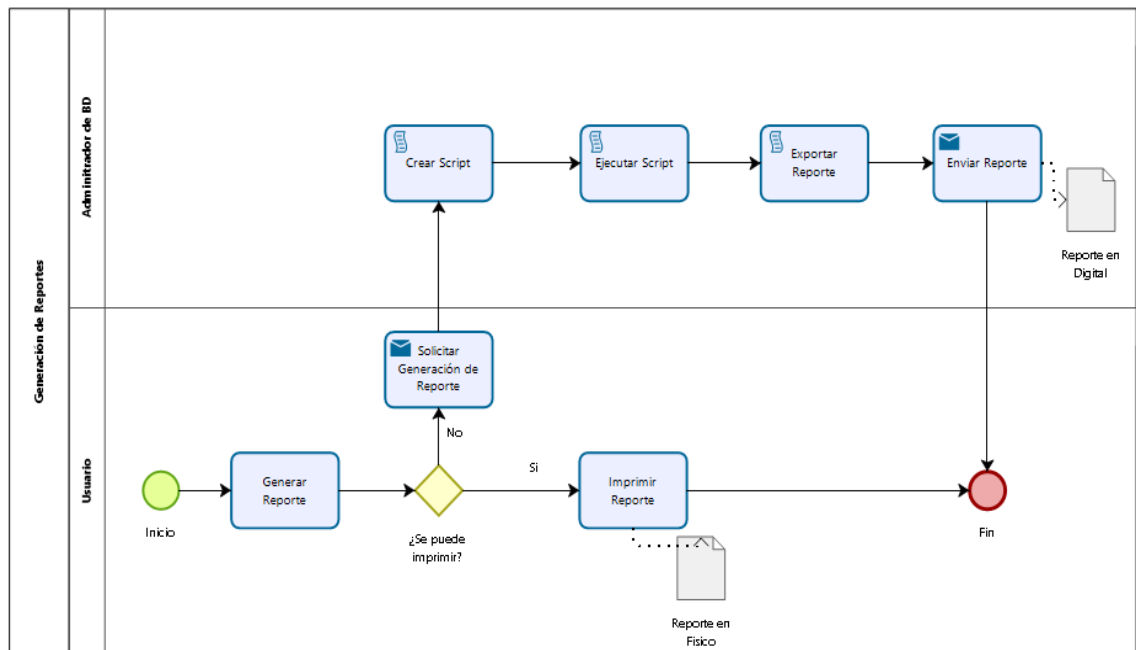


Fuente: Elaboración propia

3. Reducir el tiempo en la generación de reportes

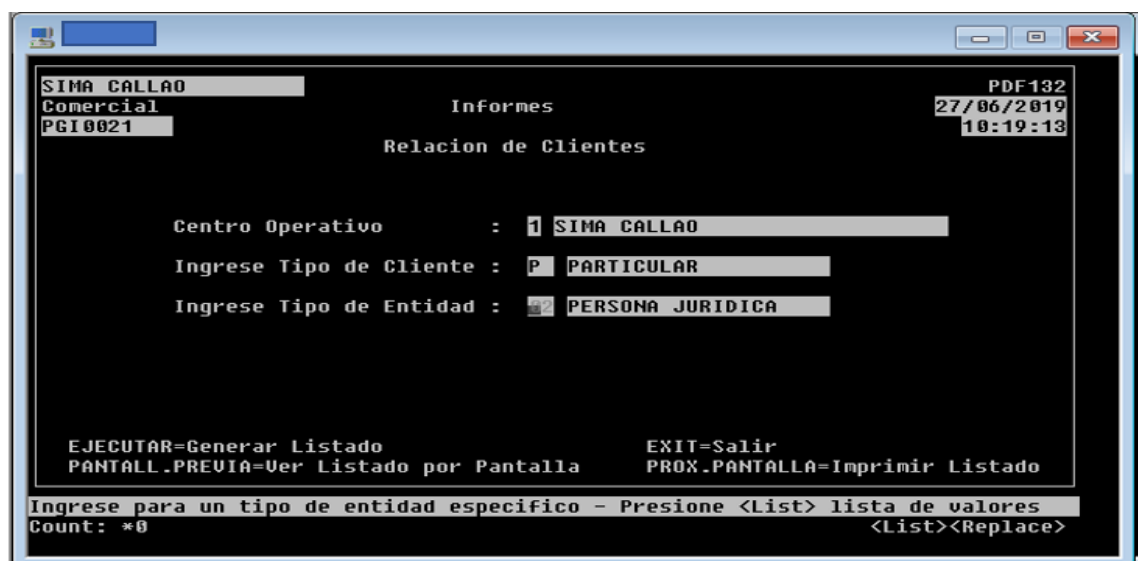
El sistema UNISYS no permite poder generar reportes en digital y no se cuenta con reportes que se requieren en las diferentes áreas y En la figura n° 64 se representa anterior forma que los usuarios realizaban para generar reportes.

Figura 71. Diagrama de generación de reportes



Fuente: Elaboración propia

Figura 72. Generación de reportes sistema UNISYS



Fuente: Elaboración propia

Figura 73. Reporte de clientes

BW-Browse 1.0 F 83 C 1 <R> PDR1321.pts003

SIMA CALLAO
Comercial
PDR1321

Tipo de Cliente : PARTICULAR Tipo de Entidad : PERSONA JURIDICA

Codigo	Cliente	R.U.C.	Direc
4684	ACEROS Y VALVULAS S.R.LTDA.	20114137571	AV.E.
1873	ACIREMA SERVICE S.A.	20380588511	GRAL.
4685	ACOVER E.I.R.LTDA.	20114153851	U.R.H
3589	ACUACULTURA Y PESCA S.A.C.	20136740351	BALNE
5316	ACUIFARM S.A.C.	20536523104	CALLE
4159	ADCOSA S.A.	20130520180	AV. P
2513	ADMINISTRADORA JOCKEY PLAZA SHOPPING CENTER S.A.	20306841506	AV. J
3454	ADMINISTRADORA MARITIMA S.A	20316417052	P.J. E
3469	ADMINISTRADORA PESQUERA S.A.	20342849629	AV. J
■ 2087	ADO S.R.LTDA.	20101542948	AV. M

===>

Fuente: Elaboración propia

Figura 74. Exportar archivo por FTP

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe - ftp 10.30.3.3
Microsoft Windows [Versión 10.0.17134.320]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

C:\Users\cquintana>cd ..
C:\Users>cd..
C:\>cd reportes
C:\reportes>ftp 10.30.3.3
Conectado a 10.30.3.3.
220 unix2.simaperu.com.pe FTP server (Version wu-2.6.2(2) Wed Dec 21 20:49:51 EST 2005) ready.
530 Please login with USER and PASS.
Usuario (10.30.3.3:(none)): oracle
331 Password required for oracle.
Contraseña:
230 User oracle logged in.
ftp> cd /bridge/users/print
250 CWD command successful.
ftp> get listaproveedores.txt
200 PORT command successful.
150 Opening ASCII mode data connection for listaproveedores.txt (884446 bytes).
226 Transfer complete.
ftp> 888879 bytes recibidos en 0.12segundos 7729.38a KB/s.
ftp>

```

Fuente: Elaboración propia

Figura 75. Reporte de sistema UNISYS en archivo de texto

listaproveedores: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Comercial

PDR1321

Relacion de Clientes

Tipo de Cliente : PARTICULAR Tipo de Entidad : PERSONA JURIDICA

Codigo	Cliente	R.U.C.	Direccion	Legal	Codigo Ubi.Geo	Departame (Continen
3006	3DEV BUSINESS & CONSULTING S.A.C.	20506834270	CALLE RAYMUNDO CARCAMO 995 DPTO 201 URB SANTA CATA		150115	LIMA
5535	>>>NO USAR>>>IZ.BIENES SERV.GNRLES.ELECTROTECH SAC	20545701101	MZAO. U LOTE G ASOC. MIGUEL GRAU ZONA SUR		150135	LIMA
1542	A & A PAPELES COMERCIALES S.A.	20143983928	JR.HUANTA 851		150101	LIMA
5147	A & A REPRESENTAC.Y SERVICIOS S.R.L. - AYARYS S.R.	20316603191	AV. TOMAS MARSANO 2027 URB.LOS SAUCES		150141	LIMA
1667	A & C ELECTRIC S.A.	20202446745	JR LAMPA 1048		150101	LIMA
4987	A & C NUTRICION INSTITUCIONAL EIRL	20516447355	CALLE MZ P LOTE 7 URB PACHACAMAC		150142	LIMA
4825	A & E INVERSIONES Y NEGOCIOS S.R.L.	20506424888	CALLE CARLOS GONZALES N0 275 OF.403		150136	LIMA
2056	A & M SEGURIDAD Y SUPERVIVENCIA EN EL MAR S.A.	20216492529	AV. SANTA ROSA 791 LA PERLA CALLAO		070104	CALLAO
5042	A & T INGENIEROS S.A.C.	20445326462	AV.V.R.HAYA DE LA TORRE MZA.1 LOTE 10A A.H. SAN JU		021801	ANCASH
2397	A P J ASOCIADOS S.A.C.	20457361727	MATEO PUMACAHUA 288 URB. PROCERES		150140	LIMA
4824	A Y F.FUNDICION Y METALES S.A.C.	20509830992	MZA.LOTE 7 URB.ASOCIACION VIVIENDA MIL CRUZ DE MOT		150125	LIMA
1501	A Y P INTERNATIONAL S.A.	20101082840	LOS PINOS 519		150131	LIMA
4630	A Y Q INGENIEROS CONTRATISTAS S.A.C	20445351734	AV. PERU 235 SAN ISIDRO-CHIMBO		021801	ANCASH
4672	A Y Q INGENIEROS E.I.R.L.	20445518370	URB. EL TRAPECIO MZ.U LT.4 1RA		021801	ANCASH
887	A.L. INTERNATIONAL SRL	20194474131	SALAVERRY 107		150104	LIMA
262	A.S. SCORPIO CALLAO EIRL	20259378134	CALLAO		070101	CALLAO
5508	AAISLACORP 2000 S.A.C.	20502371097	AV. REPUBLICA DE PORTUGAL NRO. 274		150105	LIMA
5420	ABASTECEDORA DE PRODUCTOS METALURGICOS S.A.C.	20548643962	CAL. GAMMA NRO. 249 Z.I. PARQ INTRNCNL IND Y COMER		070101	CALLAO
5542	ABASTECIMIENTO EMPRESARIAL EIRL	20264864837	JOSE GALVEZ BARRENECHEA MZ.D LT.21 URB. LA MACAREN		070104	CALLAO
5232	ABASTECIMIENTOS INDUSTRIALES DEL SUR S.A.C.	20470742748	AV. GUILLERMO DANSEY 1247-CERCADO LIMA		150101	LIMA
2658	ABC TURBO SYSTEMS S.A.C.	20502488873	JR. LUISA BEAUSEJOUR 2147-2149		150101	LIMA
2978	ABECK-TEK S.A.C.	20509808393	JR. SIPION LLONA 284 DPTO. 3		150122	LIMA
479	ABEL S.A.	20100310792	LIMA		150101	LIMA

Fuente: Elaboración propia

Figura 76. Reporte de sistema UNISYS en excel

listaproveedores - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR COMPLEMENTOS NITRO PRO 9

Calibri 11

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

126 CHIMBOTE

	A	B	D	E	F	G
5	Comercial		Relacion de Clientes			
6	PDR1321					
7						
8	Tipo de Cliente :	PARTICULAR	Tipo de Entidad :	PERSONA JUR	IDICA	
9						
10						
11						
12	Codigo	Cliente	Direccion	Legal	Codigo Ubi.Geo	Departamento (Continen
13						
14	3006	3DEV BUSINESS & CONSULTING S.A.C.	CALLE RAYMUNDO CARCAMO 995 DPTO 201 URB SAN	TA CATA	150115	LIMA
15	5535	>>>NO USAR>>>IZ.BIENES SERV.GNRLES.ELECTROTECH SAC	MZAO. U LOTE G ASOC. MIGUEL GRAU ZONA SUR		150135	LIMA
16	1542	A & A PAPELES COMERCIALES S.A.	JR.HUANTA 851		150101	LIMA
17	5147	A & A REPRESENTAC.Y SERVICIOS S.R.L. - AYARYS S.R.	AV. TOMAS MARSANO 2027 URB.LOS SAUCES		150141	LIMA
18	1667	A & C ELECTRIC S.A.	JR LAMPA 1048		150101	LIMA
19	4987	A & C NUTRICION INSTITUCIONAL EIRL	CALLE MZ P LOTE 7 URB PACHACAMAC		150142	LIMA
20	4825	A & E INVERSIONES Y NEGOCIOS S.R.L.	CALLE CARLOS GONZALES N0 275 OF.403		150136	LIMA
21	2056	A & M SEGURIDAD Y SUPERVIVENCIA EN EL MAR S.A.	AV. SANTA ROSA 791 LA PERLA CALLAO		70104	CALLAO
22	5042	A & T INGENIEROS S.A.C.	AV.V.R.HAYA DE LA TORRE MZA.1 LOTE 10A A.H.	SAN JU	21801	ANCASH
23	2397	A P J ASOCIADOS S.A.C.	MATEO PUMACAHUA 288 URB. PROCERES		150140	LIMA
24	4824	A Y F.FUNDICION Y METALES S.A.C.	MZA.LOTE 7 URB.ASOCIACION VIVIENDA MIL CRUZ	DE MOT	150125	LIMA
25	1501	A Y P INTERNATIONAL S.A.	LOS PINOS 519		150131	LIMA
26	4630	A Y Q INGENIEROS CONTRATISTAS S.A.C	AV. PERU 235 SAN ISIDRO-CHIMBO		21801	ANCASH
27	4672	A Y Q INGENIEROS E.I.R.L.	URB. EL TRAPECIO MZ.U LT.4 1RA		21801	ANCASH
28	887	A.L. INTERNATIONAL SRL	SALAVERRY 107		150104	LIMA
29	262	A.S. SCORPIO CALLAO EIRL	CALLAO		70101	CALLAO

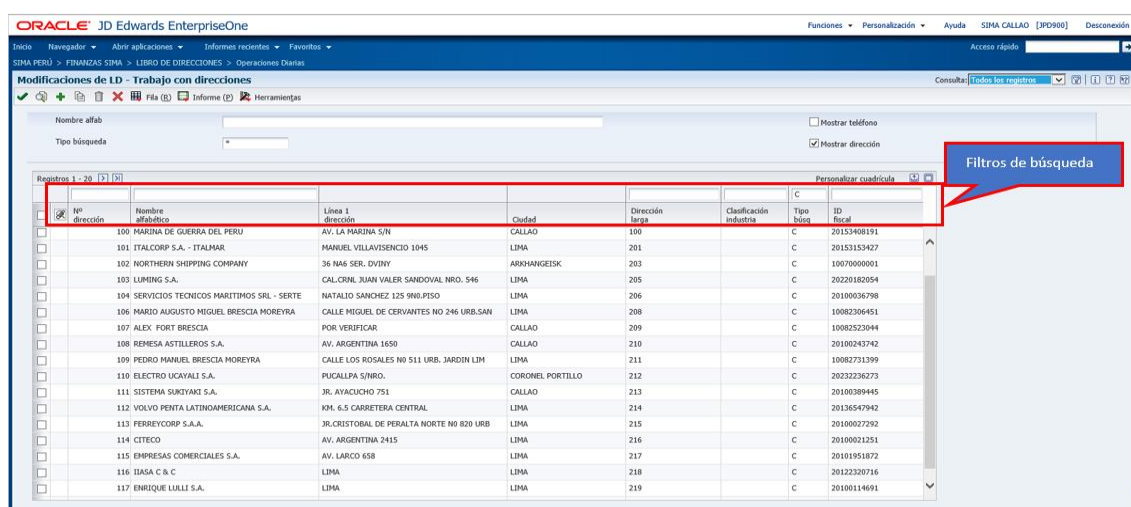
listaproveedores

LISTO 90 %

Fuente: Elaboración propia

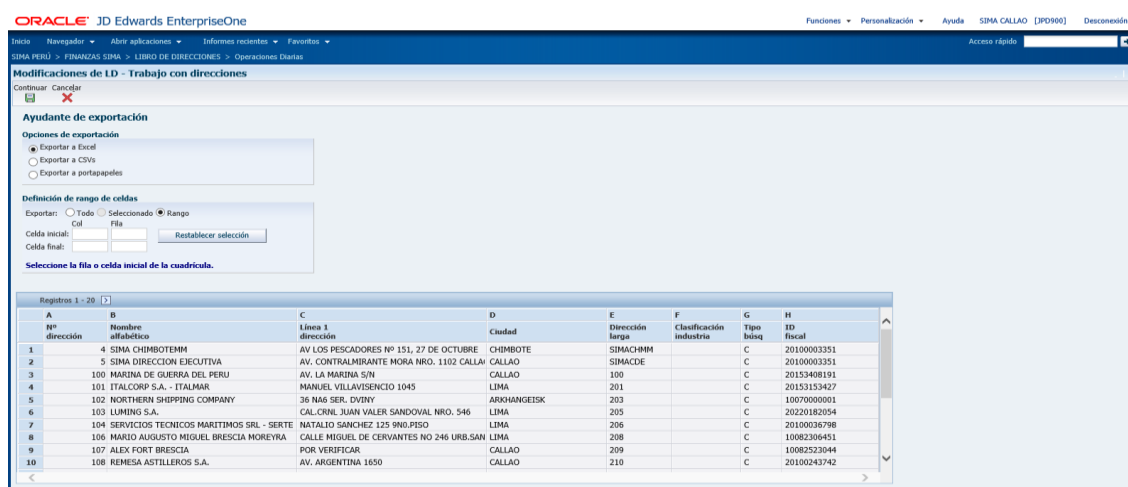
Como resultado del objetivo planteado, de la implementación del JD Edwards EnterpriseOne permite al usuario final realizar búsquedas según sus requerimientos y poder importarlo a excel. En la figura n° 77 muestra la facilidad de realizar búsquedas a través de los diversos filtros con los que cuenta mencionado sistemas. En la figura n° 78 se muestra la exportación de la búsqueda a Excel, permitiendo tener disponibilidad de información.

Figura 77. Filtros de búsqueda



Fuente: Elaboración propia

Figura 78. Pantalla de exportación



Fuente: Elaboración propia

Figura 79. Reporte de JD Edwards en formato excel

N° dirección	Nombre alfabético	Línea 1 dirección	Ciudad	Dirección larga	Clasificación industria	Tipo búsq	ID fiscal
4	SIMA CHIMBOTEMM	AV LOS PESCADORES N° 151, 27 DE OCTUBRE	CHIMBOTE	SIMACHMM		C	20100003351
5	SIMA DIRECCION EJECUTIVA	AV. CONTRALMIRANTE MORA NRO. 1102 CALLAO	CALLAO	SIMACDE		C	20100003351
100	MARINA DE GUERRA DEL PERU	AV. LA MARINA S/N	CALLAO	100		C	20153408191
101	ITALCORP S.A. - ITALMAR	MANUEL VILLAVISENCIO 1045	LIMA	201		C	20153153427
102	NORTHERN SHIPPING COMPANY	36 NA6 SER. DVINY	ARKHANGEISK	203		C	10070000001
103	LUMING S.A.	CAL.CRN.L JUAN VALER SANDOVAL NRO. 546	LIMA	205		C	20220182054
104	SERVICIOS TECNICOS MARITIMOS SRL - SERTE	NATALIO SANCHEZ 125 9NO.PISO	LIMA	206		C	20100036798
106	MARIO AUGUSTO MIGUEL BRESCIA MOREYRA	CALLE MIGUEL DE CERVANTES NO 246 URB.SAN	LIMA	208		C	100825306451
107	ALEX FORT BRESCIA	POR VERIFICAR	CALLAO	209		C	1008253044
108	REMESA ASTILLEROS S.A.	AV. ARGENTINA 1650	CALLAO	210		C	20100243742
109	PEDRO MANUEL BRESCIA MOREYRA	CALLE LOS ROSALES NO 511 URB. JARDIN LIM	LIMA	211		C	10082731399
110	ELECTRO UCAYALI S.A.	PUCALLPA S/NRO.	CORONEL PORTILLO	212		C	20232236273
111	SISTEMA SUKIYAKI S.A.	JR. AYACUCHO 751	CALLAO	213		C	20100389445
112	VOLVO PENTA LATINOAMERICANA S.A.	KM. 6.5 CARRETERA CENTRAL	LIMA	214		C	20136547942
113	FERREYCORP S.A.A.	JR.CRISTOBAL DE PERALTA NORTE NO 820 URB	LIMA	215		C	20100027292
114	CITECO	AV. ARGENTINA 2415	LIMA	216		C	20100021251
115	EMPRESAS COMERCIALES S.A.	AV. LARCO 658	LIMA	217		C	20101951872
116	IIASA C & C	LIMA	LIMA	218		C	20122320716
117	ENRIQUE LULU S.A.	LIMA	LIMA	219		C	20100114691
118	SERTENI S.A.C.	AV. JOSE GALVEZ 345	LIMA	220		C	20100403707

Fuente: Elaboración propia

Figura 80. Reporte JD Edwards en formato pdf

SIMA CALLAO

REQUERIMIENTO DE COMPRA MATERIAL OT - No.19000663 Q5

Exonerado

Página

1

05/07/19

Orden de Trabajo

: RN190012

Cliente

: 100 MARINA DE GUERRA DEL PERU

Unidad/Dependencia

: 860 LANCHAS DE SERVICIO NRO.1

Descripción

: PROYECTO #1312 - 2.1 GRANALLADO DE PLANCHAS.

Nro.	Actividad	Taller	Código	Descripción	Dimensiones	UM	Cant. Requerida	UM	Fecha Entr. Prometida
1	00001- 2	X90	1011100952	ANGULO DE ACERO ASTM A-36 DE 1/4	X 2.000	PI	2.000	PZ	21/06/2019
2	00001- 2	X90	1012060254	PLANCHA DE ACERO NAVAL ASTM A-131	1800.000 X 6000.000	I2	6.000	PZ	21/06/2019
3	00001- 2	X90	1610100169	PINTURA ANTICORROSIVA ROJO OXIDO OSCURO	X		10.000	GL	21/06/2019

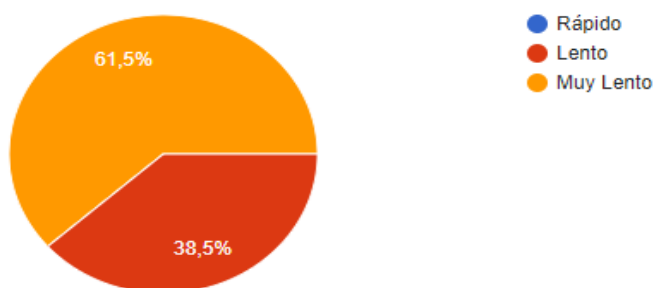
Fuente: Elaboración propia

En relación al tercer objetivo se realizó la siguiente encuesta de satisfacción a trece colaboradores que laboran las áreas logística, mantenimiento y producción. Asimismo evaluar el grado de satisfacción, según los resultados obtenidos de la encuesta el 100% califica que la generación de los reportes se realiza de forma rápida.

Figura 81 Encuesta de satisfacción pregunta 5

Antes de la implementación del sistema web ERP JD Edwards. ¿Cómo calificaría Ud. el tiempo que le tomaba generar los reportes?

13 respuestas

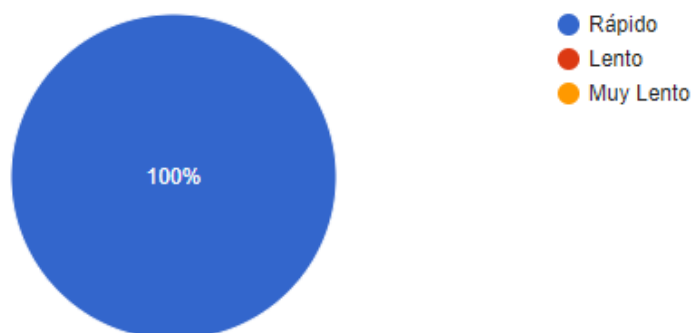


Fuente: Elaboración propia

Figura 82. Encuesta de satisfacción pregunta 6


Después de la implementación del sistema web ERP JD Edwards. ¿Cómo calificaría Ud. el tiempo que le toma generar los reportes?

13 respuestas



Fuente: Elaboración propia

La presente acta de conformidad hace mención a la satisfacción de los resultados obtenidos de la implementación.

	Proyecto: Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales	Fase: 5
	Acta de Conformidad	

Acta de Conformidad

DETALLES DEL PROYECTO	
Proyecto:	Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales
Módulos:	Logística, Mantenimiento y Producción
Fecha:	15/03/2019

RESUMEN
<p>Mediante el presente documento, se deja constancia de la reunión de cierre del proyecto de Implementación e integración de un sistema de web de Planificación de Recursos Empresariales. Asimismo se deja constancia de satisfacción de los objetivos logrados que corresponden al proyecto.</p> <p>Con todo ello se ha logrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducir el tiempo de comunicación entre los módulos de las diferentes áreas de la empresa. - Realizar tareas simultáneas. - Reducir el tiempo en la generación de reportes.

ACEPTACIÓN	
Jefe Logística	
Jefe de Mantenimiento	
Jefe de Producción	
Jefe de Proyecto	

4.2. Presupuesto

El proyecto tiene como objetivo la implementación del ERP JD Edwards EnterpriseOne, con la finalidad de mejorar la gestión de las actividades de las áreas de logística, mantenimiento y producción, para lo cual se analiza el costo/beneficio del trabajo de implementación de la solución planteada. Se analizan los siguientes puntos

- Presupuesto de Recursos Humanos, Equipos y Servicios
- Análisis de retorno de la inversión.

Tabla 23. Uso de RR.HH en la fase de preparación del proyecto

Recursos Humanos	Disposición	Sueldo	Días	Cantidad de Días de Fase	Cantidad de Horas por día	Costo por Día	Monto Total Asignado
Jefe de Proyecto	Completa	S/4.800,00	30	13	8	S/160,00	S/ 2.080,00
Analista Programador 1	Parcial	S/3.500,00	30	0	8	S/116,67	S/ -
Analista Programador 2	Parcial	S/3.500,00	30	0	8	S/116,67	S/ -
Consultor Funcional 1	Parcial	S/2.600,00	30	0	8	S/ 86,67	S/ -
Consultor Funcional 2	Parcial	S/2.600,00	30	0	8	S/ 86,67	S/ -
Administrador BD	Parcial	S/2.800,00	30	3	8	S/ 93,33	S/ 280,00
Total							S/ 2.360,00

Fuente: Elaboración propia

Tabla 24. Uso de RR.HH en la fase blueprint

Recursos Humanos	Disposición	Sueldo	Días	Cantidad de Días de Fase	Cantidad de Horas por día	Costo por Día	Monto Total Asignado
Jefe de Proyecto	Parcial	S/4.800,00	30	12	8	S/160,00	S/ 1.920,00
Analista Programador 1	Parcial	S/3.500,00	30	20	8	S/116,67	S/ 2.333,33
Analista Programador 2	Parcial	S/3.500,00	30	20	8	S/116,67	S/ 2.333,33
Consultor Funcional 1	Parcial	S/2.600,00	30	20	8	S/ 86,67	S/ 1.733,33
Consultor Funcional 2	Parcial	S/2.600,00	30	20	8	S/ 86,67	S/ 1.733,33
Administrador BD	Parcial	S/2.800,00	30	0	8	S/ 93,33	S/ -
Total							S/ 6.586,67

Fuente: Elaboración propia

Tabla 25. Uso de RR.HH en la fase de realización

Recursos Humanos	Disposición	Sueldo	Días	Cantidad de Días de Fase	Cantidad de Horas por día	Costo por Día	Monto Total Asignado
Jefe de Proyecto	Parcial	S/4.800,00	30	10	8	S/160,00	S/ 1.600,00
Analista Programador 1	Parcial	S/3.500,00	30	55	8	S/116,67	S/ 6.416,67
Analista Programador 2	Parcial	S/3.500,00	30	55	8	S/116,67	S/ 6.416,67
Consultor Funcional 1	Parcial	S/2.600,00	30	50	8	S/ 86,67	S/ 4.333,33
Consultor Funcional 2	Parcial	S/2.600,00	30	50	8	S/ 86,67	S/ 4.333,33
Administrador BD	Parcial	S/2.800,00	30	10	8	S/ 93,33	S/ 933,33
Total							S/15.366,67

Fuente: Elaboración propia

Tabla 26. Uso de RR.HH en la fase preparación final

Recursos Humanos	Disposición	Sueldo	Días	Cantidad de Días de Fase	Cantidad de Horas por día	Costo por Día	Monto Total Asignado
Jefe de Proyecto	Parcial	S/4.800,00	30	10	8	S/160,00	S/ 1.600,00
Analista Programador 1	Parcial	S/3.500,00	30	20	8	S/116,67	S/ 2.333,33
Analista Programador 2	Parcial	S/3.500,00	30	20	8	S/116,67	S/ 2.333,33
Consultor Funcional 1	Parcial	S/2.600,00	30	10	8	S/ 86,67	S/ 866,67
Consultor Funcional 2	Parcial	S/2.600,00	30	10	8	S/ 86,67	S/ 866,67
Administrador BD	Parcial	S/2.800,00	30	15	8	S/ 93,33	S/ 1.400,00
Total							S/ 7.666,67

Fuente: Elaboración propia

Tabla 27. Uso de RR.HH en la fase de salida en vivo y soporte

Recursos Humanos	Disposición	Sueldo	Días	Cantidad de Días de Fase	Cantidad de Horas por día	Costo por Día	Monto Total Asignado
Jefe de Proyecto	Parcial	S/4.800,00	30	5	8	S/160,00	S/ 800,00
Analista Programador 1	Parcial	S/3.500,00	30	10	8	S/116,67	S/ 1.166,67
Analista Programador 2	Parcial	S/3.500,00	30	10	8	S/116,67	S/ 1.166,67
Consultor Funcional 1	Parcial	S/2.600,00	30	5	8	S/ 86,67	S/ 433,33
Consultor Funcional 2	Parcial	S/2.600,00	30	5	8	S/ 86,67	S/ 433,33
Administrador BD	Parcial	S/2.800,00	30	5	8	S/ 93,33	S/ 466,67
Total							S/ 3.600,00

Fuente: Elaboración propia

Tabla 28. Flujo de caja del proyecto

Egreso de Presupuesto del Proyecto	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
Ingresos					
Ventas / Beneficios	-	-	-	-	-
Egresos					
Inversión					
04 Licencias Vmware vSphere por procesador	S/4.860,00	-	-	-	-
Licencia JD Edwards Manufacturing Management	S/1.500,00	-	-	-	-
Licencia JD Edwards Inventory Management	S/1.500,00	-	-	-	-
Licencia JD Edwards Sales Order	S/1.500,00	-	-	-	-
Licencia JD Edwards Modulo Logístico	S/1.500,00	-	-	-	-
Memoria RAM 32 gb servidor	S/3.200,00				
02 Discos duro storage 2 tb	S/2.800,00	-	-	-	-
Total	S/16.860,00				
Gastos Generales					
Materiales	S/5.500,00	-	-	-	-
Total	S/5.500,00				
SubContratos					
Consultoria Especialista CNC	-	S/3.500,00	-	-	-
Consultoria Especialista Procesos Funcionales	-		S/3.000,00	-	-
Total	-	S/3.500,00	S/3.000,00	-	-
Recursos Humanos					
Jefe de Proyecto	S/2.080,00	S/1.920,00	S/1.600,00	S/1.600,00	S/800,00
Analista Programador 1	S/0,00	S/2.333,33	S/6.416,67	S/2.333,33	S/1.166,67
Analista Programador 2	S/0,00	S/2.333,33	S/6.416,67	S/2.333,33	S/1.166,67
Consultor Funcional 1	S/0,00	S/1.733,33	S/4.333,33	S/866,67	S/433,33
Consultor Funcional 2	S/0,00	S/1.733,33	S/4.333,33	S/866,67	S/433,33
Administrador BD	S/280,00	S/0,00	S/933,33	S/1.400,00	S/466,67
Total	S/2.360,00	S/10.053,33	S/24.033,33	S/9.400,00	S/4.466,67
Total por Fase	S/24.720,00	S/13.553,33	S/27.033,33	S/9.400,00	S/4.466,67
Total Acumulado Proyecto	S/24.720,00	S/38.273,33	S/65.306,67	S/74.706,67	S/79.173,33

Fuente: Elaboración propia

Tabla 29. Gastos Adicionales Mensuales en RRHH

Recursos Humanos	Disposición	Sueldo	Días	Cantidad de Horas por día	Costo por Hora	Cantidad de Horas Dedicadas	Monto Total Asignado
Analista de Estimación de Productos 1	Parcial	S/ 3.200,00	30	8	S/ 13,33	S/ 4,00	S/ 1.600,00
Analista de Estimación de Productos 2	Parcial	S/ 3.200,00	30	8	S/ 13,33	S/ 4,00	S/ 1.600,00
Analista de Compras	Parcial	S/ 2.800,00	30	8	S/ 11,67	S/ 4,00	S/ 1.400,00
Asistente de Logística 1	Completo	S/ 1.800,00	30	8	S/ 7,50	S/ 8,00	S/ 1.800,00
Asistente de Logística 2	Completo	S/ 1.800,00	30	8	S/ 7,50	S/ 8,00	S/ 1.800,00
Asistente de BD	Parcial	S/ 1.500,00	30	8	S/ 6,25	S/ 3,00	S/ 562,50
Asistente de Estimaciones	Completo	S/ 1.500,00	30	8	S/ 6,25	S/ 8,00	S/ 1.500,00
Total Pago Adicional							S/ 10.262,50

Fuente: Elaboración propia

Tabla 30. Cuadro VAN y TIR

Mes	Implementación e Integración de un Sistema Web Planificación de Recursos Empresariales			
	Costo de Inversión	Costo de Operación	Beneficios en Costos RRHH	Ingresos Netos
0	-S/79.173,33			-S/79.173,33
1			S/10.262,50	
2			S/10.262,50	
3			S/10.262,50	
4			S/10.262,50	
5			S/10.262,50	
6			S/10.262,50	
7			S/10.262,50	
8			S/10.262,50	
9			S/10.262,50	S/92.362,50

TIR	5%	17%
VAN	S/8.790,95	

Fuente: Elaboración propia

Se observa de los resultados obtenidos que cálculo del Valor Actual Neto (VAN) al noveno mes de la salida a producción es de S/ 8,790.95, con lo cual se determina la viabilidad del proyecto.

CONCLUSIONES

La implementación del ERP JD Edwards permite mejorar el tiempo de las actividades realizadas por los colaboradores de las áreas de logística, mantenimiento y producción del centro operativo Callao de la empresa SIMA-PERÚ, cumpliendo los objetivos planteados en el capítulo I del presente Informe de Suficiencia Profesional a través de los resultados obtenidos, se definen las siguientes conclusiones:

- La implementación e integración del sistema JD Edwards muestra la reducción del tiempo de comunicación entre los módulos de las diferentes áreas de la empresa SIMA-PERÚ, permitiendo mejorar las actividades diarias de los colaboradores.
- La implementación del sistema JD Edwards satisface las necesidades usuarios en poder trabajar de manera simultánea, permitiendo ahorrar tiempo en la realización de sus actividades diarias.
- La implementación del ERP JD Edwards incidió positivamente en la reducción del tiempo en la generación de reportes, permitiendo contar con información integra, oportuna y confiable para la toma de decisiones.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

1. Al-Mashari, M., Al-Mudimigh, A., & Zairi, M. (2003). Enterprise resource planning: A taxonomy of critical factors. *European Journal of Operational Research*, 146(2), 352–364. [https://doi.org/10.1016/S0377-2217\(02\)00554-4](https://doi.org/10.1016/S0377-2217(02)00554-4)
2. Al-Mudimigh, A., Zairi, M., & Al-Mashari, M. (2001). ERP implementation: An integrative methodology. In *Towards the E-Society* (pp. 549-560). Springer, Boston, MA
3. Aner. (29 de agosto de 2019). aner. Obtenido de aner: <http://www.aner.com/ques-un-erp.html>
4. Andino, R. M. (2006). *Sistemas ERP. Componente Digital ERP*, 49.
5. Cooper, R. B., & Zmud, R. W. (1990). Information Technology Implementation Research: A Technological Diffusion Approach. *Management Science*, 36(2), 123–139. <https://doi.org/10.1287/mnsc.36.2.123>
6. Delgado, J., & Marin, F. (2000). Evolucion en los sistemas de gestion empresarial. Del MRP al ERP. (With English summary.). In *Economia Industrial*. Retrieved from: http://search.proquest.com/docview/56985031?accountid=27937%5Cnhttp://sfx.colman.ac.il:3210/sfxlcl3/?url_ver=Z39.88-2004&rft_val_fmt=info:ofi/fmt:kev:mtx:journal&genre=article&sid=ProQ:ProQ:econlitshell&atitle=Evolucion+en+los+sistemas+de+gestion+empresar
7. Delgado, E. (2015). Propuesta para la implantación de un sistema ERP que optimice la administración de los recursos de la empresa MM Ingeniería y Construcción Civil SAC. Universidad Catolica San Pablo, facultad de Ingeniería y Computación, Perú.
8. Tarrillo, E. (2014). Efecto de la implementación de un sistema de planificación de recursos empresariales (ERP) en el tiempo de pedidos de la empresa INTEL SI SAC. Universidad Privada del Norte, facultad de ingeniería, Perú.
9. Gálvez-gonzález. (2017). *Revista de Ingeniería Industrial ECORFAN ® Todos los derechos reservados*. Diciembre, 1(2), 33–41.
10. Gonzales, J. C., & Ruiz, M. E. (2005). Implantación de un sistema erp en una organización. *Revista de Investigacion En Sistemas de Informacion*, 2(3), 30–37.
11. Guerrero Luzuriaga, A., Marín Guamán, M., & Bonilla Jurado, D. (2018). ERP como alternativa de eficiencia en la gestión financiera de las empresas. *Revista Lasallista de Investigación*, 15(2), 182–193. <https://doi.org/10.22507/rli.v15n2a14>

12. Gutiérrez, M., Piñón, L., Sapién, A. (2013) Análisis de Metodologías de Implementación De Erp (Doctoral dissertation, Universidad Autónoma de Chihuahua México). Obtenido de:
<http://congreso.investiga.fca.unam.mx/docs/xviii/docs/12.01.pdf>
13. Hernández y Vega (2009). Desarrollo e Implantación de un Software ERP (Enterprise Resource Planning) para la Empresa Remaches Reynoso S.A. de C.V.. Universidad Nacional Autónoma de México, facultad de ingeniería, México.
14. Infoautónomos (2018). Plantilla para comparar y seleccionar proveedores.
<https://infoautonomos.eleconomista.es/utilidades/plantillas/matriz-para-seleccion-de-proveedores/>.
15. ISO 9000, (2015). ISO 9000. Obtenido de:
<https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9000:ed-4:v1:es>
16. Klaus, H., Rosemann, M., & Gable, G. G. (2000). What is ERP? Information Systems Frontiers, 2(2), 141–162. <https://doi.org/10.1023/A:1026543906354>
17. RAE. (2018). RAE. Obtenido de <https://dle.rae.es/?id=L4eKVkR>
19. Ramirez, V. (2018). Implementación de un erp open source para optimizar e integrar los procesos de negocio críticos en una empresa importadora de productos para la minería e industria en general. Universidad Tecnológica del Perú, Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática. Perú
20. Shorrock, B., & Orlicky, J. (2006). Material Requirements Planning. The Journal of the Operational Research Society, 29(1), 91. <https://doi.org/10.2307/3009416>
21. SAP. (29 de Agosto de 2019). SAP. Obtenido de:
<https://www.sap.com/latinamerica/products/what-is-erp.html>